

Informationshanteringsplan

MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN

Antagen av Miljö- och byggnadsnämnden

2025-02-25 § 18

Dokumentinformation

Fastställt av:	Miljö- och byggnadsnämnden
Fastställt, datum:	2025-02-25
Dokumentsansvarig:	Områdeschef stab och utveckling
Ansvarig för revidering:	Nämnd- och utredningssekreterare
Gäller för:	Miljö- och byggnadsnämnden
Gäller till, datum:	Tillsvidare

Innehållsförteckning

<u>Arkivbeskrivning</u>	<u>2</u>
<u>Verksamhet och organisation</u>	<u>2</u>
<u>Närarkiv och förvaring</u>	<u>2</u>
<u>Format för bevarande</u>	<u>2</u>
<u>Sekretess</u>	<u>3</u>
<u>Sökingångar i arkivet</u>	<u>3</u>
<u>Tillämpning av informationshanteringsplan.....</u>	<u>3</u>
<u>Informationshanteringsplanens struktur.....</u>	<u>4</u>
 <u>Informationshanteringsplan</u>	 <u>8</u>
<u>1. Styrande processer</u>	
<u>2. Stödjande processer</u>	
<u>3. Fysisk planering</u>	
<u>4. Miljö- och hälsosky</u>	
<u>5. Infrastruktur</u>	

Arkivbeskrivning

Enligt Lidköping kommuns arkivreglemente ska varje myndighet redovisa sitt arkiv genom att upprätta en arkivbeskrivning och en informationshanteringsplan. I arkivbeskrivningen ska det beskrivas hur myndighetens arkiv organiseras och vilka rutiner som gäller för arkivvården och gallring.

Informationshanteringsplanen ska uppta myndighetens samtliga handlingar och redovisa dessa områdesvis inom varje arbetsrutin med regler för bevarande och gallring samt tidpunkt för leverans av arkivhandlingar till kommunarkivet.

Verksamhet och organisation

Sektor samhälle är en del av sektorsorganisationen under kommunledningskontoret. Sektor samhälle består av 6 områden varav 4 av dessa områden arbetar med ärenden som faller inom miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområde enligt gällande reglemente. Dessa områden är:

- Område Bygg
- Område Miljö och Hälsa
- Område Stab och utveckling
- Område Tillväxt
- Område Strategisk planering

Närarkiv och förvaring

Fysiska handlingar förvaras i närarkiv till dess att de slutarkiveras hos centralarkivet.

Arkivhandlingarna placeras, gallras, förtecknas och överlämnas till kommunarkivet enligt gällande informationshanteringsplan som beslutas av miljö- och byggnadsnämnden enligt gällande arkivreglemente. Informationshanteringsplanen med angivna beslut om gallring och bevaring utgår ifrån skriftserien "Bevara eller gallra" från SKR, Sveriges kommuner och regioner.

Handlingarna är redovisade enligt Lidköping kommuns klassificeringsstruktur som använder sig av processbaserad verksamhetsredovisning.

Format för bevarande

Handlingar som inkommer eller upprättas i digital form till Sektor samhälle bevaras i digital form i verksamhetssystemen. De digitala handlingar som ska bevaras levereras sedan från verksamhetssystemen till e-arkivet hos kommunarkivet.

Handlingar som inkommer eller upprättas i analog form skannas in till verksamhetssystemen och den analoga kopian gallras sedan efter kontroll av den inskannade kopian kvalitet.

Undantaget är de handlingar som måste bevaras i pappersformat som original. Det är handlingar som kräver undertecknande, exempelvis:

- Vissa protokoll som kräver justering
- Avtal, köpeavtal, överenskommelser
- Ansökningar som kräver underskrift

- Anmälan till andra myndigheter som kräver underskrift
- Stämningsansökning
- Begäran om registerutdrag enligt Dataskyddsförordningen

De handlingar som måste sparas i pappersform skannas in och diarieförs. Man skapar en pappersakt med enbart den handling som måste sparas. Den digitala akten blir då den kompletta akten och pappersakten blir en så kallad restakt.

Sekretess

Sekretess kan förekomma i Sektor samhälles handlingar. Varje handling sekretessprövas vid begäran om utlämnande i samråd med handläggaren och vid behov kommunjurist.

