

Dokumenthanteringsplan

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN

Antagen av Miljö- och byggnadsnämnden
2024-06-11 § 70

Dokumentinformation

Fastställt av:	Miljö- och byggnadsnämnden
Fastställt, datum:	2024-06-11
Dokumentsansvarig:	Områdeschef stab och utveckling
Ansvarig för revidering:	Nämnd- och utredningssekreterare
Gäller för:	Miljö- och byggnadsnämnden
Gäller till, datum:	Tillsvidare

Innehållsförteckning

Dokumentinformation.....	2
Arkivbeskrivning.....	4
Verksamhet och organisation.....	4
Närarkiv och förvaring.....	4
Format för bevarande.....	4
Sekretess.....	5
Sökingångar i arkivet.....	5
Dokumenthanteringsplan.....	7
1. Styrande processer.....	7
2. Stödjande processer.....	13
3. Fysisk planering.....	19
4. Miljö- och hälsoskydd.....	81
5. Infrastruktur.....	186

Arkivbeskrivning

Enligt Lidköping kommuns arkivreglemente ska varje myndighet redovisa sitt arkiv genom att upprätta en arkivbeskrivning och en dokumenthanteringsplan. I arkivbeskrivningen ska det beskrivas hur myndighetens arkiv organiseras och vilka rutiner som gäller för arkivvården och gallring. Dokumenthanteringsplanen ska uppta myndighetens samtliga handlingar och redovisa dessa områdesvis inom varje arbetsrutin med regler för bevarande och gallring samt tidpunkt för leverans av arkivhandlingar till kommunarkivet.

Verksamhet och organisation

Sektor samhälle är en del av sektorsorganisationen under kommunledningskontoret. Sektor samhälle består av 6 områden varav 4 av dessa områden arbetar med ärenden som faller inom miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde enligt gällande reglemente. Dessa områden är:

- Område Bygg
- Område Miljö och Hälsa
- Område Stab och utveckling
- Område Tillväxt

Närarkiv och förvaring

Fysiska handlingar förvaras i närarkiv till dess att de slutarkiveras hos centralarkivet.

Arkivhandlingarna placeras, gallras, förtecknas och överlämnas till kommunarkivet enligt gällande dokumenthanteringsplan som beslutas av miljö- och byggnadsnämnden enligt gällande arkivreglemente.

Dokumenthanteringsplanen med angivna beslut om gallring och bevaring utgår ifrån skriftserien ”Bevara eller gallra” från SKR, Sveriges kommuner och regioner.

Handlingarna är redovisade enligt Lidköping kommuns klassificeringsstruktur som använder sig av processbaserad verksamhetsredovisning.

Format för bevarande

Handlingar som inkommer eller upprättas i digital form till Sektor samhälle bevaras i digital form i verksamhetssystemen. De digitala handlingar som

ska bevaras levereras sedan från verksamhetssystemen till e-arkivet hos kommunarkivet.

Handlingar som inkommer eller upprättas i analog form skannas in till verksamhetssystemen och den analoga kopian gallras sedan efter kontroll av den inskannade kopian kvalitet.

Undantaget är de handlingar som måste bevaras i pappersformat som original. Det är handlingar som kräver undertecknande, exempelvis:

- Vissa protokoll som kräver justering
- Avtal, köpeavtal, överenskommelser
- Ansökningar som kräver underskrift
- Anmälan till andra myndigheter som kräver underskrift
- Stämningsansökning
- Begäran om registerutdrag enligt Dataskyddsförordningen

De handlingar som måste sparas i pappersform skannas in och diarieförs. Man skapar en pappersakt med enbart den handling som måste sparas. Den digitala akten blir då den kompletta akten och pappersakten blir en så kallad restakt.

Sekretess

Sekretess kan förekomma i Sektor samhälles handlingar. Varje handling sekretessprövas vid begäran om utlämnande i samråd med handläggaren och vid behov kommunjurist.

Sökingångar i arkivet

Dokumenthanteringsplanen

Här listas samtliga handlingsslag utifrån deras sammanhang i processerna, med regler för exempelvis bevarande, gallring och förvaring.

Politiska protokoll

Originalprotokoll förvaras i närarkiv till dess att de slutarkiveras hos centralarkivet. Från och med 2024 finns endast protokollet digitalt i ärendehanteringssystemet.

Diarium/ärendehanteringssystem

All nämndsorganisation sker idag i ärendehanteringssystemen. Diariet innehåller även samtliga diarietförda handlingar för Sektor samhälles verksamheter.

Arkivansvarig och arkivredogörare

Arkivansvariga: Områdeschefer ansvarar för sina respektive enheter

Arkivredogörare: Nämnd- och utredningssekreterare

Dokumenthanteringsplan

Klassificering	Process/ processflöde	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Till arkiv	Förvaring splats	Diarieföring/ registrering	D/P Format	Sekre- tess	Person- uppgift er	Anmärkning
1.	Styrande processer									
1.1	Ledning									
1.1 .3	Miljö- och byggnadsnämnden									
1.1.3.0	Leda styra organisera									
		Reglemente	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Nej	
		Delegationsordning	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Nej	
		Sammanträdesplan	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Nej	
1.1.3.1	Nämndsprocess									
		Protokoll med protokollsbilagor från miljö- och byggnadsnämnden	Bevaras	Årsvi s efter tre år	Evolution (hela), Vision (per ärende)	Diarieförs	Digitalt/ paper	Kan före- komma	Ja	
		Närvarolista	Bevaras	Årsvi s efter tre år	Evolution och pärm närarkivet	Diarieförs	Digitalt/ paper	Nej	Ja	Ingår i protokollet
		Kallelser med föredragningslistor och dagordningar	Bevaras	Årsvi s efter tre år	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	

			Lista över delegationsbeslut	Bevaras	Årsvi efter tre år	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Kan före- komma	Ja	Delegationsbeslut redovisas till nämnden
1.1.3.3	Hantera förtroendevalda										
			Underlag för registrering av arvode: Förrättningslistor och första sida protokoll	Bevaras	Årsvi efter tre år	Evolution	Registreras	Papper	Nej	Ja	Cirkulerande lista vid nämndssammanträ den
1.1.4	Verksamhetsledning										
1.1.4.1	Planera och följa upp verksamheter										
			Verksamhetsledningens dokumentation, överläggningar och beslut	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	Beslut som har stor betydelse för verksamheten dokumenteras i sparad ärende
			Verksamhetsplaner och berättelser, planeringshandlingar	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
			Processkartor	Gallras vid inaktuellitet	Nej	Intranätet - Våra arbetssätt	Nej	Digitalt	Nej	Nej	
			Riktlinjer och rutiner	Gallras vid inaktuellitet	Nej	Intranätet - Våra arbetssätt	Nej	Digitalt	Nej	Nej	
1.1.5	Myndighetsredovisning										
1.1.5.2	Lämna uppgifter till SCB										
			Listor från SCB för uppföljning och byggåtgärder är färdigställda	Gallras	Nej	Pärm hos registrator	Nej	Papper	Nej	Ja	Uppgifter registreras på SCBs hemsida vid bygglovsbeslut - Bygglovsstatistik. Sen kommer listor

											från SCB för uppföljning om byggnationer färdigställda.
1.1.6	Omvärld										
1.1.6.2	Kommunicera och samverka										
		Publikationer och skrivelser	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt/papper	Nej	Nej		
		Projekthandlingar	Bevaras	3 år efter avslutat projekt	Evolution	Diarieförs	Digitalt/papper	Nej	Nej	Projektet utser en dokumentationsansvarig som efter projektens slut ansvarar för att dokumentationen av varaktig betydelse arkiveras. Bevaras bör protokoll, deltagarförteckning, projektbeskrivning, budget, projektets syfte uppkomst och direktiv samt slutrapport	
1.1.7	Yttranden och enkäter										
1.1.7.1	Hantera yttranden										
		Yttranden	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Nej		
1.1.7.2	Hantera enkäter										

			Enkäter och sammanställning av enkätsvar	Gallras vid inaktuellitet	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Nej	Externa enkäter registreras och gallras vid inaktuellitet
1.1.8		Delta i och driva interna projekt									
	1.1.6.5	Delta i interna projekt									
			Projekt- och evenemangshandlingar	Bevaras	3 år efter avslutat projekt	Evolution	Diarieförs	Digitalt/papper	Nej	Nej	Projektet utser en dokumentationsansvarig som efter projekttidens slut ansvarar för att dokumentationen av varaktiv betydelse arkiveras. Bevaras bör protokoll, deltagarförteckning, projektbeskrivning, budget, projektets syfte uppkomst och direktiv samt slutrapport
	1.1.6.6	Driva interna projekt									
			Projekt- och evenemangshandlingar	Bevaras	3 år efter avslutat projekt	Evolution	Diarieförs	Digitalt/papper	Nej	Nej	Projektet utser en dokumentationsansvarig som efter projekttidens slut ansvarar för att dokumentationen av varaktiv betydelse arkiveras. Bevaras bör protokoll, deltagarförteckning, projektbeskrivning, budget, projektets

											syfte uppkomst och direktiv samt slutrapport
1.2		Styrning och tillsyn									
1.2		Miljö- och byggnadsnämndens styrning och kontroll									
	1.2.2.0	Leda styra organisera									Hur vi hanterar styrande dokument från KS och KF
			Internkontrollplan för miljö- och byggnadsnämnden	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Nej	
			Styrdokument för ekonomi- och verksamhetsstyrning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Nej	Ex. Inriktningsbeslut
			Internbudget miljö- och byggnadsnämnden	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Nej	
			Verksamhetsplan miljö- och byggnadsnämnden	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Nej	
	1.2.2.1	Utföra internkontroll									
			Utfall av internkontrollplan	Bevaras	3 år efter avsluta	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Nej	

					t ärende						
1.2.2.2	Hantera revision										
			Revisionsrapport specialgranskning	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Nej	
			Revisionens granskning av årsredovisning, delårsrapport	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Nej	
1.4	Demokrati och insyn										
1.4 .1	Allmänna handlingar										
1.4.1.1	Hantera allmänna handlingar										
			Inkommna, utgående och upprättade handlingar av varaktig betydelse	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Kan förekom ma	Ja	
			<i>Inkommna, utgående och upprättade handlingar av tillfällig eller ringa betydelse</i>								Se 2.1.2.1
			Dokumentation av sekretessprövningar	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Kan förekom ma	Ja	
			Beslut med besvärshänvisning	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Kan förekom ma	Ja	Avser beslut då begäran om allmän handlingar helt eller delvis avslås formellt.
			Överklaganden och begäran om omprövning av beslut	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Kan förekom ma	Ja	Avser beslut då begäran om allmän handlingar helt

					t ärende						eller delvis avslås formellt.
1.4.1.2	Hantera personuppgifter										
		Registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar	-	Nej	DraftIT	Nej	Digitalt	Nej	Nej		
		Anmälan av personuppgiftsincident	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Evolution	Diariet	Digitalt	Nej	Ja		
1.4.1.3	Hantera skyddad identitet										
		Dokumentation om skyddade uppgifter	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	närarkivet	Ja	Papper	Ja	Ja	Handlingen diariet men pappershandlingen skannas INTE in.	
1.4.1.4	Hantera allmänhetens synpunkter										
		Synpunkter från allmänheten	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Artise	Ja	Digitalt	Kan förekom ma	Ja		
		Svar på synpunkter från allmänheten	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Artise	Ja	Digitalt	Kan förekom ma	Ja		
		Sammanställning av synpunkter från allmänheten	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Kan förekom ma	Ja		
Klassificering	Process/ processflöde	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Till arkiv	Förvaring splats	Diariet/ registrering	D/P Format	Sekre- tess	Person- uppgift er	Anmärkning	
2	Stödjande processer										

2.1.2	Registratur										
2.1.2.0	Leda styra organisera										
2.1.2.1	Hantera och registrera handlingar										
		Handlingsregister/postlista	Gallas vid inaktuellitet	Nej	Vision/Evolution	Nej	Digitalt	Kan förekomma	Ja		
		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse	Gallras vid inaktuellitet	Nej	Platsen där handlingen inkom	Nej	Digitalt/papper	Nej	Nej	Ex. reklam, inbjudan till kurser	
		Fullmakt för postöppning	Gallras vid anställningens avslut	Nej	Pärm vid postsoteringsbänken	Nej	Papper	Nej	Ja		
2.1.2.2	Hantera och registrera ärenden										
		Diarieförteckning/leveransreversal	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution/Vision	Nej	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Diarieförteckning levereras med förtecknade handlingar till kommunarkivet	
2.1.3	Dokumentation & dokumenthantering										
2.1.3.1	Gallringsutredningar										
		Gallringsutredningar	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Nej		
2.1.3.2	Dokumenthanteringsplan										
		Dokumenthanteringsplan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt	Nej	Nej	Tas fram i samråd med kommunarkivet	

