Reglemente för

valnämnden

Antagen av kommunfullmäktige 2022-11-28

 Gäller från och med 2023-01-01

# Dokumentinformation

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Fastställt, datum: 2022-11-28

Dokumentsansvarig: Kanslichef

Ansvarig för revidering: Kommundirektör

Gäller för: Valnämnden

Gäller till, datum: Tills vidare, revideras vid behov

Innehåll

[**Reglemente för valnämnden** 4](#_Toc118127668)

[**A. Nämndens uppgifter** 4](#_Toc118127669)

[Allmänt om nämndens uppgifter 4](#_Toc118127670)

[Nämndens övergripande uppgifter 4](#_Toc118127671)

[Ekonomi och medelsförvaltning 5](#_Toc118127672)

[Delegering från fullmäktige 5](#_Toc118127673)

[Personalpolitiken 5](#_Toc118127674)

[**Särskilda uppgifter** 5](#_Toc118127675)

[Processbehörighet 5](#_Toc118127676)

[**B. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser** 6](#_Toc118127677)

[Uppdrag och verksamhet 6](#_Toc118127678)

[Organisation inom verksamhetsområdet 6](#_Toc118127679)

[Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 6](#_Toc118127680)

[**Arbetsformer** 6](#_Toc118127681)

[Tidpunkt för sammanträden 6](#_Toc118127682)

[Kallelse 7](#_Toc118127683)

[Sammanträde på distans 7](#_Toc118127684)

[Sammansättning 7](#_Toc118127685)

[Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 7](#_Toc118127686)

[Ersättares tjänstgöring 8](#_Toc118127687)

[Jäv, avbruten tjänstgöring 8](#_Toc118127688)

[Reservation 9](#_Toc118127689)

[Justering av protokoll 9](#_Toc118127690)

[Delgivningsmottagare 9](#_Toc118127691)

[Undertecknande av handlingar 9](#_Toc118127692)

[Utskott 9](#_Toc118127693)

# **Reglemente för valnämnden**

Antaget av kommunfullmäktige 2022-11-28 § 145.

Utöver det som föreskrivs om nämnd i kommunallagen (2017:725), KL, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

# **A. Nämndens uppgifter**

## Allmänt om nämndens uppgifter

**1 §** Valnämnden är kommunens organ för valtekniska frågor. Nämnden ska fullgöra de uppgifter som framgår av vallagen (val till riksdagen, landstings – och kommunfullmäktige samt Europaparlamentet), folkomröstningslagen (allmänna folkomröstningar) och 5 kap 34 § kommunallagen (lokala folkomröstningar, opinionsundersökning och liknande).

## Nämndens övergripande uppgifter

* att fortlöpande följa den lokala valdistriktsindelningen och initiera de ändringar däri, som förändrade befolkningstal eller andra faktorer kan föranleda.
* att svara för dem lokala organisationen vid genomförandet av allmänna val, folkomröstningar och dylikt.
* att vara remissorgan i frågor som rör verksamhetsområdet liksom med uppmärksamhet följa utvecklingen inom området samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra kommunala nämnder - eller hos andra myndigheter - göra de framställningar nämnden finner påkallade.
* att i övrigt fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige överlämnar till nämnden.

Övriga uppgifter:

I nämndens uppgifter ingår vidare bl.a. inom nämndens verksamhetsområde,

* informationsverksamheten
* anpassning, utveckling och effektivisering av verksamheten
* utveckling av verksamhetsspecifika IT-system, efter riktlinjer som angivits av kommunstyrelsen
* registeransvaret för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

## Ekonomi och medelsförvaltning

**3 §** Nämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde, inom ramen för av kommunfullmäktige budgeterade medel.

## Delegering från fullmäktige

**4 §** Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

* i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra talan på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om att betala fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

## Personalpolitiken

**5 §** Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan. Genom särskild delegation av personal- och arbetsmiljöärenden har beslutandefunktion i löpande personaladministrativa frågor och arbetsmiljöärenden överförts till förvaltningsledning (kommundirektör, förvaltningschef).

## **Särskilda uppgifter**

## Processbehörighet

**6 §** Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd.

# **B. För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser**

## Uppdrag och verksamhet

**7 §** Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## Organisation inom verksamhetsområdet

**8 §** Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

**9 §** Nämnden ska se till, att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Arbetsformer**

## Tidpunkt för sammanträden

**10 §** Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

## Kallelse

**11 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## Sammanträde på distans

**12 §** Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Om nämnden har beslutat att tillåta deltagande på distans gäller följande. Ordföranden avgör i det enskilda fallet om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Sammansättning

**13 §** Valnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Till nämnden får väljas partipolitiskt obundna tjänstemän som arbetar med val, även till posterna som ordförande och vice ordförande.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

**14 §** Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en sammanhängande period om minst 30 dagar får valnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Ersättares tjänstgöring

**15 §** Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som vill börja sin tjänstgöring under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige fastställda inkallelseordningen (görs vid varje ny mandatperiod). En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av inkallelseordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ej tjänstgörande ersättare i valnämnden har utöver lagstadgad närvarorätt vid sammanträden också yttranderätt rörande ärende under behandling.

## Jäv, avbruten tjänstgöring

**16 §** En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av jäv får åter tjänstgöra efter att ärendet har behandlats.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får endast tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Reservation

**17 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

## Justering av protokoll

**18 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Protokolljustering sker enligt turordning varannan gång av ledamot från den politiska majoriteten och varannan gång av ledamot från oppositionen.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Delgivningsmottagare

**19 §** Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

**20 §** Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av föredragande tjänsteman. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar och teckna firma.

## Utskott

**21 §** Nämnden har inte rätt att besluta om att tillsätta utskott.