Sökingångar i arkivet

Informationshanteringsplanen

Här listas samtliga handlingsslag utifrån deras sammanhang i processerna, med regler för exempelvis bevarande, gallring och förvaring.

Politiska protokoll

Originalprotokoll förvaras i närarkiv. Från och med 2024 finns protokollet endast digitalt i ärendehanteringssystemet.

Diarium/ärendehanteringssystem

All nämndsorganisation sker idag i ärendehanteringssystemen. Diariet innehåller även samtliga diarieförda handlingar för Sektor samhälles verksamheter.

Arkivansvarig och arkivredogörare

Arkivansvariga: Områdeschefer ansvarar för sina respektive enheter

Arkivredogörare: Nämnd- och utredningssekreterare

Tillämpning av informationshanteringsplan

Denna informationshanteringsplan gäller för Miljö- och byggnadsnämndens allmänna handlingar. Med allmän handling avses enligt tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) en handling som förvaras hos en myndighet eller är att anse som inkommen eller upprättad hos en myndighet. I vissa undantagsfall ingår hanteringstyper som inte är allmänna handlingar i denna informationshanteringsplan. Detta för att ge klarhet i hanteringen av till exempel arbetsmaterial, minnesanteckningar osv. Detta bredare anslag av information har motiverat ett byte från benämningen dokumenthanteringsplan till informationshanteringsplan.

De handlingar som redovisas i planen är aktuella handlingar som hanteras av miljö- och byggnadsnämnden. I de fall äldre handlingar som inte täcks av planen påträffas ska dessa snarast levereras till kommunens kommunarkiv om det bedöms att de bör bevaras. Om det i stället bedöms att de kan gallras ska ett enskilt gallringsbeslut fattas för dessa handlingstyper av miljö- och

byggnadsnämnden. Den senast antagna informationshanteringsplanen ska vara den enda gällande planen och ersätter tidigare antagna.

Informationshanteringsplanens struktur

Miljö- och byggnadsnämndens informationshanteringsplan är strukturerad enligt en klassificeringsstruktur som tagit fram gemensamt av V6-kommunerna (Kommunerna Lidköping, Skara, Vara, Götene, Grästorp och Essunga). Denna bygger i sin tur från klassificeringsstrukturen Klassa som tagits fram Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor (SKA), ett samverkansorgan mellan Riksarkivet och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Klassificeringsstrukturen utgår från miljö- och byggnadsnämndens verksamheter som i sin tur är indelade i följande processer:

1. Styrande processer
2. Stödjande processer
3. Fysisk planering
4. Miljö och samhällsskydd
5. Infrastruktur

Kolumner i Informationshanteringsplanen

Informationshanteringsplanen är indelad i 11 kolumner. I dessa beskrivs hur handlingarna ska hanteras.

Handlingstyp:

En handlingstyp definieras av Riksarkivet som en ”handling som tillkommer genom att en aktivitet genomförs upprepat” (2 kap. RA-FS 2008:4). En aktivitet är den minsta enhet som stegen i en process är uppdelade. En handlingstyp kan både genereras av en aktivitet eller kan användas inom den. Varje handlingstyp kännetecknas av sina specifika hanteringsanvisningar. Om två handlingar som är i nästan alla avseenden identiska men ska hanteras olika av någon anledning (till exempel en som upprättades före ett visst datum ska bevaras på papper, medan digital bevaring gäller efter datumet), så är de per definition två olika handlingstyper. En besläktad term är ”handlingslag” som betyder en mängd handlingar som tillkommer när en process genomförs upprepat

Bevaras/Gallras

Avser om handlingen ska bevaras för slutarkivering hos Kommunarkivet eller gallras efter angiven tid (gallringsfrist). Gallringsfristen ska anges med årtal för att undvika godtycklighet och för att vara så tydligt som möjligt när en handlingstyp får gallras.

Förvaring:

Var hos verksamheten ska denna handlingstyp förvaras. Skillnaden mellan förvaring i närarkivet och bevaring i slutarkivet är viktig att notera. Om förvaring sker digitalt, så är det verksamhetssystemets namn som står denna kolumn. Hos miljö- och byggnadsnämnden används flera olika digitala verksamhetssystem. En del handlingar förvaras i delade (P:) mappar. Ett alternativ till förvaring och bevaring slutarkivering kan vara ett mellanarkiv.

Arkivmedium

Digitalt eller analogt. Anger vilket medium som handlingen förvaras.