2.1.4		Arkivering									
	2.1.4.1	Analog arkivering									
			Leveransreversaler	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Nej	Digitalt	Nej	Ja	
	2.1.4.2	Digital arkivering									
			Leveranskontrakt	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt/ papper	Ja	Ja	
2.1.5		Arkivförvaltning									
	2.1.5.1	Beskriva och redovisa arkiv									
			Arkivbeskrivning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Upprättas och diarieförs i verksamheten, uppdateras av kommunarkivet i system avsett för detta
			Arkivförteckning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Upprättas och diarieförs i verksamheten, uppdateras av kommunarkivet i system avsett för detta
	2.1.5.3	Migrera arkiv									
			Dokumentation kring migrering av arkiv	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	Dokumentation av varaktig betydelse bevaras
2.2		Systemförvaltning och arkitektur									

2.2		Teknisk systemförvaltning									
.2											
	2.2.2.1	Äga system									
			Systemförteckning samt förteckningar över systemägare, informationsägare och systemförvaltare	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Nej	Digitalt	Nej		
2.2		IT-plattform och drift									
.3											
	2.2.3.2	Hantera incidentärenden									Hanteras i vissa fall av GÖLiska
			Incidentrapporter	Gällras vid inaktualitet	Nej	Hos systemägare	Nej	Digitalt	Kan förekomma	Nej	
	2.2.3.4	Hantera licenser									
			Licenser system	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Göliska	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
2.4		Ekonomiadministration									
	2.4.0	Leda styra organisera									
			Attestförteckning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Budget planeringsprocess	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	digitalt	Nej	Nej	
			Strategisk plan och budget	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	digitalt	Nej	Nej	

		Budget uppföljningsprocess	Verksamhetsberättelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	digitalt	Nej	Nej	
			Delårsrapport 1 och 2	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	digitalt	Nej	Nej	
2.4.1	Redovisning										
2.4.1.1	Fakturera kunder (kundreskontra)										
			Kundfakturor	Gallras efter 10 år		Vision/Raindance		Digitalt		Ja	
2.4.1.2	Hantera leverantörsfakturor										
			Leverantörsfakturor	Gallras efter 10 år		Raindance		Digitalt		Ja	
2.5	Upphandling och inköp										
2.5.4	Avrop från befintligt avtal										
			Avrop ramavtal	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digital	Nej	ja	
2.5.5	Direktupphandla										
			Uppdragsdokument	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Blankett för dokumentation av direktupphandling	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	

			Förfrågningsunderlag	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Utvärdering och meddelat beslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Anbud, antaget	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Anbud, ej antagna	Gallras två år efter avslutat ärende	Nej	Evolution	Nej	Digitalt	Ja*	Nej	* om anbudsgivare särskilt bitt om sekretess
			Anbudsförteckning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
2.5.9	Avtalsförvaltning										
			Justeringar, förlängningar av avtal	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution/närarkiv	Ja	Digitalt/papper	Nej	Nej	
			Avtal av långvarig, övergripande eller varaktig betydelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution/närarkiv	Ja	Digitalt/papper	Nej	Nej	

			Avtal av begränsad, tillfällig eller ringa betydelse	Gallras 2 år efter avtaltidens utgång	Nej	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
2.9		Information och marknadsföring									
	2.9.2	Informationsförsörjning									
			Publicerad information på Lidköpings kommuns webbsidor	Gallras vid inaktualitet	nej						
			Publicerad information på interna webbsidor	Gallras vid inaktualitet	nej						
			Broschyrer (eget framställda)	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	P:	Nej	Papper/digitalt	Nej	Nej	Två exemplar levereras till kommunarkivet
Klassificering		Process/ processflöde	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Till arkiv	Förvaringsplats	Diarietföring/ registrering	D/P Format	Sekretess	Personuppgifter	Anmärkning
3		Fysisk planering									
3.0		Leda styra organisera									
	3.0.1	Lokala föreskrifter									
			Lokala föreskrifter	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
	3.0.2	Enkäter									
			Enkäter från extern	5 år	Nej	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Enkäter egna	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision					

					t ärende						
3.0.3	Avtal										
			Avtal	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Evolution	Ja	Papper/digitalt	Nej	Ja	Fysiskt original i närarkivet
3.0.4	Planer										
			Plan	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	Ex. tillsynsplan
3.0.5	Remiss										
	Remissförfrågan kommer in		Remissförfrågan	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Handlingar tillhörande remissförfrågan	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
	Yttrande skrivs		Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	I de ärenden beslut om remissvar och yttrande kan göras av tjänsteperson
	Tjänsteskrivelse med förslag till remissvar skrivs		Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
	Nämndsbeslut tas		Nämndsbeslut om remissvar/yttrande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Evolution	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	Original i papper finns i pärm i närarkivet och

					t ärende						lämnas årsvis efter tre år.
3.0.6	Klagomål										
	Inkomna klagomål	Klagomål	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
	Svar på klagomål	Svar	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
3.0.7	Samråd										
	Samrådsförfrågan kommer in (Bygg)	Samrådsförfrågan	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej		
		Handlingar tillhörande samrådsförfrågan	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej		
	Yttrande skrivs	Yttrande	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt				I de ärenden beslut om remissvar och yttrande kan göras av tjänsteperson
	Tjänsteskrivelse med förslag till remissvar skrivs	Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej		
	Nämndsbeslut tas	Nämndsbeslut om yttrande	Bevaras	3 år efter avsluta	Evolution	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekom ma	Ja		Original i papper finns i pärm i närarkivet och lämnas årsvis efter

					t ärende						tre år. Vid digital signering finns fullständigt protokoll i Evolution
3.0.8	Information från andra myndigheter										
	Beslut/Tillstånd kommer in	Beslut/Tillstånd (bygg)	5 år	Nej	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		Samlingsärende, ett per år
3.1	Fysisk planering										
3.1.2	Fysisk planering										
3.1.2.1	Hantera detaljplaner										
		Uppdragsbeskrivning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej		
		Bedömning om planarbete ska inledas	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej		
		Planavtal	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt/ Papper	Nej	Ja		Original i papper finns i pärm i närarkivet och lämnas årsvis efter tre år.
		Undersökning om betydande miljöpåverkan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej		
		Yttrande undersökningssamråd	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej		

			Miljökonsekvensbeskrivning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Fastighetsförteckning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Illustrationskarta	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Planbeskrivning (samråd, granskning, antagande)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Plankarta (samråd, granskning, antagande)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Yttrande (samråd och granskning)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Utskick (myndigheter och sakägare)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Samrådsredogörelse	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Granskningsutlåtande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Evolution	Ja	Digital	Nej	Ja	
			Utredningar	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Kungörelse	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Laga kraftbevis	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Överklagande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Rättidsbedömning	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Dom	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Nej	

			Meddelande inför antagande till sakägare	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Checklistor	Gallras	nej	P	Nej	Digitalt	Nej	Nej	
			Anteckningar	Gallras	Nej	P	Nej	Digitalt	Nej	Nej	
			Grundkarta	Gallras	Nej	P	Nej	Digitalt	Nej	Nej	
			Startmöte	Gallras	Nej	P	Nej	Digitalt	Nej	Nej	
			Samrådsmöte	Gallras	Nej	P	Nej	Digitalt	Nej	Nej	
			Skisser	Gallras	Nej	P	Nej	Digitalt	Nej	Nej	
3.3	Lantmäteri och kartarbete										
3.3.1	Hantera fastighetsreglering										
	Lantmät	Underrättelse om avslutad förrättning kommer in från Lantmäteriet	Underrättelse med tillhörande handlingar	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
	Lantmät	Godkännande av förrättning undertecknas	Undertecknat godkännande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
3.3.2	Hantera kartor										
			Primärkarta	Bevaras*	-	Geosecma	Nej	Digitalt	Nej	Ja	* Den digitalt lagrade primärkartan är kommunens storskaliga karta. Rutin för att skriva ut primärkarta finns ej, då tekniskt fungerande lösning saknas.

			Grundkarta	Gallras vid inaktualitet	nej	P	nej	Digitalt	Nej	Nej	Beställning kommer från planarkitekt. Kartan har sitt ursprung ur primärkartan. Grundkarta används som kartunderlag vid upprättande av detaljplan.
			Fastighetsförteckningar	Gallras vid inaktualitet	nej	P	ja	Digitalt	Nej	Ja	Lista på vilka fastigheter som är inom planområdet och angränsande fastigheter, samt vilka servitut som gäller.
			Beställning av kartor för enskilt bruk, ex tomtkartor	Gallras vid inaktualitet	nej	P	ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Adresskartor	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Evolution	ja	Digitalt	Nej	Ja	Ett arkivexemplar sparas varje år som PDF i Evolution.
			Turistkarta	Gallras vid inaktualitet	nej	P	nej	Digitalt	Nej	Nej	Ny sparas vid uppdatering
			Avtalskarta	Gallras vid inaktualitet	nej	P	nej	Digitalt	Nej	Ja	Utgör underlag vid förvärv och försäljning av mark, arrende etc. Bilaga till avtal.
			Registerkarta/fastighetsregister	Bevaras	-	Geosecma	-	Digitalt	Nej	Ja	Lantmäteriets uppgifter, läses in i databasen ca 1 gång/månad

			Flygfoton	Bevaras	-	Geosecma	-	Digitalt	Nej	Nej	Beställs från Lantmäteriet ca vartannat år. Kommer på hårddisk.
			Laserkarta	Bevaras	-	Geosecma	-	Digitalt	Nej	Nej	"Punktmoln" - datan kommer på hårddisk från Lantmäteriet och läses in i databasen.
			Stomnätskarta	Bevaras	-	Geosecma	-	Digitalt	Nej	Nej	Ajourhålls inte.
			Nybyggnadskarta beställning	Gallras vid inaktualitet	nej	P	nej	Digitalt	Nej	Nej	E-tjänst finns
			Nybyggnadskarta	Gallras vid inaktualitet	nej	P	nej	Digitalt	Nej	Nej	Skickas till kund på papper eller dwg/pdf. Fil.
	Mätning		Beställning av utsättning	Gallras vid inaktualitet		Vision	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Sker via telefonsamtal eller mail. Situationsplan används som underlag vid utsättning av byggnad.
	Mätning		Bevis om utstakning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Mätning		Protokoll vid kontrollavvägning av grund	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	ja	Digitalt	Nej	Nej	Kontroll sker när betongplattan är gjuten. Diarieförs i Vision, i bygglovsärendet för fastigheten, där handlingen bevaras.

	<i>Mätning</i>		Kontrollavvägningar, specifika fastigheter	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Ansökan om att utföra utstakning av nybyggnad/tillbyggnad	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	ja	Digitalt	nej	Ja	Om annan än kommunen skall utföra utstakning. Diarieförs i Vision. Delegationsbeslut anmäls hos MBN.
3.3.3	Hantera namn och adresser										
			Beställning av adress	Gallras vid inaktualitet	nej	artvise/outlook	nej	digitalt	nej	ja	
			Beslut om Adressättning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	vision	ja	Digitalt	nej	ja	
			Beslut om adressändring	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	ja	Digitalt	nej	ja	
			Beslut i ärenden om lägenhetsregister	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	ja	Digitalt	nej	ja	
3.4											
3.4.1	Hantera bygglov										
<i>Bygglov</i>	Förfrågningar		Arbetsanknutet minnesmaterial, t ex förfrågningar om bygglov krävs	Gallras vid inaktualitet	Nej	Vision/hos handläggare	Nej	Digitalt/Papper	Nej	Ja	

	<i>Bygglov</i>	Ansökan kommer in	Ansökan (blankett)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>		Anmälan kontrollansvarig/sakkunnig (ibland separerat från ansökningsblanketten)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>		Handlingar som styrker kontrollansvariges/sakkunniges behörighet (certifikat)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>		Förslag till kontrollplan	Gallras när ärendet avslutas	Nej	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	Förslaget gallras eftersom det är den verifierade kontrollplanen som ska arkiveras.
	<i>Bygglov</i>		Teknisk beskrivning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>		Situationsplan (A-ritn.)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>		Nybyggnadskarta (A-ritn.)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>		Markplaneringsritning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	

	Bygglov		Planritning (A-ritn.)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	Bygglov		Fasadritning (A-ritn.)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	Bygglov		Sektionsritning (A-ritn.)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	Bygglov		Servisanmälan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	Lämnas vidare till Teknisk Service VA när den kommer in. Finns i digital form i ärendet i Vision också.
	Bygglov		Beskrivningar av utförande, material, färgsättning mm	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	Bygglov		Granneintyg	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	Bygglov		Foton från sökanden	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	Bygglov		Ritningar som inte längre är aktuella p g a att det har kommit in revideringar under ärendets handläggning	Gällras när ärendet avslutas	Nej	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	

