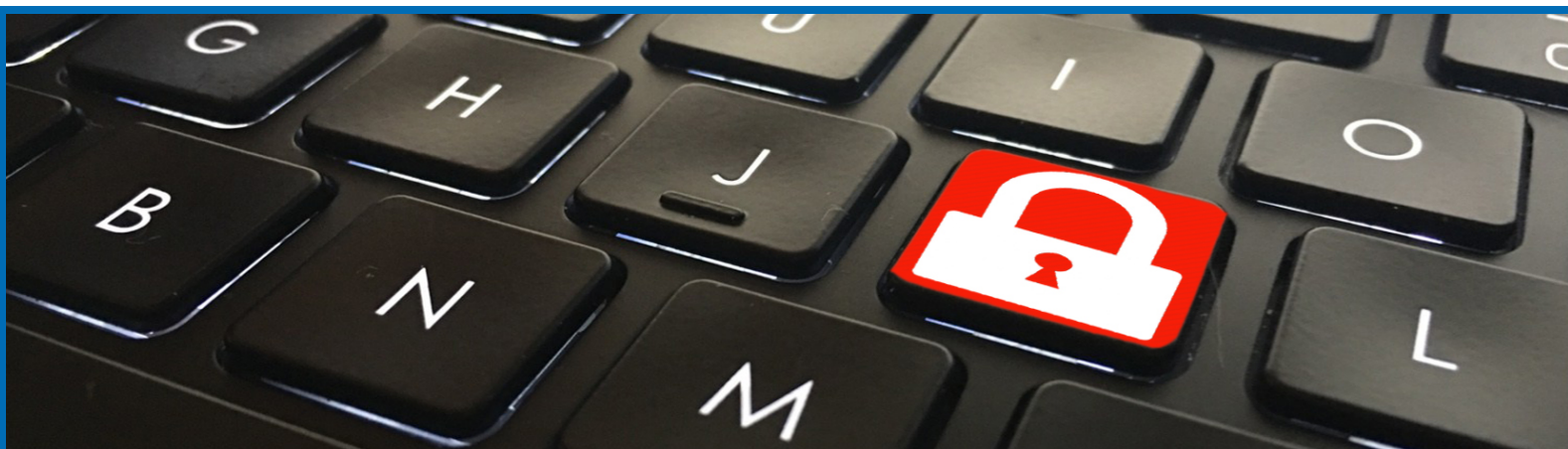


Informationssäkerhet - policy



Antagen av Kommunfullmäktige 2024-03-25

Dokumentinformation

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Fastställt, datum:	2024-03-25
Dokumentsansvarig:	Chef säkerhetsenheten
Ansvarig för revidering:	Informationssäkerhetssamordnare
Gäller för:	Lidköpings kommun
Gäller till, datum:	Gäller tills vidare. Uppdateras vid behov

Innehållsförteckning

Dokumentinformation	2
Informationssäkerhet – policy	4
1 Inledning	4
2 Lagstiftning	4
3 Intressenter	4
4 Policy	5
4.1 Strategiska målsättningar	5
Systematiskt informationssäkerhetsarbete	5
Organisation.....	5
Chefer, medarbetare och förtroendevalda	6
Hantering av informationstillgångar	6
Fysisk och teknisk säkerhet	6
Leverantörsrelationer	6
Hantering av informationssäkerhetsincidenter	6
Efterlevnad	7

Informationssäkerhet – policy

1 Inledning

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och en väsentlig förutsättning för att kunna bedriva verksamheten. Kommunens informationstillgångar måste därför behandlas och skyddas på ett tillfredsställande sätt.

Informationen ska bevaras utifrån tre informationssäkerhetsaspekter:

- Konfidentialitet: att information enbart är tillgänglig för behöriga.
- Riktighet: att information är korrekt, aktuell och fullständig.
- Tillgänglighet: att information är åtkomlig i rätt tid och användbar av behörig.

2 Lagstiftning

De lagar vilka ställer krav på informationssäkerhetsarbete är Dataskyddsförordningen (GDPR) och Lag om informationssäkerhet i samhällsviktiga och digitala tjänster (NIS-direktivet) samt Säkerhetsskyddslagen. Därutöver finns verksamhetsspecifika krav på informationssäkerhet, bland annat i skollagen, socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen.

Dataskyddsförordningen ställer krav på hantering av personuppgifter.

NIS-direktivet gäller för de verksamheter som är leverantör av samhällsviktiga tjänster om de uppfyller vissa kriterier.

Säkerhetsskyddslagen avser Sveriges säkerhet och berör enbart säkerhetskänsliga verksamheter.

Skollagen, socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen ställer krav på tystnadsplikt och sekretess.

3 Intressenter

Informationssäkerhetsarbetet stöds och följs upp från flera myndigheter och organisationer.

- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)
- Sveriges kommuner och regioner (SKR)
- Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)

NIS-direktivet följs upp av flera olika myndigheter beroende på verksamhet. Säkerhetsskyddslagen följs upp av Säkerhetspolisen och Länsstyrelsen.