Sekretess

Ja eller nej. Offentlighetsprincipen är en grundläggande princip för Sveriges statsskick. I tryckfrihetsförordningen finns det bestämmelser om rätten att ta del av allmänna handlingar. Det finns dock bestämmelser om sekretess som begränsar rätten att ta del av allmänna handlingar. Dessa bestämmelser hittar man i Offentlighets- och sekretesslagen SFS 2009:400 (OSL).

Personuppgifter

Ja eller nej. Oavsett vilket skyddsbehov av personuppgifter som krävs enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) så markeras Ja, om personuppgifter förekommer i handlingstypen. I de fall som en handlingstyp inte innehåller några personuppgifter anges detta ett Nej.

Till Arkivet

Avser när handlingarna ska överlämnas till Kommunarkivet. Handlingar som ska gallras ska inte överlämnas utan dessa ska gallras av verksamheterna själva.

Det är att föredra att alla akter i samma serie (trots några få undantag) levereras för slutarkivering samtidigt.

Anmärkning

Anger det som är relevant för hantering, återsökning eller förståelse av handling som inte framgår i övriga kolumner till exempel att handling på papper kan gallras efter skanning

V O P G	Punkt notati o n	Verksamhetsområde, processgrupp, process	Handlingstyp	Bevaras/ Gallras	Förvaring	Arkivmedium	Sekretess	Innehåller personuppgifter	Till arkivet	Anmärkning	Kommentar från mall klassa 3
VO	1	Styrande processer									
PG	1.1	Ledning									
P	1.1.3	Hantera Miljö- och byggnadsnämnden									
	1.1.3.0	Leda styra organisera									
			Reglemente	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsordning	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Taxor och avgifter	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Kontrollplaner och tillsynsplaner	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende	Till exempel tillsynsplan, projektplaner	
	1.1.3.1	Nämndsprocess									
			Protokoll med protokollsbilagor från Miljö- och byggnadsnämnden	Bevaras	Evolution (hela), Vision (per ärende)	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Årsvis efter tre år		
			Kallelser med föredragningslistor och dagordningar	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Ja	Årsvis efter tre år		
			Lista över delegationsbeslut	Bevaras	Evolution	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Årsvis efter tre år	Delegationsbeslut redovisas till nämnden	
	1.1.3.3	Hantera förtroendevalda									
			Underlag för registrering av arvode: Första sida protokoll	Bevaras	Evolution	Papper	Nej	Ja	Årsvis efter tre år		
P	1.1.4	Verksamhetsledning									
	1.1.4.1	Planera och följa upp verksamheter									
			Verksamhetsledningens dokumentation, överläggningar och beslut	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Beslut som har stor betydelse för verksamheten dokumenteras i sparat ärende	
			Verksamhetsplaner och verksamhetsberättelser	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Verksamhetsrapport	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	4 år efter avslutat ärende		
			Processkartor	Gallras vid inaktualitet	Intranätet - Våra arbetssätt	Digitalt	Nej	Nej	Nej		
			Riktlinjer och rutiner	Gallras vid inaktualitet	Intranätet - Våra arbetssätt	Digitalt	Nej	Nej	Nej		
P	1.1.5	Myndighetsredovisning									
	1.1.5.2	Lämna övriga uppgifter till SCB		Gallras			Nej	Ja	Nej	Exempelvis byggåtgärder.	
	1.1.5.3	Lämna övrig myndighetsredovisning		Gallras			Nej	Ja	Nej		
VO	2	Stödande processer									
PG	2.1.2	Registratur									
	2.1.2.0	Leda styra organisera									
	2.1.2.1	Hantera och registrera handlingar									
			Handlingsregister/postlista	Gallras vid inaktualitet	Vision/Evolution	Digitalt	Kan före-komma	Ja	Nej		
			Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse	Gallras vid inaktualitet	Platsen där handlingen inkom	Digitalt/papper	Nej	Nej	Nej	Ex. reklam, inbjudan till kurser	
			Fullmakt för postöppning	Gallras vid anställningens avslut	Pärm vid postsopteringsbänken	Papper	Nej	Ja	Nej		
	2.1.2.2	Hantera och registrera ärenden									
			Diarieförteckning/leveransreversal	Bevaras	Evolution/Vision	Digitalt	Kan före-komma	Ja	3 år efter avslutat ärende	Diarieförteckning levereras med förtecknade handlingar till kommunarkivet	
P	2.1.3	Dokumentation & dokumenthantering									
	2.1.3.1	Gallringsutredningar									
			Gallringsutredningar	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
	2.1.3.2	Informationshanteringsplan									