	<i>Bygglov</i>	Bekräftelse skickas till sökanden	Bekräftelse på mottagen ansökan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Ansökan återtas	Samtliga ansökningshandlingar	Gallras tre år efter avslutat ärende.	Nej	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Meddelande skickas till fastighetsägare (om annan än sökanden)	Meddelande till fastighetsägaren skickas	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Begäran om komplettering skickas	Skrivelse med begäran om komplettering	Bevaras	Nej	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Meddelande skickas om att ansökan bedöms vara komplett	Meddelande om komplett ansökan	Bevaras	Nej	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Grannehörande/Sakägarutskick skickas	Skrivelse/Sakägarutskick/Grannehörande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Remisser skickas	Remiss	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Veckolista Bygg skickas	Veckolista Bygg	Gallras vid inaktualitet, dock tidigast efter 30 dagar	Nej	Outlook	Nej	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Yttranden från grannar och sakägare kommer in	Sakägaryttranden	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	

					t ärende						
<i>Bygglov</i>	Veckolista Bygg - svar från Miljö-Hälsa kommer in	Svar Veckolista bygg	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Bygglov</i>	Remissvar kommer in	Remissvar	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Bygglov</i>	Beslut tas om förlängd handläggningstid där handläggningen kräver mer än 10 veckor men max 20 veckor	Delegationsbeslut om förlängd handläggningstid	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Bygglov</i>	Platsen dokumenteras med foton	Foton	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	Foton av värde bevaras. Foton som inte tillför ärendet något gallras.	
<i>Bygglov</i>	Delegationsbeslut fattas	Delegationsbeslut	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Bygglov</i>	Tjänsteskrivelse skrivs	Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Bygglov</i>	Nämndsbeslut tas	Nämndsbeslut	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja		

		Fakturaunderlag skapas	Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	-	Nej	Vision	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Ligger i systemet, ingen handlingar skapas
		Faktura skickas	Faktura	-	Nej	Visma	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura
	Bygglov	Beslut skickas till fastighetsägaren samt till grannar som inte har fått sina synpunkter tillgodosedda. Delgivningskvitto skrivs och besvärshänvisnings skickas med (information om hur man överklagar)	Delgivningskvitto/Mottagningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	Bygglov	Kungörelse i Post- och inrikes tidningar görs	Kungörelse	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	Bygglov	Meddelande till grannar skickas	Meddelande om beviljat bygglov	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	Bygglov	Delgivningskvitton kommer in	Undertecknade delgivningskvitton från klagoberättigade	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	Bygglov	Överklagan kommer in	Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	

			Skrivelse där det framgår om överklagan har kommit in i rätt tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till Länsstyrelsen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Bygglov</i>	Rättidsprövning görs										
		Nämndsbeslut tas om att avvisa försent inkommen överklagan	Nämndsbeslut att avvisa försent inkommen överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
<i>Bygglov</i>	Delegationsbeslut tas om att avvisa försent inkommen överklagan		Delegationsbeslut att avvisa försent inkommen överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Bygglov</i>			Delgivningskvitto	Gallras vid inaktuellitet	Nej	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	Det är det undertecknade delgivningskvittot som ska bevaras.
<i>Bygglov</i>	Delgivningskvitto kommer in		Undertecknat delgivningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Bygglov</i>	Överklagan av avvisningsbeslutet kommer in		Överklagan av avvisningsbeslutet	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Bygglov</i>	Rättidsprövning görs		Följebrev med information om att överklagan har inkommit inom föreskriven tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till LST	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Bygglov</i>	Överklagan och samtliga handlingar skickas till Länsstyrelsen digitalt		Skrivelsen med rättidsprövningen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	

	<i>Bygglov</i>	Föreläggande att lämna yttrande över handlingar kommer in	Föreläggande om yttrande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Nämndsbeslut tas om yttrande till högre instans	Nämndsbeslut om yttrande till högre instans	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Delegationsbeslut tas om yttrande till högre instans	Delegationsbeslut om yttrande till högre instans	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Handlingar för kännedom kommer	Handlingar från högre instans för kännedom	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	I aktuellt överklagningsärend
	<i>Bygglov</i>	Beslut från Länsstyrelsen kommer	Beslut efter överklagan (från Länsstyrelsen)	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Meddelande från Länsstyrelsen att deras beslut har överklagats kommer	Meddelande från Länsstyrelsen att överklagan har kommit in till Länsstyrelsen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Dom från Mark- och miljödomstolen kommer	Dom från mark- och miljödomstolen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Meddelande kommer från mark- och miljödomstolen att deras dom är överklagad	Meddelande från mark- och miljödomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	

	<i>Bygglov</i>	Beslut om prövningstillstånd i Mark- och miljööverdomstolen kommer	Beslut om prövningstillstånd	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>		Beslut om nekat prövningstillstånd	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Dom från Mark- och miljööverdomstolen kommer	Dom från mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Meddelande kommer från mark- och miljööverdomstolen att deras dom är överklagad	Meddelande från mark- och miljööverdomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Dom från högsta förvaltningsdomstolen kommer	Dom från högsta förvaltningsdomstolen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Sökanden, KA mfl kallas till tekniskt samråd	Kallelse med begäran om handlingar inför tekniskt samråd	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Kompletterande handlingar inför tekniskt samråd kommer in	Förslag till kontrollplan och/eller förslag till kontrollplan för rivning	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Tekniskt samråd äger rum	Protokoll tekniskt samråd	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

	<i>Bygglov</i>	Beslut om startbesked tas och fastställande av kontrollplan	Delegationsbeslut om startbesked	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>		Fastställd kontrollplan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Nämndsbeslut tas om byggsanktionsavgift då starbesked saknas	Nämndsbeslut om byggsanktionsavgift då starbesked saknas	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Nämndsbeslut tas om föreläggande	Nämndsbeslut om föreläggande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Arbetsplatsbesök äger rum	Protokoll efter arbetsplatsbesök	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Handlingar inför slutsamråd kommer in	Intygad/verifierad kontrollplan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>		Kontrollansvariges utlåtande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>		Egenkontrollintyg	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	

	<i>Bygglov</i>		Relationsritningar	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>		Besiktningssprotokoll för eldstad	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>		Branskyddsdokumentation	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>		Intyg mätning av FG (färdig golvhöjd)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>		Intyg lägeskontroll	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>		Protokoll för utsättning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Slutsamråd äger rum	Protokoll efter slutsamråd	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Beslut om användningsförbud tas	Delegationsbeslut om användningsförbud	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	

	<i>Bygglov</i>	Beslut om interimistiskt slutbesked tas	Delegationsbeslut om interimistiskt slutbesked	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Komplettering kommer in	Verifiering av energiförbrukning	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Bygglov</i>	Beslut om slutbesked tas	Delegationsbeslut om slutbesked tas	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
	3.4.1.25	Hantera övriga bygglovsrelaterade frågor									
	<i>Bygglov</i>	Hantera övriga byggrelaterade frågor		Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	3.4.2	Hantera rivningslov									
	<i>Rivningslov</i>	Förfrågningar	Arbetsanknutet minnesmaterial, t ex förfrågningar om bygglov krävs	Gallras vid inaktualitet	Nej	Vision/hos handläggare	Nej	Digitalt/ Papper	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>	Ansökan kommer in	Ansökan (blankett)	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>		Anmälan kontrollansvarig/sakkunnig (ibland separerat från ansökningsblanketten)	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Handlingar som styrker kontrollansvariges/sakkunniges behørighet (certifikat)	Bevaras	3 år efter avsluttet ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Förslag till kontrollplan	Bevaras	3 år efter avsluttet ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Situationsplan (A-ritn.)	Bevaras	3 år efter avsluttet ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Planritning (A-ritn.)	Bevaras	3 år efter avsluttet ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Fasadritning (A-ritn.)	Bevaras	3 år efter avsluttet ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Foton från sökanden	Bevaras	3 år efter avsluttet ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Antikvarisk utredning	Bevaras	3 år efter avsluttet ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Bekräftelse skickas till sökanden	Bevaras	3 år efter avsluttet ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Bekräftelse på mottagen ansökan	Bevaras	3 år efter avsluttet ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

	<i>Rivningslov</i>	Ansökan återtas	Samtliga ansökningshandlingar	Gallras tre år efter avslutat ärende.	Nej	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>	Meddelande skickas till fastighetsägare (om annan än sökanden)	Meddelande till fastighetsägaren skickas	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>	Begäran om komplettering skickas	Skrivelse med begäran om komplettering	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>	Meddelande skickas om att ansökan bedöms vara komplett	Meddelande om komplett ansökan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>	Remisser skickas	Remiss	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>	Veckolista Bygg skickas	Veckolista Bygg	Gallras vid inaktualitet, dock tidigast efter 30 dagar	Nej	Outlook	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>	Veckolista Bygg - svar från Miljö-Hälsa kommer in	Svar Veckolista bygg	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

<i>Rivningslov</i>	Remissvar kommer in	Remissvar	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>	Beslut tas om förlängd handläggningstid där handläggningen kräver mer än 10 veckor men max 20 veckor	Delegationsbeslut om förlängd handläggningstid	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>	Platsen dokumenteras med foton	Foton	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Foton av värde bevaras. Foton som inte tillför ärendet något gallras.
<i>Rivningslov</i>	Delegationsbeslut fattas	Delegationsbeslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>	Tjänsteskrivelse skrivs	Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>	Nämndsbeslut tas	Nämndsbeslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diariet	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
	<i>Fakturaunderlag skapas</i>	<i>Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Vision</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ligger i systemet, ingen handlingar skapas</i>
	<i>Faktura skickas</i>	<i>Faktura</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Raindance</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura</i>

<i>Rivningslov</i>	Beslut skickas till fastighetsägaren samt till grannar som inte har fått sina synpunkter tillgodosedda. Delgivningskvitto skrivs och besvärshänvisnings skickas med (information om hur man överklagar)	Delgivningskvitto/Mottagningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>	Kungörelse i Post- och inrikes tidningar görs	Kungörelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>	Meddelande till grannar skickas	Meddelande om beviljat rivningslov	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>	Delgivningskvitton kommer in	Undertecknade delgivningskvitton från klagoberättigade	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>	Överklagan kommer in	Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>	Rättidsprövning görs	Skrivelse där det framgår om överklagan har kommit in i rätt tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till Länsstyrelsen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>	Nämndsbeslut tas om att avvísning för sent inkommen överklagan	Nämndsbeslut om att avvísning för sent inkommen överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	

	<i>Rivningslov</i>	Delegationsbeslut tas om att avvisning för sent inkommen överklagan	Delegationsbeslut om att avvisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>		Delgivningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>	Delgivningskvitto kommer in	Undertecknat delgivningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>	Överklagan av avvisningsbeslutet kommer in	Överklagan av avvisningsbeslutet	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>	Rättidsprövning görs	Följebrev med information om att överklagan har inkommit inom föreskriven tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till LST	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>	Överklagan och samtliga handlingar skickas till Länsstyrelsen digitalt	Skrivelsen med rättidsprövningen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>	Föreläggande att lämna yttrande över handlingar kommer in	Föreläggande om yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>	Nämndsbeslut tas om yttrande till högre instans	Nämndsbeslut om yttrande till högre instans	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	

<i>Rivningslov</i>	Delegationsbeslut tas om yttrande till högre instans	Delegationsbeslut om yttrande till högre instans	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>	Handlingar för kännedom kommer	Handlingar från högre instans för kännedom	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>	Beslut från Länsstyrelsen kommer	Beslut efter överklagan (från Länsstyrelsen)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>	Meddelande från Länsstyrelsen att deras beslut har överklagats kommer	Meddelande från Länsstyrelsen att överklagan har kommit in till Länsstyrelsen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>	Dom från Mark- och miljödomstolen kommer	Dom från mark- och miljödomstolen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>	Meddelande kommer från mark- och miljödomstolen att deras dom är överklagad	Meddelande från mark- och miljödomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>	Beslut om prövningstillstånd i Mark- och miljööverdomstolen kommer	Beslut om nekat prövningstillstånd	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Rivningslov</i>		Beslut om prövningstillstånd	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

	<i>Rivningslov</i>	Dom från Mark- och miljööverdomstolen kommer	Dom från mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>	Meddelande kommer från mark- och miljööverdomstolen att deras dom är överklagad	Meddelande från mark- och miljööverdomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Rivningslov</i>	Dom från högsta förvaltningsdomstolen kommer	Dom från högsta förvaltningsdomstolen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
1	<i>Rivningslov</i>	Sökanden, KA mfl kallas till tekniskt samråd	Kallelse med begäran om handlingar inför tekniskt samråd	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
2	<i>Rivningslov</i>	Kompletterande handlingar inför tekniskt samråd kommer in	Förslag till kontrollplan och/eller förslag till kontrollplan för rivning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
3	<i>Rivningslov</i>	Tekniskt samråd äger rum	Protokoll tekniskt samråd	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4	<i>Rivningslov</i>	Beslut om startbesked tas och fastställande av kontrollplan	Delegationsbeslut om startbesked	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
5	<i>Rivningslov</i>		Fastställd kontrollplan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

6	<i>Rivningslov</i>	Nämndsbeslut tas om byggsanktionsavgift då starbesked saknas	Nämndsbeslut om byggsanktionsavgift då starbesked saknas	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
7	<i>Rivningslov</i>	Nämndsbeslut tas om föreläggande	Nämndsbeslut om föreläggande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
8	<i>Rivningslov</i>	Arbetsplatsbesök äger rum	Protokoll efter arbetsplatsbesök	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
9	<i>Rivningslov</i>	Handlingar inför slutsamråd kommer in	Intygad/verifierad kontrollplan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
10	<i>Rivningslov</i>		Kontrollansvariges utlåtande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
11	<i>Rivningslov</i>		Egenkontrollintyg	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
12	<i>Rivningslov</i>	Slutsamråd äger rum	Protokoll efter slutsamråd	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
13	<i>Rivningslov</i>	Beslut om interimistiskt slutbesked tas	Delegationsbeslut om interimistiskt slutbesked	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

