

Riktlinjer för elektronisk underskrift

Antagen av kommunstyrelsen 2023-09-06

Dokumentinformation

Fastställt av:	Kommunstyrelsen
Fastställt, datum:	2023-09-06
Dokumentsansvarig:	Kanslichef
Ansvarig för revidering:	Kanslichef
Gäller för:	Lidköpings kommun
Gäller till, datum:	Tills vidare

Innehållsförteckning

Dokumentinformation.....	2
1 Inledning.....	4
2 Elektronisk underskrift	4
2.1 Handlingar som kräver underskrift.....	4
2.2 Handlingar som inte kräver underskrift	4
2.3 Sekretesshandlingar	5
2.4 Signering extern förfrågan.....	5
2.5 Bevarande.....	5

1 Inledning

Dessa riktlinjer är ett ramverk för införande och hantering av elektronisk underskrift, även kallat e-signering. Riktlinjerna ska på en övergripande nivå vägleda och ge ett stöd vid tillämpning av digitala underskrifter. Det finns inte någon gemensamt framtagna underskriftstjänst för offentlig förvaltning i vare sig Sverige eller EU, däremot finns lagar och föreskrifter som styr inom området. Vägledning och stöd kring den praktiska tillämpningen är undermålig och tekniska krav är svåra att kontrollera och uppnå. Området är komplext och riktlinjerna möjliggör för berörd myndighet att använda e-signering allt eftersom vägledning och stöd tillkommer inom området.

2 Elektronisk underskrift

2.1 Handlingar som kräver underskrift

Handlingar som kräver underskrift kan e-signeras. Om handlingen ska bevaras (se gällande dokumenthanteringsplan), behöver underskriften vara en avancerad elektronisk underskrift med en betrodd tjänst och en elektronisk identifiering behöver användas med tillitsnivå 3 eller högre¹. Om handlingen ska gallras kan tjänst för e-signering med lägre krav användas.

2.1.1 Handlingar som kräver underskrift och som inte får signeras elektroniskt

Det finns tillfällen där handlingar enligt lag kräver egenhändig underskrift på fysisk handling, exempelvis fastighetsöverlåtelse. Dessa ska inte e-signeras.

2.2 Handlingar som inte kräver underskrift

Utgångspunkten är att underskrifter ska undvikas på blanketter och andra handlingar som inte kräver underskrift enligt lag eller annan författning. Handlingar som inte kräver underskrift kan dock ändå e-signeras om verksamheten ser ett uttalat behov av detta. Samma krav på e-tjänst gäller som ovan utifrån om handlingen ska bevaras eller gallras.

¹ Tillitsnivå på en e-legitimation, krav för en avancerad elektronisk underskrift enligt EU-förordningen om e-legitimation eIDAS, som är svensk lag.

2.3 Sekretesshandlingar

Vid e-signering av handlingar som omfattas av sekretess ska krav på tjänster för e-signering uppfyllas. Hela informationskedjan ska vara säkerställd så att hanteringen sker på ett säkert sätt.

2.4 Signering extern förfrågan

När kommunen får förfrågan om att e-signera handlingar som ska bevaras kan kommunen välja att e-signera handlingen om den externa partens tjänst för e-signering uppfyller de tidigare uttalade kraven. Handlingen ska inte heller kräva egenhändig underskrift på fysisk handling.

2.5 Bevarande

Om den e-signerade handlingen ska bevaras behöver en betrodd tjänst för avancerad e-signering användas samt en elektronisk identifiering med tillitsnivå 3 eller högre. För att handlingen inklusive signeringen ska kunna långtidsbevaras får handlingen inte ändras från sitt ursprungsskick och rätt filformat ska användas. För mer utförliga instruktioner, se tillhörande anvisningar för elektroniska underskrifter.