			Informationshanteringsplan	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
	2.1.4	Arkivering									
	2.1.4.1	Analog arkivering									
			Leveransreversaler	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	2.1.4.2	Digital arkivering									
			Leveranskontrakt	Bevaras	Evolution	Digitalt/papper	Ja	Ja	3 år efter avslutat ärende		
P	2.1.5	Arkivförvaltning									
	2.1.5.1	Beskriva och redovisa arkiv									
			Arkivbeskrivning	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Upprättas och diarieförs i verksamheten, uppdateras av kommunarkivet i system avsett för detta	
			Arkivförteckning	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Upprättas och diarieförs i verksamheten, uppdateras av kommunarkivet i system avsett för detta	
	2.1.5.3	Migrera arkiv									
			Dokumentation kring migrering av arkiv	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende	Dokumentation av varaktig betydelse bevaras	
PG	2.2	Systemförvaltning och arkitektur									
P	2.2.2	Teknisk systemförvaltning									
	2.2.2.1	Äga system									
			Systemförteckning samt förteckningar över systemägare, informationsägare och systemförvaltare	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej		3 år efter avslutat ärende		
P	2.2.3	IT-plattform och drift									
	2.2.3.2	Hantera incidentärenden								Hanteras i vissa fall av GöLiska	
			Incidentrapporter	Gallras vid inaktualitet	Hos systemägare	Digitalt	Kan före-komma	Nej	Nej		
	2.2.3.4	Hantera licenser									
			Licenser system	Bevaras	Göliska	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
PG	2.4	Ekonomiadministration									
P	2.4.0	Leda styra organisera									
			Attestförteckning	Bevaras	Evolution	Digalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Budget planeringsprocess	Investeringsbudget	Bevaras	Evolution	digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Strategisk plan och budget	Bevaras	Evolution	digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
		Budget uppföljningsprocess	Verksamhetsberättelse	Bevaras	Evolution	digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Delårsrapport 1 och 2	Bevaras	Evolution	digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
P	2.4.1	Redovisning									
	2.4.1.1	Fakturerera kunder (kundreskontra)									
			Kundfakturer	Gallras efter 10 år	Vision/Raindance	Digitalt		Ja			
			Fakturaunderlag	Gallras efter 10 år	Vision/Raindance	Digitalt					
	2.4.1.2	Hantera leverantörsfakturer									
			Leverantörsfakturer	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt		Ja			
PG	2.5	Upphandling och inköp									
P	2.5.4	Avrop från befintligt avtal									
			Avrop ramavtal	Bevaras	Evolution	Digital	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
P	2.5.5	Direktupphandla									
			Uppdragsdokument	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		

			Blankett för dokumentation av direktupphandling	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Förfrågningsunderlag	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Utvärdering och meddelat beslut	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Anbud, antaget	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Anbud, ej antagna	Gallras två år efter avslutat ärende	Evolution	Digitalt	Ja*	Nej	Nej	* om anbudsgivare särskilt bett om sekretess	
			Anbudsförteckning	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
P	2.5.9	Avtalsförvaltning									
			Justeringar, förlängningar av avtal	Bevaras	Evolution/närarkiv	Digitalt/papper	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Avtal av långvarig, övergripande eller varaktig betydelse	Bevaras	Evolution/närarkiv	Digitalt/papper	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Avtal av begränsad, tillfällig eller ringa betydelse	Gallras 2 år efter avtaltidens utgång	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	Nej		
	2.9	Information och marknadsföring									
	2.9.2	Informationsförsörjning									
			Publicerad information på Lidköpings kommuns webbsidor	Gallras vid inaktualitet					nej		
			Publicerad information på interna webbsidor	Gallras vid inaktualitet					nej		
			Broschyrer (eget framställda)	Bevaras	P:	Papper/digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende	Två exemplar levereras till kommunarkivet	
VO	3	Fysisk planering									
PG	3.0	Leda styra organisera									
P	3.0.1	Lokala föreskrifter									
			Lokala föreskrifter	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
P	3.0.2	Enkäter									
			Enkäter från extern	Gallras efter 5 år	Vision	Digitalt	Nej	Nej	Nej		
			Egna enkäter	Bevaras	Vision	Digitalt			3 år efter avslutat ärende		
			Sammanställd enkät	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
P	3.0.3	Avtal									
			Avtal	Bevaras	Evolution	Papper/ digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Fysiskt original i närarkivet	
P	3.0.5	Remiss									
			Remissförfrågan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Handlingar tillhörande remissförfrågan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende	I de ärenden beslut om remissvar och yttrande kan göras av tjänsteperson	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om remissvar/yttrande	Bevaras	Evolution	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende	Original i papper finns i pärm i närarkivet och lämnas årsvis efter tre år.	
P	3.0.6	Klagomål									
			Klagomål	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Svar på klagomål	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
P	3.0.7	Samråd									
			Samrådsförfrågan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Handlingar tillhörande samrådsförfrågan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		