14	Rivningslov	Beslut om slutbesked tas	Delegationsbeslut om slutbesked tas	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	3.4.3	Hantera marklov									
	Marklov	Ansökan kommer in	Ansökan (blankett)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov		Anmälan kontrollansvarig/sakkunnig (ibland separerat från ansökningsblanketten)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov		Handlingar som styrker kontrollansvariges/sakkunniges behörighet (certifikat)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov		Förslag till kontrollplan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov		Utredning om förorenad mark	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov		Situationsplan (A-ritn.)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov		Markplaneringsritning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

					t ärende						
	Marklov		Marksektionsritning (A-ritn.)	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov		Granneintyg	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov		Foton från sökanden	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov		Ritningar som inte längre är akutella p g a att det har kommit in revideringar under ärendets handläggning	Gallras när ärendet avslutas	Nej	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Gallras när ärendet avslutas
	Marklov	Bekräftelse skickas till sökanden	Bekräftelse på mottagen ansökan	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Ansökan återtas	Samtliga ansökningshandlingar	Gallras 3 år efter ärende t avslutats	Nej	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Meddelande skickas till fastighetsägare (om annan än sökanden)	Meddelande till fastighetsägaren skickas	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Begäran om komplettering skickas	Skrivelse med begäran om komplettering	Bevaras	3 år efter avsluta	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

					t ärende						
Marklov	Meddelande skickas om att ansökan bedöms vara komplett	Meddelande om komplett ansökan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
Marklov	Grannehörande/Sakägarutskick skickas	Skrivelse/Sakägarutskick/Grannehörande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
Marklov	Remisser skickas	Remiss	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
Marklov	Veckolista Bygg skickas	Veckolista Bygg	Gallras vid inaktualitet, dock tidigast efter 30 dagar	Nej	Outlook	Ja	Digitalt	N	Ja		
Marklov	Yttranden från grannar och sakägare kommer in	Sakägaryttranden	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
Marklov	Veckolista Bygg - svar från Miljö-Hälsa kommer in	Svar Veckolista bygg	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
Marklov	Remissvar kommer in	Remissvar	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		

					t ärende						
Marklov	Beslut tas om förlängd handläggningstid där handläggningen kräver mer än 10 veckor men max 20 veckor	Delegationsbeslut om förlängd handläggningstid	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
Marklov	Platsen dokumenteras med foton	Foton	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Foton av värde bevaras. Foton som inte tillför ärendet något gallras.	
Marklov	Delegationsbeslut fattas	Delegationsbeslut	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
Marklov	Tjänsteskrivelse skrivs	Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
Marklov	Nämndsbeslut tas	Nämndsbeslut	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja		
	Fakturaunderlag skapas	Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	-	Nej	Vision	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Ligger i systemet, ingen handlingar skapas	
	Faktura skickas	Faktura	-	Nej	Visma	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	

	Marklov	Beslut skickas till fastighetsägaren samt till grannar som inte har fått sina synpunkter tillgodosedda. Delgivningskvitto skrivs och besvärshänvisnings skickas med (information om hur man överklagar)	Delgivningskvitto/Mottagning kvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Kungörelse i Post- och inrikes tidningar görs	Kungörelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Meddelande till grannar skickas	Meddelande om beviljat marklov	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Delgivningskvitton kommer in	Undertecknade delgivningskvitton från klagoberättigade	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Överklagan kommer in	Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Rättidsprövning görs	Skrivelse där det framgår om överklagan har kommit in i rätt tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till Länsstyrelsen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Nämndsbeslut tas om att avvísning för sent inkommen överklagan	Nämndsbeslut om att avvísning för sent inkommen överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	

		Delegationsbeslut tas om att avvisning för sent inkommen överklagan	Delegationsbeslut om att avvisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Information om hur man överklagar	Bevaras	4 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov		Delgivningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Delgivningskvitto kommer in	Undertecknat delgivningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Överklagan av avvisningsbeslutet kommer in	Överklagan av avvisningsbeslutet	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Rättidsprövning görs	Följebrev med information om att överklagan har inkommit inom föreskriven tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till LST	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Överklagan och samtliga handlingar skickas till Länsstyrelsen digitalt	Skrivelsen med rättidsprövningen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Föreläggande att lämna yttrande över handlingar kommer in	Föreläggande om yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

	Marklov	Nämndsbeslut tas om yttrande till högre instans	Nämndsbeslut om yttrande till högre instans	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
	Marklov	Delegationsbeslut tas om yttrande till högre instans	Delegationsbeslut om yttrande till högre instans	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Handlingar för kännedom kommer	Handlingar från högre instans för kännedom	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Beslut från Länsstyrelsen kommer	Beslut efter överklagan (från Länsstyrelsen)	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Meddelande från Länsstyrelsen att deras beslut har överklagats kommer	Meddelande från Länsstyrelsen att överklagan har kommit in till Länsstyrelsen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Dom från Mark- och miljödomstolen kommer	Dom från mark- och miljödomstolen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Meddelande kommer från mark- och miljödomstolen att deras dom är överklagad	Meddelande från mark- och miljödomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Beslut om prövningstillstånd i Mark- och miljööverdomstolen kommer	Beslut om prövningstillstånd	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

	Marklov		Beslut om nekat prövningstillstånd	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Dom från Mark- och miljööverdomstolen kommer	Dom från mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Meddelande kommer från mark- och miljööverdomstolen att deras dom är överklagad	Meddelande från mark- och miljööverdomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Dom från högsta förvaltningsdomstolen kommer	Dom från högsta förvaltningsdomstolen	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Sökanden, KA mfl kallas till tekniskt samråd	Kallelse med begäran om handlingar inför tekniskt samråd	Gallras när ärendet avslutas	Nej	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Kompletterande handlingar inför tekniskt samråd kommer in	Förslag till kontrollplan och/eller förslag till kontrollplan för rivning	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov		VA-ritningar	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov		Geoteknisk undersökning	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

<i>Marklov</i>	Tekniskt samråd äger rum	Protokoll tekniskt samråd	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Marklov</i>	Beslut om startbesked tas och fastställande av kontrollplan	Delegationsbeslut om startbesked	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Marklov</i>		Fastställd kontrollplan	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Marklov</i>	Nämndsbeslut tas om byggsanktionsavgift då starbesked saknas	Nämndsbeslut om byggsanktionsavgift då starbesked saknas	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
<i>Marklov</i>	Nämndsbeslut tas om föreläggande	Nämndsbeslut om föreläggande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
<i>Marklov</i>	Arbetsplatsbesök äger rum	Protokoll efter arbetsplatsbesök	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Marklov</i>	Handlingar inför slutsamråd kommer in	Intygad/verifierad kontrollplan	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Marklov</i>		Kontrollansvariges utlåtande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

	Marklov		Egenkontrollintyg	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov		Relationsritningar	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov		Intyg inmätning höjder	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Slutsamråd äger rum	Protokoll efter slutsamråd	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Beslut om interimistiskt slutbesked tas	Delegationsbeslut om interimistiskt slutbesked	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Marklov	Beslut om slutbesked tas	Delegationsbeslut om slutbesked tas	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	3.4.4	Hantera tillsyn bygg									
	Tillsyn bygg	Ärendet initieras/startar	Inkommen skrivelse/Anmälan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Tillsyn bygg		Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

					t ärende						
<i>Tillsyn bygg</i>	Platsbesök och dokumentation görs	Anteckningar/skisser	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Tillsyn bygg</i>		Foton (efter platsbesök)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Tillsyn bygg</i>		Protokoll efter platsbesök	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Tillsyn bygg</i>	Begäran om förklaring skickas till fastighetsägaren	Skrivelse med begäran om förklaring	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Tillsyn bygg</i>	Förklaring inkommer	Skrivelse med förklaring/yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Tillsyn bygg</i>		Intyg (Hiss, OVK etc)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Tillsyn bygg</i>		Ansökan om lov i efterhand (se anmärkning)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	OBS! Se processen för lov, anmälan och förhandsbesked	

	<i>Tillsyn bygg</i>	Kommunicering av förslag till beslut skickas	Kommunicering av förslag till beslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Tillsyn bygg</i>	Delegationsbeslut fattas	Delegationsbeslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Tillsyn bygg</i>	Tjänsteskrivelse till nämnden skrivs	Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Nämndsbeslut tas	Nämndsbeslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
	<i>Tillsyn bygg</i>		Delgivningskvitto/Mottagning kvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Tillsyn bygg</i>		Information om hur man överklagar	Bevaras	4 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		<i>Fakturaunderlag skapas</i>	<i>Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Vision</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ligger i systemet, ingen handlingar skapas</i>
		<i>Faktura skickas</i>	<i>Faktura</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Visma</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura</i>

	<i>Tillsyn bygg</i>		Mottagningskvitto kommer tillbaka	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Tillsyn bygg</i>	Nämnden beslutar om att ansökan om utdömande av vite till mark- och miljödomstolen	Nämndsbeslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
	<i>Tillsyn bygg</i>	Överklagan kommer in	Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Tillsyn bygg</i>	Rättidsprövning görs	Skrivelse där det framgår om överklagan har kommit in i rätt tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till Länsstyrelsen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Nämndsbeslut tas om att avvisning för sent inkommen överklagan	Nämndsbeslut om att avvisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
		Delegationsbeslut tas om att avvisning för sent inkommen överklagan	Delegationsbeslut om att avvisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Tillsyn bygg</i>		Delgivningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Tillsyn bygg</i>	Delgivningskvitto kommer in	Undertecknat delgivningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

<i>Tillsyn bygg</i>	Överklagan av avvisningsbeslutet kommer in	Överklagan av avvisningsbeslutet	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Tillsyn bygg</i>	Rättidsprövning görs	Följebrev med information om att överklagan har inkommit inom föreskriven tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till LST	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Tillsyn bygg</i>	Överklagan och samtliga handlingar skickas till Länsstyrelsen digitalt	Skrivelsen med rättidsprövningen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Tillsyn bygg</i>	Föreläggande att lämna yttrande över handlingar kommer in	Föreläggande om yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Tillsyn bygg</i>	Yttrande till högre instans skickas	Beslut om yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Tillsyn bygg</i>	Handlingar för kännedom kommer	Handlingar från högre instans för kännedom	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Tillsyn bygg</i>	Beslut från Länsstyrelsen kommer	Beslut efter överklagan (från Länsstyrelsen)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Tillsyn bygg</i>	Meddelande från Länsstyrelsen att deras beslut har överklagats kommer	Meddelande från Länsstyrelsen att överklagan har kommit in till Länsstyrelsen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

	<i>Tillsyn bygg</i>	Dom från Mark- och miljödomstolen kommer	Dom från mark- och miljödomstolen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Tillsyn bygg</i>	Meddelande kommer från mark- och miljödomstolen att deras dom är överklagad	Meddelande från mark- och miljödomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Tillsyn bygg</i>	Beslut om prövningstillstånd i Mark- och miljööverdomstolen kommer	Beslut om nekat prövningstillstånd	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Tillsyn bygg</i>		Beslut om prövningstillstånd	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Tillsyn bygg</i>	Dom från Mark- och miljööverdomstolen kommer	Dom från mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Tillsyn bygg</i>	Meddelande kommer från mark- och miljööverdomstolen att deras dom är överklagad	Meddelande från mark- och miljööverdomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Tillsyn bygg</i>	Dom från högsta förvaltningsdomstolen kommer	Dom från högsta förvaltningsdomstolen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>OVK</i>	Tillsyn över obligatorisk ventilationskontroll	Besiktningssprotokoll	Gallras när nytt besiktningssprotokoll inkommer	Nej	Vision (tillsynsregler OVK)	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Kontroller av ventilationssystem ska göras inom olika intervall. Det är bara det

											senaste/aktuella besiktningsprotokollet som ska finnas. Äldre, inaktuella, gallras
3.4.5	Hantera förhandsbesked										
<i>Förhandsbesked</i>	Ansökan kommer in	Ansökan (blankett)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhandsbesked</i>		Karta	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhandsbesked</i>		Situationsplan (A-ritn.)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhandsbesked</i>		Beskrivningar av utförande, material, färgsättning mm	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhandsbesked</i>		Granneintyg	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhandsbesked</i>		Foton från sökanden	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	De som är av värde att Bevaras kan sparas resten gallras	