Elever, brukare och kommuninvånare är viktiga intressenter vars information vi hanterar, de ska kunna förväntas sig att vi skyddar informationen på ett relevant sätt.

4 Policy

Denna policy utgör kommunens viljeinriktning för att hantera kommunens information på ett systematiskt och informationssäkert sätt.

Kommunens informationssäkerhetspolicy omfattar all information kommunens verksamheter äger och hanterar. Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och är en förutsättning för att kommunens verksamheter ska kunna bedrivas, effektiviseras och nå sina mål. Informationssäkerhetsarbetet ska vara ett effektivt stöd i verksamheten.

Det systematiska arbetet med informationssäkerhet ska utgå från standarden för informationssäkerhet enligt ISO 27000-serien och integreras i kommunens ledningssystem. Lagar och förordningar utgör en grund för detta arbete, överenskomna avtal ska följas och medborgarnas krav och förväntningar införlivas.

Informationssäkerhetsarbetet ska bedrivas så det stödjer kommunernas arbete med digitalisering samtidigt som det skyddar kommunens, medarbetarnas och kunderna/brukarnas information.

Ansaret för informationssäkerheten följer verksamhetsansvaret och regleras genom reglemente, delegationsordning och verkställighet. Alla chefer, medarbetare och förtroendevalda ansvarar för att denna policy och tillhörande riktlinjer följs då de hanterar kommunens informationstillgångar.

Informationssäkerhetsarbetet ska säkerställa att informationstillgångarna skyddas utifrån informationstillgångens skyddsvärde oavsett om den hanteras manuellt eller digitalt.

För att säkerställa de grundläggande kraven och rekommendationerna i denna policy uppfylls har följande strategiska målsättningar formulerats:

4.1 Strategiska målsättningar

Systematiskt informationssäkerhetsarbete

Kommunens ledningssystem för informationssäkerhet ska uppfylla de grundläggande kraven på systematiskt informationssäkerhetsarbete enligt ISO 27000-serien och kommunen ska tillämpa ett arbetssätt som stödjer ständiga förbättringar.

Kommunen ska uppfylla nuvarande och tillkommande lagkrav som berör kommunen och som kräver ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.

Organisation

Kommunen ska upprätta en organisation med tydlig fördelning av ansvar för informationstillgångar och med relevanta roller för ledning och genomförande av ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. En riktlinje ska finnas som beskriver organisation och roller för informationssäkerhetsarbetet.

Chefer, medarbetare och förtroendevalda

Samtliga chefer, medarbetare och förtroendevalda ska erbjudas relevant utbildning inom informationssäkerhet. Utbildningarna ska samordnas via informationssäkerhetssamordnaren. Chefer ansvarar för att medarbetare har rätt behörighet och förutsättningar att i sitt arbete hantera kommunens informationstillgångar.

Kommunen ska fastställa informationssäkerhetsrelaterade krav på bakgrundskontroll för befattningar. Bakgrundskontroller ska vara anpassade till olika befattningar beroende på vilken information medarbetaren ges tillgång till.

Kommunen ska sträva efter en god säkerhetskultur i hela organisationen. Detta uppnås främst genom styrande dokument, kompetent personal samt hantering av avvikelser och risker som underlag till ständiga förbättringar.

Det ska finnas ett fungerande samarbete mellan olika kompetenser inom säkerhet, informationssäkerhet, IT och digitalisering, juridik och ledning. Riktlinjer ska finnas för informationssäkerhet för medarbetare och förtroendevalda.

Hantering av informationstillgångar

Kommunen ska inventera informationstillgångarna som finns i verksamheten. Kommunen ska säkerställa relevant nivå på informationssäkerhetsarbetet genom informationssäkerhetsklassning och riskanalys. Riktlinjer ska finnas för hur detta arbete ska genomföras.

Fysisk och teknisk säkerhet

Kommunen ska fastställa kraven på den fysiska och tekniska säkerheten i de egna systemen, i de system som hanteras via Göliska IT, via andra leverantörer och säkerställa att kraven uppfylls. En riktlinje ska finnas som beskriver fysisk och teknisk säkerhet.

Leverantörsrelationer

Kommunen ska fastställa de informationssäkerhetsrelaterade krav som ska användas vid upphandlingar och i avtal med leverantörer framför allt av IT-system och IT-drift.

Kommunen ska säkerställa skyddet för de informationstillgångar som leverantörer har åtkomst till genom att informationssäkerhetskrav ingår i leverantörsavtalen. Kommunen ska följa upp att leverantörerna lever upp till kraven på informationssäkerhet. Riktlinjer ska finnas som beskriver hur detta ska genomföras.

Hantering av informationssäkerhetsincidenter

Kommunen ska följa upp informationssäkerhetsarbetet genom att rapportera avvikelser, åtgärda informationssäkerhetsbrister och i förekommande fall rapportera incidenter till berörda myndigheter. Incidentrapportering krävs för att

uppfylla vissa lagkrav. En rutin för avvikelshantering och incidentrapportering ska finnas.

Efterlevnad

Efterlevnaden av informationssäkerhetsarbetet ska följas upp via internkontroll och i ledningens förbättringsarbete.