			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt			3 år efter avslutat ärende	I de ärenden beslut om remissvar och yttrande kan göras av tjänsteperson	
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om yttrande	Bevaras	Evolution	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende	Original i papper finns i pärm i närarkivet och lämnas årsvis efter tre år. Vid digital signering finns fullständigt protokoll i Evolution	
P	3.0.8	Information från andra myndigheter									
			Beslut	Gallras efter 5 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Samlingsärende, ett per år	
			Tillstånd	Gallras efter 5 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Samlingsärende, ett per år	
PG	3.1	Planering									
P	3.1.2	Hantera detaljplan enligt standardförförande									
			Uppdragsbeskrivning	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Bedömning om planarbete ska inledas	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Planavtal	Bevaras	Evolution	Digitalt/Papper	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Original i papper finns i pärm i närarkivet och lämnas årsvis efter tre år.	
			Undersökning om betydande miljöpåverkan	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande undersökningsamråd	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Miljökonsekvensbeskrivning	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Fastighetsförteckning	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Illustrationskarta	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Planbeskrivning (samråd, granskning, antagande)	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Plankarta (samråd, granskning, antagande)	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande (samråd och granskning)	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Utskick (myndigheter och sakägare)	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Samrådsredogörelse	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Granskningsutlåtande	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Utreddningar	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Kungörelse	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Laga kraftbevis	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Överlagande	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Rättsidsbedömning	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Dom	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande inför antagande till sakägare	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Checklistor	Gallras	P	Digitalt	Nej	Nej	Nej		
			Anteckningar	Gallras	P	Digitalt	Nej	Nej	Nej		
			Grundkarta	Gallras	P	Digitalt	Nej	Nej	Nej		
			Startmöte	Gallras	P	Digitalt	Nej	Nej	Nej		
			Samrådsmöte	Gallras	P	Digitalt	Nej	Nej	Nej		
			Skisser	Gallras	P	Digitalt	Nej	Nej	Nej		