			Kartor och situationsplaner som inte längre är aktuella p g a att det har kommit in revideringar under ärendets handläggning	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Förhandsbesked</i>										
	<i>Förhandsbesked</i>	Bekräftelse skickas till sökanden	Bekräftelse på mottagen ansökan	Bevaras	4 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Förhandsbesked</i>	Ansökan återtas	Samtliga ansökningshandlingar	Gållras 3 år efter att ärendet avslutats	Nej	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Förhandsbesked</i>	Meddelande skickas till fastighetsägare (om annan än sökanden)	Meddelande till fastighetsägaren skickas	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Förhandsbesked</i>	Begäran om komplettering skickas	Skrivelse med begäran om komplettering	Bevaras	4 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Förhandsbesked</i>	Meddelande skickas om att ansökan bedöms vara komplett	Meddelande om komplett ansökan	Bevaras	5 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Förhandsbesked</i>	Grannehörande/Sakägarutskick skickas	Skrivelse/Sakägarutskick/Grannehörande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Förhandsbesked</i>	Remisser skickas	Remiss	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

					t ärende						
<i>Förhand sbesked</i>	Veckolista Bygg skickas	Veckolista Bygg	Gallras vid inaktualitet, dock tidigast efter 30 dagar	Nej	Outlook	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhand sbesked</i>	Yttranden från grannar och sakägare kommer in	Sakägaryttranden	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhand sbesked</i>	Veckolista Bygg - svar från Miljö-Hälsa kommer in	Svar Veckolista bygg	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhand sbesked</i>	Remissvar kommer in	Remissvar	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhand sbesked</i>	Beslut tas om förlängd handläggningstid där handläggningen kräver mer än 10 veckor men max 20 veckor	Delegationsbeslut om förlängd handläggningstid	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhand sbesked</i>	Platsen dokumenteras med foton	Foton	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhand sbesked</i>	Delegationsbeslut fattas	Delegationsbeslut	Bevaras	3 år efter avsluta	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		

					t ärende						
<i>Förhand sbesked</i>	Tjänsteskrivelse skrivs	Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhand sbesked</i>	Nämndsbeslut tas	Nämndsbeslut	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekom ma	Ja		
	<i>Fakturaunderlag skapas</i>	<i>Fakturaunderlag/Debiteringsu nderlag</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Vision</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ligger i systemet, ingen handlingar skapas</i>	
	<i>Faktura skickas</i>	<i>Faktura</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Raindance</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e- faktura</i>	
<i>Förhand sbesked</i>	Beslut skickas till fastighetsägaren samt till grannar som inte har fått sina synpunkter tillgodosedda. Delgivningskvitto skrivs och besvärshänvisnings skickas med (information om hur man överklagar)	Delgivningskvitto/Mottagning skvitto	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhand sbesked</i>	Kungörelse i Post- och inrikes tidningar görs	Kungörelse	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhand sbesked</i>	Meddelande till grannar skickas	Meddelande om beslut om positivt förhandsbesked	Bevaras	3 år efter avsluta	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		

					t ärende						
<i>Förhand sbesked</i>	Delgivningskvitton kommer in	Undertecknade delgivningskvitton från klagoberättigade	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhand sbesked</i>	Överklagan kommer in	Överklagan	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhand sbesked</i>	Rättidsprövning görs	Skrivelse där det framgår om överklagan har kommit in i rätt tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till Länsstyrelsen	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
	Nämndsbeslut tas om att avvisning för sent inkommen överklagan	Nämndsbeslut om att avvisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekom ma	Ja		
	Delegationsbeslut tas om att avvisning för sent inkommen överklagan	Delegationsbeslut om att avvisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhand sbesked</i>		Delgivningskvitto	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Förhand sbesked</i>	Delgivningskvitto kommer in	Undertecknat delgivningskvitto	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		

<i>Förhandsbesked</i>	Överklagan av avvisningsbeslutet kommer in	Överklagan av avvisningsbeslutet	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Förhandsbesked</i>	Rättidsprövning görs	Följebrev med information om att överklagan har inkommit inom föreskriven tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till LST	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Förhandsbesked</i>	Överklagan och samtliga handlingar skickas till Länsstyrelsen digitalt	Skrivelsen med rättidsprövningen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Förhandsbesked</i>	Föreläggande att lämna yttrande över handlingar kommer in	Föreläggande om yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Förhandsbesked</i>	Yttrande till högre instans skickas	Beslut om yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Förhandsbesked</i>	Handlingar för kännedom kommer	Handlingar från högre instans för kännedom	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Förhandsbesked</i>	Beslut från Länsstyrelsen kommer	Beslut efter överklagan (från Länsstyrelsen)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
<i>Förhandsbesked</i>	Meddelande från Länsstyrelsen att deras beslut har överklagats kommer	Meddelande från Länsstyrelsen att överklagan har kommit in till Länsstyrelsen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

	<i>Förhandsbesked</i>	Dom från Mark- och miljödomstolen kommer	Dom från mark- och miljödomstolen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Förhandsbesked</i>	Meddelande kommer från mark- och miljödomstolen att deras dom är överklagad	Meddelande från mark- och miljödomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Förhandsbesked</i>	Beslut om prövningstillstånd i Mark- och miljööverdomstolen kommer	Beslut om nekat prövningstillstånd	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Förhandsbesked</i>		Beslut om prövningstillstånd	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Förhandsbesked</i>	Dom från Mark- och miljööverdomstolen kommer	Dom från mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Förhandsbesked</i>	Meddelande kommer från mark- och miljööverdomstolen att deras dom är överklagad	Meddelande från mark- och miljööverdomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Förhandsbesked</i>	Dom från högsta förvaltningsdomstolen kommer	Dom från högsta förvaltningsdomstolen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
3.4.6	Hantera villkorsbesked										
		<i>Dokumenthanteringsplanen kommer kompletteras med denna process vid senare tillfälle</i>									

3.4.7		Hantera anmälan									
Anmälan	Anmälan kommer in	Anmälan (blankett)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
Anmälan		Anmälan kontrollansvarig/sakkunnig (ibland separerat från ansökningsblanketten)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
Anmälan		Handlingar som styrker kontrollansvariges/sakkunniges behörighet (certifikat)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
Anmälan		Förslag till kontrollplan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
Anmälan		Teknisk beskrivning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
Anmälan		Situationsplan (A-ritn.)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
Anmälan		Nybyggnadskarta (A-ritn.)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
Anmälan		Markplaneringsritning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		

					t ärende						
<i>Anmälan</i>		Planritning (A-ritn.)	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Anmälan</i>		Fasadritning (A-ritn.)	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Anmälan</i>		Sektionsritning (A-ritn.)	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Anmälan</i>		Serviceanmälan	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Lämnas vidare till Teknisk Service VA när den kommer in. Finns i digital form i ärendet i Vision också.	
<i>Anmälan</i>		Beskrivningar av utförande, material, färgsättning mm	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Anmälan</i>		Granneintyg	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Anmälan</i>		Foton från sökanden	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Foton av värde bevaras. Foton som inte tillför ärendet något gallras.	

Anmälan		Ritningar som inte längre är aktuella p g a att det har kommit in revideringar under ärendets handläggning	Gallras när ärendet avslutas	Nej	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Bekräftelse skickas till sökanden	Bekräftelse på mottagen anmälan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Anmälan återtas	Samtliga anmälningshandlingar	Gallras tre år efter att ärendet avslutats.	Nej	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Meddelande skickas till fastighetsägare (om annan än sökanden)	Meddelande till fastighetsägaren skickas	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Begäran om komplettering skickas	Skrivelse med begäran om komplettering	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Meddelande skickas om att anmälan bedöms vara komplett	Meddelande om komplett anmälan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Grannehörande/Sakägarutskick skickas	Skrivelse/Sakägarutskick/Grannehörande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Remisser skickas	Remiss	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

Anmälan	Veckolista Bygg skickas	Veckolista Bygg	Gallras vid inaktualitet, dock tidigast efter 30 dagar	Nej	Outlook	Nej	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Yttranden från grannar och sakägare kommer in	Sakägaryttranden	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Veckolista Bygg - svar från Miljö-Hälsa kommer in	Svar Veckolista bygg	Bevaras	4 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Remissvar kommer in	Remissvar	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Beslut tas om förlängd handläggningstid där handläggningen kräver mer än 10 veckor men max 20 veckor	Delegationsbeslut om förlängd handläggningstid	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Platsen dokumenteras med foton	Foton	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Foton av värde bevaras. Foton som inte tillför ärendet något gallras.
Anmälan	Delegationsbeslut fattas	Delegationsbeslut - Startbesked med faställande av kontrollplan i de fall tekniskt samråd inte krävs	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

Anmälan	Tjänsteskrivelse skrivs	Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Nämndsbeslut tas	Nämndsbeslut	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diariet	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
	Fakturaunderlag skapas	Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	-	Nej	Vision	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Ligger i systemet, ingen handlingar skapas
	Faktura skickas	Faktura	-	Nej	Visma	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura
Anmälan	Fortsättning för anmälningsärenden där tekniskt samråd krävs:					Ja	Digitalt			
Anmälan	Sökanden, KA mfl kallas till tekniskt samråd	Kallelse med begäran om handlingar inför tekniskt samråd	Gallras när ärendet avslutas	Nej	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Kompletterande handlingar inför tekniskt samråd kommer in	Förslag till kontrollplan och/eller förslag till kontrollplan för rivning	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan		Brandskyddsbeskrivning	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan		K-ritningar	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

					t ärende						
	Anmälan		VA-ritningar	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Anmälan		Sanitetsritningar	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Anmälan		Värmeritningar	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Anmälan		Ventilationsritningar	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Anmälan		Energibehovsberäkning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Anmälan		Geoteknisk undersökning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Anmälan		Försäkring - färdigställandeskydd	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

Anmälan		Antikvarisk bedömning/konsekvensbeskrivning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan		Yttrande från arbetstagarorganisationer/skyddsomb.	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Tekniskt samråd äger rum	Protokoll tekniskt samråd	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Beslut om startbesked tas och fastställande av kontrollplan	Delegationsbeslut om startbesked	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan		Fastställd kontrollplan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Nämndsbeslut tas om byggsanktionsavgift då starbesked saknas	Nämndsbeslut om byggsanktionsavgift då starbesked saknas	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
	Nämndsbeslut tas om föreläggande	Nämndsbeslut om föreläggande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
Anmälan	Överklagan kommer in	Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

Anmälan	Rättidsprövning görs	Skrivelse där det framgår om överklagan har kommit in i rätt tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till Länsstyrelsen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Nämndsbeslut tas om att avvisning för sent inkommen överklagan	Nämndsbeslut om att avvisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	
Anmälan	Delegationsbeslut tas om att avvisning för sent inkommen överklagan	Delegationsbeslut om att avvisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan		Delgivningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Delgivningskvitto kommer in	Undertecknat delgivningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Överklagan av avvisningsbeslutet kommer in	Överklagan av avvisningsbeslutet	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Rättidsprövning görs	Följebrev med information om att överklagan har inkommit inom föreskriven tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till LST	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Överklagan och samtliga handlingar skickas till Länsstyrelsen digitalt	Skrivelsen med rättidsprövningen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

					t ärende						
<i>Anmälan</i>	Föreläggande att lämna yttrande över handlingar kommer in	Föreläggande om yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
	Nämndsbeslut tas om yttrande till högre instans	Nämndsbeslut om yttrande till högre instans	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja		
	Delegationsbeslut tas om yttrande till högre instans	Delegationsbeslut om yttrande till högre instans	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Anmälan</i>	Handlingar för kännedom kommer	Handlingar från högre instans för kännedom	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Anmälan</i>	Beslut från Länsstyrelsen kommer	Beslut efter överklagan (från Länsstyrelsen)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Anmälan</i>	Meddelande från Länsstyrelsen att deras beslut har överklagats kommer	Meddelande från Länsstyrelsen att överklagan har kommit in till Länsstyrelsen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		
<i>Anmälan</i>	Dom från Mark- och miljödomstolen kommer	Dom från mark- och miljödomstolen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja		

Anmälan	Meddelande kommer från mark- och miljödomstolen att deras dom är överklagad	Meddelande från mark- och miljödomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Beslut om prövningstillstånd i Mark- och miljööverdomstolen kommer	Beslut om prövningstillstånd	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan		Beslut om nekat prövningstillstånd	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Dom från Mark- och miljööverdomstolen kommer	Dom från mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Meddelande kommer från mark- och miljööverdomstolen att deras dom är överklagad	Meddelande från mark- och miljööverdomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Dom från högsta förvaltningsdomstolen kommer	Dom från högsta förvaltningsdomstolen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Arbetsplatsbesök äger rum	Protokoll efter arbetsplatsbesök	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan	Handlingar inför slutsamråd kommer in	Intygad/verifierad kontrollplan	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

Anmälan		Kontrollansvariges utlåtande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan		Egenkontrollintyg	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan		Relationsritningar	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan		Besiktningssprotokoll för eldstad	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan		Branskyddsdocumentation	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan		Intyg mätning av FG (färdig golvhöjd)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan		Intyg lägeskontroll	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Anmälan		Protokoll för utsättning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

	Anmälan	Slutsamråd äger rum	Protokoll efter slutsamråd	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Anmälan	Beslut om användningsförbud tas	Delegationsbeslut om användningsförbud	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Anmälan	Beslut om slutbesked tas	Delegationsbeslut om slutbesked	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
Klassificering		Process/ processflöde	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Till arkiv	Förvaring splats	Diarieföring/ registrering	D/P Format	Sekretess	Personuppgifter	Anmärkning
4		Miljö- och hälsoskydd									
4.1											
	4.1.0	Leda styra organisera (Internt)									
	4.1.0.1	Upprättande av lokala föreskrifter och riktlinjer									
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Lokal föreskrift	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Riktlinje	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	

			Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.0.2	Enkäter										
		Egna enkäter	Enkäter	Gällras vid inaktualitet	-	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Egna enkäter	Enkät svar	Gällras vid inaktualitet	-	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Egna enkäter	Sammanställning av enkät svar	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
		Enkäter från andra myndigheter	Enkäter	Gällras vid inaktualitet	-	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Enkäter från andra myndigheter	Enkät svar	Gällras vid inaktualitet	-	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

		Enkäter från andra myndigheter	Sammanställning av enkätsvar	Gallras vid inaktualitet	-	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bevaras om det har ringa betydelse för verksamheten
			Meddelande	Gallras vid inaktualitet	-	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Ex. följebrev till utskick
4.1.0.3	Avtal										
			Avtal	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Evolution	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.0.4	Planer - Interna										
			Plan	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.0.5	Remiss - Övergripande										
		<i>Inkommande</i>	Remiss	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

4.1.0.6	Samråd										
			Kallelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.0.7	Information från andra myndigheter										
			Beslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Miljöbedömning med eller utan miljökonsekvensbeskrivning.
			Tillfällig information	Gallras vid inaktualitet	-	Outlook	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Information	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digital	Nej	Ja	
			Meddelande	Gallras vid inaktualitet	-	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.0.8	Revision av tillsynsmyndigheten										När Livsmedelsverket eller Länsstyrelsen (alkohol, tobak, miljöbalken) utövar tillsyn på vårt myndighetsarbete

		Information om att revision kommer att ske	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Bekräftelse på bokade datum	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Begäran om handlingar	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Presentation med sammanställning av revisionen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
		Kommunikationsskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Svar på kommunikering	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Beslut med resultat efter revisionen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.1	Göra miljöbedömningar (Externt)									
4.1.1.1	Planer - Miljöbedömningar									

			Kallelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.1.2	Remiss - Miljöbedömningar										
			Remiss	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.2	Svara för miljöövervakning										
4.1.2.1	Remiss - Miljöövervakning										
			Remiss	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	T.ex Vattenvårdsförbundet
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

	4.1.2.2	Rapport - Miljöövervakning			3 år efter avslutade ärende						
			Rapport	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	4.1.2.3	Undersökning - Miljöövervakning									
			Rapport	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	4.1.2.4	Inventering - Miljöövervakning			3 år efter avslutade ärende						Naturminne. Skyddsområde. Strandskyddsområde. Träd
			Rapport	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	4.1.4	Svara för naturskydd									
	4.1.4.1	Klagomål - Naturskydd									
			Klagomål	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Komplettering	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Kommunicering	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Nämndsbeslut, delegationsbeslut, beslut från länsstyrelsen
			Rättidsprövning	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Dom	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Begäran om komplettering	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		<i>Fakturaunderlag skapas</i>	<i>Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Vision</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ligger i systemet, ingen handlingar skapas</i>
		<i>Faktura skickas</i>	<i>Faktura</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Visma</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura</i>
			Mottagningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	4.1.4.2	Ansökan - Naturskydd									Text - Ansökan om strandskyddsdispens
1		<i>Ansökan kommer in</i>	Ansökan (blankett)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

2			Situationsplan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan innehålla personuppgifter	
3			Karta	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan innehålla personuppgifter	
4			Ritningar som beskriver ågärder	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan innehålla personuppgifter	
5			Redovisning och motivering om verksamhet/åtgärd som föranleder ansökan om dispens (Särskilda skäl)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan innehålla personuppgifter	
6		<i>Bekräftelse skickas till sökanden</i>	Bekräftelse på mottagen ansökan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
7		<i>Meddelande skickas till fastighetsägare (om annan än sökanden)</i>	Meddelande till fastighetsägaren	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
8		<i>Begäran om komplettering skickas</i>	Begäran om komplettering	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
9		<i>Begärd komplettering kommer in</i>	Komplettering	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

10	<i>Meddelande skickas om att ansökan bedöms vara komplett</i>	Meddelande att ansökan är komplett	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
11	<i>Remisser skickas</i>	Remiss	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
12	<i>Veckolista Bygg skickas ut</i>	Veckolista Bygg	Gallras	3 år efter avslutat ärende	Outlook	Nej	Digitalt	Nej	Ja	
13	<i>Veckolista Bygg - svar från Miljö-Hälsa</i>	Svar Veckolista Bygg	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
14	<i>Remissvar kommer in</i>	Remissvar	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
15	<i>Delegationsbeslut tas</i>	Delegationsbeslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
16	<i>Nämndsbeslut tas</i>	Nämndsbeslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
17		Besvärshänvisning (information om hur man överklagar)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	

18			Delgivningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		<i>Fakturaunderlag skapas</i>	<i>Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Vision</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ligger i systemet, ingen handlingar skapas</i>
		<i>Faktura skickas</i>	<i>Faktura</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Visma</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura</i>
22		<i>Beslut om överprövning eller ej kommer från Länsstyrelsen</i>	Länsstyrelsens beslut om överprövning eller ej	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
23		Delgivningskvitto från sökanden kommer in	Undertecknat delgivningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
24		<i>Överklagan kommer in</i>	Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
25		<i>Rättidsprövning görs</i>	Skrivelse där det framgår om överklagan har kommit in i rätt tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till Länsstyrelsen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	JA	
26		<i>Avvisningsbeslut skickas till de vars överklagan har kommit in för sent</i>	Avvisningsbeslut och information om hur man överklagar	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

27			Delgivningskvitto	Gallras vid inaktuellitet	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Det är det undertecknade delgivningskvittot som ska bevaras.
28		<i>Delgivningskvitto kommer in</i>	Undertecknat delgivningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
29		<i>Överklagan av avvsningsbeslutet kommer in</i>	Överklagan av avvsningsbeslutet	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
30		<i>Rättidsprövning görs</i>	Följebrev med information om att överklagan har inkommit inom föreskriven tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till LST	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
31		Överklagan och samtliga handlingar skickas till Länsstyrelsen digitalt	Skrivelsen med rättidsprövningen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
33		Föreläggande att lämna yttrande över handlingar kommer in	Föreläggande om yttrande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
34		Yttrande till högre instans skickas	Beslut om yttrande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt/ Papper i original i protokollet	Nej	Ja	
35		Handlingar för kännedom kommer	Handlingar från högre instans för kännedom	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

					t ärende						
36		Beslut från Länsstyrelsen kommer	Beslut efter överklagan (från Länsstyrelsen)	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
37		Meddelande från Länsstyrelsen att deras beslut har överklagats kommer	Meddelande från Länsstyrelsen att överklagan har kommit in till Länsstyrelsen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
38		Dom från Mark- och miljödomstolen kommer	Dom från mark- och miljödomstolen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
39		Meddelande kommer från mark- och miljödomstolen att deras dom är överklagad	Meddelande från mark- och miljödomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
40		Beslut om prövningstillstånd i Mark- och miljööverdomstolen kommer	Beslut om prövningstillstånd	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
41			Beslut om nekat prövningstillstånd	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
42		Dom från Mark- och miljööverdomstolen kommer	Dom från mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

43		Meddelande kommer från mark- och miljööverdomstolen att deras dom är överklagad	Meddelande från mark- och miljööverdomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
44		Dom från Regeringsrätten kommer	Dom från Regeringsrätten	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	4.1.4.3	Anmälan - Naturskydd									
			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Ansökan	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Kommunicering	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Skrivelse	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Meddelande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

					t ärende						
			Komplettering	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Mottagningskvitto	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Överklagan	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Dom	bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Fakturaunderlag skapas	Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	-	Nej	Vision	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Ligger i systemet, ingen handlingar skapas
		Faktura skickas	Faktura	-	Nej	Visma	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura
4.1.4.4	Tillsyn - Naturskydd										Tex- Tillsyn - strandskydd
		Ärendet initieras/startar	Inkommen skrivelse/Anmälan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		Platsbesök och dokumentation görs	Anteckningar/skisser	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Kan innehålla personuppgifter	
			Foton (efter platsbesök)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Kan innehålla personuppgifter	
			Kartor	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Kan innehålla personuppgifter	
			Rapport efter platsbesök	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Kan innehålla	

					t ärende					personu ppgifter	
		Begäran om förklaring skickas till fastighetsägaren	Skrivelse med begäran om förklaring	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		Förklaring inkommer	Skrivelse med förklaring/yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
			Ansökan om strandskyddsdispens i efterhand (se anmärkning)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		Tjänsteskrivelse till nämnden skrivs	Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		Nämnden beslutar i ärendet	Nämndsbeslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt och papper	Nej	Ja	
			Delgivningskvitto	Gallras vid inaktuellitet	Nej	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	Det är det undertecknade delgivningskvittot som ska bevaras.
		<i>Fakturaunderlag skapas</i>	<i>Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Vision</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ligger i systemet, ingen handlingar skapas</i>
		<i>Faktura skickas</i>	<i>Faktura</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Visma</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas</i>

											eller skickas som e-faktura
		<i>Delgivningskvitto kommer in</i>	Undertecknat delgivningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
			Besvärshänvisning (information om hur man överklagar)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Nej	
		<i>Överklagan kommer in</i>	Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		<i>Rättidsprövning görs</i>	Skrivelse där det framgår om överklagan har kommit in i rätt tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till Länsstyrelsen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		<i>Avvisningsbeslut skickas till de vars överklagan har kommit in för sent</i>	Avvisningsbeslut och information om hur man överklagar	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
			Delgivningskvitto	Gallras vid inaktuellitet	Nej	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	Det är det undertecknade delgivningskvittot som ska bevaras.
		<i>Delgivningskvitto kommer in</i>	Undertecknat delgivningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	

		Överklagan av avvisningsbeslutet kommer in	Överklagan av avvisningsbeslutet	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		Rättsprövning görs	Följebrev med information om att överklagan har inkommit inom föreskriven tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till LST	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		Överklagan och samtliga handlingar skickas till Länsstyrelsen digitalt till vastragotaland@lansstyrelsen.se	Skrivelsen med rättsprövningen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		Föreläggande att lämna yttrande över handlingar kommer in	Föreläggande om yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		Yttrande till högre instans skickas	Beslut om yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		Handlingar för kännedom kommer	Handlingar från högre instans för kännedom	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		Beslut från Länsstyrelsen kommer	Beslut efter överklagan (från Länsstyrelsen)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		Meddelande från Länsstyrelsen att deras beslut har överklagats kommer	Meddelande från Länsstyrelsen att överklagan har kommit in till Länsstyrelsen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	

		Dom från Mark- och miljödomstolen kommer	Dom från mark- och miljödomstolen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		Meddelande kommer från mark- och miljödomstolen att deras dom är överklagad	Meddelande från mark- och miljödomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		Beslut om prövningstillstånd i Mark- och miljööverdomstolen kommer	Beslut om prövningstillstånd	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut om nekat prövningstillstånd	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		Dom från Mark- och miljööverdomstolen kommer	Dom från mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		Meddelande kommer från mark- och miljööverdomstolen att deras dom är överklagad	Meddelande från mark- och miljööverdomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
		Dom från högsta domstolen kommer	Dom från högsta domstolen	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Diarieförs	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.4.5	Remiss - Naturskydd										
			Remiss	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Beslut från annan myndighet

					t ärende						
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.4.6	Meddelande - Naturskydd						Ja				Handlingar som tillhör projekt hålls samman förutom de som ingår i diariet
			Beslut	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.4.7	Projekt - Naturskydd										Uppdragshandling, projektplan, projektdirektiv, projektbeskrivning, projektorganisation
			Förstudier	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Projektplan	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Skrivelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Som tillför projektet viktig information.
			Rapport	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Energirådgivning.
			Avtal	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt/ Papper	Nej	Ja	Originalavtal på papper sparas, men skannas också till dirariet
4.1.4.25	Övriga strandskyddsrelaterade frågor										
			Förfrågan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Svar på förfrågan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Karta, ritning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Foton	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

					t ärende						
4.1		Verka för energihushållning									
.5											Uppdragshandling, projektplan, projektdirektiv, projektbeskrivning, projektorganisation
	4.1.5.1	Projekt - Energihushållning									
			Ansökan	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Projektplan	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Skrivelser	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Korrespondens som tillför projektet viktig information.
			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Rapport	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Avtal	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt/ Papper	Nej	Ja	Originalavtal på papper sparas, men skannas också till dirarier
4.1	.6	Svara för miljöskydd									
	4.1.6.1	Klagomål - Miljöskydd									
			Klagomål	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Skrivelse	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Komplettering	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Kommunicering	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		<i>Fakturaunderlag skapas</i>	<i>Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Vision</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ligger i systemet, ingen handlingar skapas</i>
		<i>Faktura skickas</i>	<i>Faktura</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Visma</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura</i>
			Mottagningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.6.2	Tillsyn - Miljöskydd										Avlopp, Lantbruk, Tåkt, Fordonstvätt, Industri, Förening mark och masshantering, köldmedia

			Protokoll	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Kommunicering	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		<i>Fakturaunderlag skapas</i>	<i>Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Vision</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ligger i systemet, ingen handlingar skapas</i>
		<i>Faktura skickas</i>	<i>Faktura</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Visma</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura</i>

			Mottagningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Skrivelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.6.3	Anmälan - Miljöskydd										
			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Ansökan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Kommunicering	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Skrivelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

					t ärende						
			Beslut	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Meddelande	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Komplettering	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Mottagningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Fakturaunderlag skapas	Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	-	Nej	Vision	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Ligger i systemet, ingen handlingar skapas
		Faktura skickas	Faktura	-	Nej	Visma	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura
4.1.6.4	Ansökan - Miljöskydd										
			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Ansökan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Kommunicering	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Skrivelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Beslut	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Meddelande	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Komplettering	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Mottagningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutad ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Fakturaunderlag skapas	Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	-	Nej	Vision	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Ligger i systemet, ingen handlingar skapas
		Faktura skickas	Faktura	-	Nej	raindance	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura
4.1.6.8	Miljöskydd - För kännedom										
			För kännedom om.... (text en rapport efter utförd markundersökning som inte leder till någon anmälan enligt § 28 men som är bra att spara)	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Information som kommer från t ex annan myndighet eller någon entreprenör som är "Bra att ha" men som inte leder till något ärende hos oss. OM det sen leder till ett ärende byter man ut denna ärentypkod till den koden det blir sen
4.1.7	Svara för hälsoskydd										
4.1.7.1	Klagomål - Hälsoskydd										
			Anmälan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Meddelande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Meddelande till berörd fastighetsägare/verksamhetsutövare

					t ärende						att klagomål kommit in
			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Komplettering	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Kommunicering	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Fakturaunderlag skapas	Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	-	Nej	Vision	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Ligger i systemet, ingen handlingar skapas
		Faktura skickas	Faktura	-	Nej	Visma	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura
			Mottagningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.7.2	Tillsyn - Hälsoskydd										
			Meddelande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Meddelande om planerat tillsynsbesök
			Checklista	Gallras vid inaktualitet	-	Vision	Ja	Digitalt/papper	Nej	Ja	
			Intyg	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	tex sanitetsintyg för fartyg
			Foto	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Inspektionsrapport

					t ärende						
			Rapport	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Tex analysrapport
			Kommunicering	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Överklagan	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Utgående mottagningskvitto	Gallras vid inaktuellitet	-	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Undertecknat mottagningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Inklusive bekräftelse av mottaget beslut etc
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Skrivelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		<i>Fakturaunderlag skapas</i>	<i>Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Vision</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ligger i systemet, ingen handlingar skapas</i>
		<i>Faktura skickas</i>	<i>Faktura</i>	-	<i>Nej</i>	<i>raindance</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura</i>
4.1.7.3	Anmälan - Hälsoskydd										
			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Anmälan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Tex. Anmälan om basängbad/stickande/skärande verksamhet eller undervisningslokal

			Planritning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Protokoll ventilationskontroll	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Verksamhetsbeskrivning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Kommunicering	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Skrivelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Meddelande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Begäran om komplettering	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Komplettering	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Utgående mottagningskvitto	Gallras vid inaktuellitet	-	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Undertecknat mottagningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

		Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	Fakturaunderlag skapas	Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	-	Nej	Vision	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Ligger i systemet, ingen handlingar skapas
	Faktura skickas	Faktura	-	Nej	raindance	Nej	Digitalt	Nej	Ja	Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura
4.1.7.4	Hälsoskydd - Remiss									
		Remiss	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.7.8	Hälsoskydd - För kännedom									

											<i>Information som kommer från t ex annan myndighet eller någon entreprenör som är "Bra att ha" men som inte leder till något ärende hos oss. OM det sen leder till ett ärende byter man ut denna ärentypkod till den koden det blir sen. Ny ärendetyp inlagd i Vision och här i dokumenthantering splanen 2021-10-06</i>
			Information för kännedom om	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1	.8	Svara för lokala föreskrifter									
	4.1.8.1	Klagomål - Lokala föreskrifter			3 år efter avslutat ärende						
			Klagomål	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Skrivelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Komplettering	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Kommunicering	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		<i>Fakturaunderlag skapas</i>	<i>Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Vision</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ligger i systemet, ingen handlingar skapas</i>

		<i>Faktura skickas</i>	<i>Faktura</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Raindance</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura</i>
			Mottagningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.8.2	Ansökan - Lokala föreskrifter										
			Ansökan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		<i>Fakturaunderlag skapas</i>	<i>Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Vision</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ligger i systemet, ingen handlingar skapas</i>
		<i>Faktura skickas</i>	<i>Faktura</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Raindance</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura</i>
			Kommunicering	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Komplettering	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

					t ärende						
			Meddelande	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Mottagningskvitto	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avsluta t ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.8.3	Anmälan - Lokala föreskrifter										
			Anmälan	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		<i>Fakturaunderlag skapas</i>	<i>Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Vision</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ligger i systemet, ingen handlingar skapas</i>
		<i>Faktura skickas</i>	<i>Faktura</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Visma</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura</i>
			Kommunicering	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Komplettering	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Meddelande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Mottagningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1			Svara för livsmedelsäkerhet								
.9											
4.1.9.1			Klagomål - Livsmedel								

			Klagomål	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Skrivelse	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Komplettering	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Kommunicering	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Beslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		<i>Fakturaunderlag skapas</i>	<i>Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Vision</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ligger i systemet, ingen handlingar skapas</i>
		<i>Faktura skickas</i>	<i>Faktura</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Visma</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura</i>
			Mottagningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.9.2	Offentlig kontroll - Livsmedel										
			Protokoll	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Kommunicering	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		<i>Fakturaunderlag skapas</i>	<i>Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Vision</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ligger i systemet, ingen handlingar skapas</i>
		<i>Faktura skickas</i>	<i>Faktura</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Visma</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura</i>
			Mottagningskvitto	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss	Bevaras	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Skrivelse	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
4.1.9.3	Registrering - Livsmedel										
			Anmälan	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Meddelande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
	<i>Fakturaunderlag skapas</i>	<i>Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Vision</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Ligger i systemet, ingen handlingar skapas</i>	
	<i>Faktura skickas</i>	<i>Faktura</i>	-	<i>Nej</i>	<i>Visma</i>	<i>Nej</i>	<i>Digitalt</i>	<i>Nej</i>	<i>Ja</i>	<i>Fakturafil skickas från Vision till Visma. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura</i>	
4.1.9.4	Årlig kontrolltid - Livsmedel	Årlig kontrolltid - Livsmedel									
			Kommunicering	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Överklagan	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

					t ärende						
4.1.9.5	RASFF - Livsmedel										
			Meddelande Varning genom RASFF	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Tjänsteanteckning	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Förslag - återrapportering RASFF	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			<i>Analysrapport</i>	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			<i>Beslut om avgift</i>	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
4.1.9.6	Remiss - Livsmedel										
			Remiss	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Yttrande	Bevaras	3 år efter avslutade ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

					t ärende						
4.1.9.8	Livsmedel - För kännedom										
			<i>För kännedom om.... (tex en rapport eller dyl som är Bra-att ha men inte leder till något ärende hos oss)</i>	<i>Bevaras</i>	3 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	<i>Information som kommer från t ex annan myndighet eller någon entreprenör som är "Bra att ha" men som inte leder till något ärende hos oss.OM det sen leder till ett ärende byter man ut denna ärentypkod till den koden det blir sen</i>
4.1.10	Utöva tillsyn enligt tobakslagen										
4.1.10.1	Försäljning Tobak Tillsyn										
	Inre tillsyn av tobak	Remiss till Kronofogden		Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
		Remiss till Polisen		Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd

			Remiss till Skatteverket	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Remissvar/Yttrande från Kronofogden	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Remissvar/Yttrande från Polisen	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Remissvar/Yttrande från Skatteverket	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Utredning vid inre tillsyn av försäljningstillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd

			Tjänsteanteckning att tillsynsärendet avslutas utan åtgärd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Begäran om komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut till nämnd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd

			Svar på kommunikering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Beslut om erinran/varning/återkallelse	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut om föreläggande eller förbud om försäljning med eller utan vite	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Mottagningskvitto (utgående)	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Överklagan	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	
			Rättsprövning	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

					t ärende						
			Beslut/Domar från högre instans	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
		Yttre tillsyn av tobak	Checklista för tillsyn av försäljning av tobak	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Beslut att inleda tillsynsärende	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Svar på meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd

			Remiss till Kronofogden	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Remiss till Polisen	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Remiss till Skatteverket	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Remissvar/Yttrande från Kronofogden	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Remissvar/Yttrande från Polisen	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd

			Remissvar/Yttrande från Skatteverket	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Tjänsteanteckning att tillsynsärendet har avslutas utan åtgärd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Utredning vid yttre tillsyn av försäljning av tobak	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Begäran om komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd

			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Svar på kommunikering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Beslut att avsluta tillsynsärende utan åtgärd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Beslut om erinran/varning/återkallelse	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

			Mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd
			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd
			Överklagan	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	
			Rättidsprövning	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut/Domar från högre instans	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
4.1.10.2	Försäljning Tobak - Anmälan om ändring										
	Anmälan om ändring av kontaktuppgifter/bolagsförhållanden/ägarbyte/upphörd försäljning	Anmälan om ändring av kontaktuppgifter/bolagsförhållanden/ägarbyte/upphörd försäljning		Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

			Bekräftelse på mottagen anmälan	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Tjänsteanteckning	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Beslut om återkallelse på egen begäran	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
4.1.10.3	Försäljning Tobak - Ansökan										
			Ansökan om försäljningstillstånd för tobak inom detaljhandel	Ansökan om försäljningstillstånd för tobak inom detaljhandel, partihandel eller distanshandel	Bevaras	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja
				Ansökan från konkursbo gällande drift av verksamheten	Bevaras	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja
				Fullmakt	Bevaras	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja

				n upphör t						
			Kvitto på inbetald avgift	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma
			Köpeavtal/Hyresavtal/Arrendeavtal	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma
			Registeringsbevis från Bolagsverket	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma
			Registerutdrag från Skatteverket	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja
			Uppgifter om ägarförhållanden	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja

			Redovisning av finansiering	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Verksamhetsbeskrivning	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Egenkontrollprogram	Bevaras	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Mottagningsbevis att ansökan har kommit in	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut att avvisa ansökan då den ej är komplett	Bevaras	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

			Remiss till Kronofogden	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss till Polisen	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss till Skatteverket	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remissvar/Yttrande från Kronofogden	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	
			Remissvar/Yttrande från Polisen	Bevaras	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	
			Remissvar/Yttrande från Skatteverket	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	

			Tjänsteanteckning vid platsbesök	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Bevaras	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	
			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	
			Svar på kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	
			Beslut om försäljningstillstånd för tobak	Bevaras	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Beslut om avslag på ansökan om försäljningstillstånd för tobak	Bevaras	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

					n upphör t						
			Beslut efter ansökan från konkursbo gällande drift av verksamhet	Bevaras	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Mottagningskvitto (utgående)		Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Undertecknat mottagningskvitto		Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Överklagan	Bevaras	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt		Kan förekomma	Ja
			Rättsprövning	Bevaras	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Beslut från nämnden gällande överklagan	Bevaras	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Beslut/Domar från högre instans	Bevaras	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
4.1.10.4	Försäljning Tobak - Klagomål										
	Klagomål		Klagomål	Gallras 5 år efter avslutat ärende		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Text Anmälan om försäljning till minderårig. Vid befogat klagomål startas ett tillsynsärende
			Tjänsteanteckning vid klagomål	Gallras 5 år efter avslutat ärende		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	
			Information till verksamheten om inkommet klagomål	Gallras 5 år efter avslutat ärende		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	
4.1.11	Tillsyn E-cigaretter										
4.1.11.1	Försäljning E-cigaretter Tillsyn										
	Yttre tillsyn av försäljning av e-cigaretter										

			Checklista för tillsyn av försäljning av e-cigarett	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Svar på meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Tjänsteanteckning att tillsynsärendet har avslutas utan åtgärd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Utredning vid yttre tillsyn av försäljning av e-cigarett	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning

			Begäran om komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Svar på kommunikering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Beslut om föreläggande eller förbud om försäljning	Bevaras	5 år efter avsluta	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

					t ärende						
			Mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Överklagan	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Rättsprövning	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut/Domar från högre instans	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
4.1.11.2		Försäljning E-cigaretter och påfyllnadsbehållare - Anmälan om ändring									

	Anmälan om ändring av kontaktuppgifter/bolagsförhållanden/ägarbyte/upphörd försäljning av e-cigarett och påfyllnadsbehållare	Anmälan om ändring av kontaktuppgifter/bolagsförhållanden/ägarbyte/upphörd försäljning av e-cigarett och påfyllnadsbehållare	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
		Bekräftelse på mottagen anmälan	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
		Tjänsteanteckning om återkallelse på egen begäran	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
4.1.11.3	Försäljning E-cigarett - Anmälan									
	Anmälan om försäljning av e-cigarett och påfyllnadsbehållare	Anmälan om försäljning av e-cigarett och påfyllnadsbehållare	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
		Bekräftelse på mottagen anmälan	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

					upphört						
			Egenkontrollprogram	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Tjänsteanteckning	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
4.1	.12	Hantera serveringstillstånd									
	4.1.12.1	Serveringstillstånd - Tillsyn									
		Inre tillsyn av serveringstillstånd	Remiss till Kronofogden	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Remiss till Polisen	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning

			Remiss till Skatteverket	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Remissvar/Yttrande från Kronofogden	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Remissvar/Yttrande från Polisen	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Remissvar/Yttrande från Skatteverket	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Registerutdrag från Syna	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning

			Tjänsteanteckning ärendet avslutat utan åtgärd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Utredning vid inre tillsyn av serveringstillstånd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Begäran om komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Tjänsteanteckning att kontroll godkänns utan avvikelse	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	

			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Svar på kumunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Beslut om erinran/varning/återkallelse	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Överklagan	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	

			Rättidsprövning	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut/Domar från högre instans	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
		Yttre tillsyn av serveringstillstånd					Ja				
			Checklista för tillsyn av serveringstillstånd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd
			Meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd
			Svar på meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd

			Remiss till Kronofogden	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd
			Remiss till Polisen	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd
			Remiss till Skatteverket	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd
			Remissvar/Yttrande från Kronofogden	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd
			Remissvar/Yttrande från Polisen	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd

			Remissvar/Yttrande från Skatteverket	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd
			Tjänsteanteckning att ärendet avslutats utan åtgärd	Bevaras		Vision	Ja		Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd
			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd
			Svar på kommunikering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd
			Beslut om erinran/varning/återkallelse	Bevaras		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd

			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd
			Överklagan	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	
			Rättidsprövning	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut/domar från högre instans	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
4.1.12.2	Serveringstillstånd - Anmälan										
	Anmälan om ändring i befintligt serveringstillstånd gällande kontaktuppgifter/ägande/verksamhet	Anmälan om ändring i befintligt serveringstillstånd gällande kontaktuppgifter/ägande/verksamhet		Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
	Anmälan om kryddning av spritdrycker	Anmälan om kryddning av spritdrycker		Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	-	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

		Anmälan om ändring i befintligt serveringstillstånd gällande att konkursförvaltaren tar över	Anmälan om ändring i befintligt serveringstillstånd gällande att konkursförvaltaren tar över	Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	
		Anmälan att verksamheten upphör	Anmälan att verksamheten upphör	Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
		Anmälan om serveringslokal vid catering	Anmälan om serveringslokal vid catering	Gällras 3 år efter att verksamheten upphört	-	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
		Anmälan om serveringsansvarig personal	Anmälan om serveringsansvarig personal	Gällras 3 år efter att verksamheten upphört	-	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	I tillsynsregistret i objektet anges bara de serveringsansvariga som är aktuella
			Bekräftelse med diarienummer att anmälan kommit in	Gällras 3 år efter att verksamheten upphört	-	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
4.1.12.3		Serveringstillstånd - Ansökan									

		Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten/slutet sällskap/gemensam serveringsyta/pausservering/provsmakning/catering	Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten/slutet sällskap/gemensam serveringsyta/pausservering/provsmakning/catering	Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
		Ansökan om tillfällig ändring av serveringstillstånd	Ansöka om tillfällig ändring av serveringstillstånd	Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Bekräftelse på att ansökan har tagits emot	Gällras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Kvitto på inbetald avgift	Gällras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Registeringsbevis från Bolagsverket	Gällras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Uppgift om aktiefördelning i AB/ägarförhållanden	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Registerutdrag från Skatteverket	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Redovisning av finansiering/Resultatbudget	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Verksamhetsbeskrivning	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Planritning över serveringslokalen	Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Intyg om kunskap i alkohollagen	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Anmälan om serveringsansvarig personal	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	I tillsynsregistret i objektet anges bara de serveringsansvariga som är aktuella.
			Meny	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Beskrivning av evenemang	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Medlemsregister över de som är anmälda till evenemanget	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Hysesavtal/Arrendeavtal/Köpeavtal	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	
			Uppgift om beslut om bygglov finns	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

			Uppgift om registrering av livsmedelsverksamhet hos Miljö- Hälsa	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Bolagsavtal	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	
			Resultatbudget - 1:a året	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Likviditetsbudget - för 8 veckor	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Polistillstånd för offentlig tillställning	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Begäran om komplettering	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Mottagningsbevis att ansökan kommit in	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut att avvisa ansökan då den ej är komplett	Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört		Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss till Kronofogden	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Remiss till Polisen	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Remiss till Skatteverket	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Remiss till Miljö- och hälsoskydd	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

			Remiss till Räddningstjänsten	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Remiss till Fastighetsägare	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Remiss till Socialtjänsten	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Remissvar/yttrande från Kronofogden	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	
			Remissvar/yttrande från Polisen	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	
			Remissvar/yttrande från Skatteverket	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	

			Remiss/yttrande från Miljö- och hälsoskydd	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	
			Remissvar/yttrande från Räddningstjänsten	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	
			Remissvar/yttrande från Fastighetsägare	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	
			Remissvar/yttrande från Socialtjänsten	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	
			Tjänsteanteckning efter verksamhetsbesök	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Utredning med förslag till beslut (inför delegationsbeslut)	Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	

			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut (till nämnd)	Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Kommunicering av förslag till beslut		Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Mottagningskvitto (utgående)		Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Undertecknat mottagningskvitto		Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Svar på kommunikering av förslag till beslut		Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	
			Beslut om stadigvarande serveringstillstånd	Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

					upphört						
			Beslut om tillfällig ändring av serveringstillstånd	Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Tillståndsbevis	Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Beslut om avslag på ansökan om stadigvarande serveringstillstånd	Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Beslut om avslag på ansökan om tillfällig ändring av serveringstillstånd	Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

			Mottagningskvitto (utgående)	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Överklagan	Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	
			Rättsprövning	Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Beslut/Domar från högre instans	Bevaras	3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

		Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för allmänheten/slutet sällskap/gemensam serveringsyta/pausservering/provsmakning/	Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för allmänheten/slutet sällskap/gemensam serveringsyta/pausservering/provsmakning/	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Kvitto på inbetald avgift	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Registeringsbevis från Bolagsverket	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Aktiebok	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Uppgift om registrering av livsmedelsverksamhet hos Miljö- Hälsa	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Planritning över lokalen med bordsplacering och serveringsyta markerad med färg	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	

			Verksamhetsbeskrivning t ex beskrivning av evenemang	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Meny	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Nej	
			Anmälan om serveringsansvarig personal	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Intyg om kunskap i alkohollagen	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Medlemsregister över de som är anmälda till evenemanget (gäller slutet sällskap)	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Redovisning av finansiering/Resultatbudget	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

			Protokoll med styrelsen sammansättningen och firmatecknare	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Hysesavtal/Nyttjanderättsavtal för lokalen	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	
			Uppgift om bygglov finns	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Tillstånd för offentlig tillstånd från Polisen	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Mottagningsbevis att ansökan har kommit in	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Begäran om komplettering	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Beslut att avvisa ansökan då den ej är komplett	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss till Kronofogden	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss till Polisen	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss till Skatteverket	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss till Miljö- och hälsoskydd	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss till Räddningstjänsten	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	

			Remissvar/yttrande från Kronofogden	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	
			Remissvar/yttrande från Polisen	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	
			Remissvar/yttrande från Skatteverket	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	
			Remissvar/yttrande från Miljö- och hälsoskydd	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	
			Remissvar/yttrande från Räddningstjänsten	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Kan förekomma	Ja	
			Tjänsteanteckning vid platsbesök	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja		Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	
			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja		Digitalt	Kan förekomma	Ja	
			Svar på kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja		Digitalt	Kan förekomma	Ja	
			Beslut om tillfälligt serveringstillstånd	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja		Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut om avslag på ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut		Vision	Ja		Digitalt	Nej	Ja	
			Remiss gällande ansökan om serveringstillstånd	Gallras 5 år efter avslutat ärende		Vision	Ja		Digitalt	Nej	Ja	Denna ärendetyp används när livsmedelsinspektörerna i t ex Vara, Skara, Lidköping, Götene, Grästorp får remiss från TIS

4.1 .13		Hantera tillsyn av försäljning av receptfria läkemedel									
	4.13.1	Försäljning receptfria läkemedel - tillsyn									
			Skrivelser/anmälningar till och från Läkemedelsverket	Gallras 5 år efter avslutat ärende		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	T ex. Då butiker säljer olovligen meddelas Läkemedelsverket. Det är Läkemedelsverket som utövar tillsynen vidare.
	4.1.13.2	Försäljning receptfria läkemedel - Anmälan om ändring									
		Anmälan om ändring av kontaktuppgifter/bolagsförhållanden/ägarbyte/upphörd försäljning av receptfria läkemedel	Anmälan om ändring av kontaktuppgifter/bolagsförhållanden/ägarbyte/upphörd försäljning av receptfria läkemedel	Gallras 5 år efter avslutat ärende		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Bekräftelse på mottagen anmälan	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Tjänsteanteckning om återkallelse på egen begäran	Gallras 5 år efter avslutat ärende		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
4.1 .14		Hantera tillsyn av försäljning av Folköl läkemedel									
	4.1.14.1	Försäljning, servering Folköl - Tillsyn									

		Yttre tillsyn av försäljning av folköl	Checklista för tillsyn av försäljning av folköl	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Svar på meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Tjänsteanteckning att tillsynsärendet har avslutas utan åtgärd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Utredning vid yttre tillsyn av försäljning av folköl	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning

			Begäran om komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Svar på kommunikering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Beslut om föreläggande/förbud om försäljning	Bevaras	5 år efter avsluta	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

					t ärende						
			Mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Överklagan	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Rättsprövning	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut/Domar från högre instans	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
4.1.14.2		Försäljning, servering Folköl - Anmälan om ändring									

		Anmälan om ändring av kontaktuppgifter/bolagsförhållanden/ägarbyte/upphörd försäljning	Anmälan om ändring av kontaktuppgifter/bolagsförhållanden/ägarbyte/upphörd försäljning	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma
			Bekräftelse på mottagen anmälan	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma
			Beslut om återkallelse på egen begäran	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma
4.1.14.3		Försäljning, servering Folköl - Anmälan								
		Anmälan om försäljning av folköl/servering av folköl/försäljning och servering av folköl	Anmälan om försäljning av folköl/servering av folköl/försäljning och servering av folköl	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma
			Bekräftelse på mottagen anmälan	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma

					upphört					
			Begäran om komplettering	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma
			Egenkontrollprogram	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma
			Tjänsteanteckning	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma
4.1	4.1.15	Hantera tillsyn av försäljning av Tobaksfria nikotinprodukter								
	4.1.15.1	Tobaksfria nikotinprodukter - Tillsyn								

		Yttre tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	Checklista för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Svar på meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Tjänsteanteckning att tillsynsärendet har avslutas utan åtgärd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Utredning vid yttre tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning

			Begäran om komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Svar på kommunikering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Beslut om föreläggande eller förbud om försäljning	Bevaras	5 år efter avsluta	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

					t ärende						
			Mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning
			Överklagan	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Rättsprövning	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Ja	
			Beslut/Domar från högre instans	Bevaras	5 år efter avslutat ärende	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
4.1.15.2		Tobaksfria nikotinprodukter - Anmälan om ändring									

		Anmälan om ändring av kontaktuppgifter/bolagsförhållanden/ägarbyte/upphörd försäljning tobaksfria nikotinprodukter	Anmälan om ändring av kontaktuppgifter/bolagsförhållanden/ägarbyte/upphörd försäljning tobaksfria nikotinprodukter	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Bekräftelse på mottagen anmälan	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Beslut om återkallelse på egen begäran	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
4.1.15.3		Tobaksfria nikotinprodukter - Anmälan									
		Anmälan om försäljning av e-cigarett och påfyllnadsbehållare	Anmälan om försäljning av e-cigarett och påfyllnadsbehållare	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Bekräftelse på mottagen anmälan	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Egenkontrollprogram	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	

			Tjänsteanteckning	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört		Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
4.1.16		Hantera yttrande av spel (Spellagen)									
	4.1.16.1	Hantera yttrande av spel (Spellagen)									
			Remiss från Spelmyndigheten	Bevaras	5 år efter ärendet avslutats	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Beslut om remissvar/yttrande angående automatspel	Bevaras	5 år efter ärendet avslutats	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Beslut om remisvar/yttrande av restaurangkasinospel	Bevaras	5 år efter ärendet avslutats	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
			Beslut om remissvar/yttrande värdeautomatspel	Bevaras	5 år efter ärendet avslutats	Vision	Ja	Digitalt	Nej	Kan förekomma	
Klassificering	Process/ processflöde	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Till arkiv	Förvaringsplats	Diarieföring/ registrering	D/P Format	Sekretess	Personuppgifter	Anmärkning	
5		Infrastruktur									

5.6		Gator, vägar och parkering									
	5.6.1	Hantera gator, vägar, tog och broar									
		<i>Hantera lokala trafikföreskrifter</i>	Ansökan om lokal trafikföreskrift	Bevaras	5 år efter ärendet avslutats	Evolution	Ja	Digitalt			
			Lokal trafikföreskrift	Bevaras	5 år efter ärendet avslutats	Evolution	Ja	Digitalt			TEKIS LTF används. Sänds till Transprtstyrelsen som lagras i RDT där de finns sökbara även bakåt i tiden.
			Beslut om lokal trafikföreskrift	Bevaras	5 år efter ärendet avslutats	Evolution	Ja	Digitalt			Beslut tas på delegation