PG	3.3	Lantmäteri och kartarbete									
P	3.3.1	Hantera fastighetsreglering									
			Underrättelse med tillhörande handlingar	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Undertecknat godkännande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
P	3.3.2	Hantera kartor									
			Primärkarta	Bevaras*	Geosecma	Digitalt	Nej	Ja	Efter 3 år	* Den digitalt lagrade primärkartan är kommunens storskaliga karta. Rutin för att skriva ut primärkarta finns ej, då tekniskt fungerande lösning saknas.	
			Grundkarta	Gallras vid inaktualitet	P	Digitalt	Nej	Nej	Nej	Beställning kommer från planarkitekt. Kartan har sitt ursprung ur primärkartan. Grundkarta används som kartunderlag vid upprättande av detaljplan.	
			Fastighetsförteckningar	Gallras vid inaktualitet	P	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Lista på vilka fastigheter som är inom planområdet och angränsande fastigheter, samt vilka servitut som gäller.	
			Beställning av kartor för enskilt bruk, ex tomtkartor	Gallras vid inaktualitet	P	Digitalt	Nej	Nej	Nej		
			Adresskartor	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Ett arkivexemplar sparas varje år som PDF i Evolution.	
			Turistkarta	Gallras vid inaktualitet	P	Digitalt	Nej	Nej	Nej	Ny sparas vid uppdatering	
			Avtalskarta	Gallras vid inaktualitet	P	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Utgör underlag vid förvärv och försäljning av mark, arrende etc. Bilaga till avtal.	
			Registerkarta/fastighetsregister	Bevaras	Geosecma	Digitalt	Nej	Ja	Efter överenskommelse 1 gång/månad	Lantmäteriets uppgifter, läses in i databasen ca 1 gång/månad	
			Flygfoton	Bevaras	Geosecma	Digitalt	Nej	Nej	Efter överenskommelse	Beställs från Lantmäteriet ca vartannat år. Kommer på hårddisk.	
			Laserkarta	Bevaras	Geosecma	Digitalt	Nej	Nej	Efter överenskommelse	"Punktmoln" - datan kommer på hårddisk från Lantmäteriet och läses in i databasen.	
			Stornätskarta	Bevaras	Geosecma	Digitalt	Nej	Nej	Efter överenskommelse	Ajourhålls inte.	
			Nybyggnadskarta beställning	Gallras vid inaktualitet	E-tjänst Outlook	Digitalt	Nej	Nej	Nej		
			Nybyggnadskarta	Gallras vid inaktualitet	P	Digitalt	Nej	Nej	Nej	Skickas till kund på paper eller dwg/pdf. Fil.	
			Beställning av utsättning	Gallras vid inaktualitet	Outlook	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Sker via telefonsamtal eller mail. Situationsplan används som underlag vid utsättning av byggnad.	
			Bevis om utstakning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll vid kontrollavvägning av grund	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende	Kontroll sker när betongplattan är gjuten. Diarieförs i Vision, i bygglovsärendet för fastigheten, där handlingen bevaras.	
			Kontrollavvägningar, specifika fastigheter	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Ansökan om att utföra utstakning av nybyggnad/tillybyggnad	Bevaras	Vision	Digitalt	nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Om annan än kommunen skall utföra utstakning. Diarieförs i Vision. Delegationsbeslut anmäls hos MBN.	
P	3.3.3	Hantera namn och adresser									
			Beställning av adress	Gallras vid inaktualitet	artvise/outlook	digitalt	nej	ja	Nej		
			Beslut om Adressättning	Bevaras	vision	Digitalt	nej	ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om adressändring	Bevaras	Vision	Digitalt	nej	ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut i ärenden om lägenhetsregister	Bevaras	Vision	Digitalt	nej	ja	3 år efter avslutat ärende		
PG	3.4	Lov och tillsyn									
P	3.4.1	Hantera bygglov									
			Arbetsanknutet minnesmaterial, t ex förfrågningar om bygglov krävs	Gallras vid inaktualitet	Vision/hos handläggare	Digitalt/Papper	Nej	Ja	Nej		
			Ansökan (blankett)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		

			Anmälan kontrollansvarig/sakkunnig (ibland separerat från ansökningsblanketten)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Förslag till kontrollplan	Gallras när ärendet avslutas	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Förslaget gallras eftersom det är den verifierade kontrollplanen som ska arkiveras.	
			Teknisk beskrivning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Situationsplan (A-ritn.)	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nybyggnadskarta (A-ritn.)	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Markplaneringsritning	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Planritning (A-ritn.)	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fasadritning (A-ritn.)	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Sektionsritning (A-ritn.)	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Granneintyg	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Foton från sökanden	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Ritningar som inte längre är aktuella p g a att det har kommit in revideringar under ärendets handläggning	Gallras när ärendet avslutas	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Bekräftelse på mottagen ansökan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande till fastighetsägaren skickas	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse med begäran om komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Meddelande om komplett ansökan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Skrivelse/Sakågarutskick/Grannhörande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Veckolista Bygg	Gallras vid inaktualitet, dock tidigast efter 30 dagar	Outlook	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Sakägaryttranden	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Svar Veckolista bygg	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remissvar	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om förlängd handläggningstid	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Foton	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Foton av värde bevaras. Foton som inte tillför ärendet något gallras.	
			Delegationsbeslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, ingen handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Delgivningskvitto/Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kungörelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande om beviljat bygglov	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Undertecknade delgivningskvittin från klagoberättigade	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse där det framgår om överklagan har kommit in i rätt tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till Länsstyrelsen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		

			Nämndsbeslut att avvisa försent inkommen överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut att avvisa försent inkommen överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delgivningskvitto	Gallras vid inaktuellitet	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Det är det undertecknade delgivningskvittot som ska bevaras.	
			Undertecknat delgivningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan av avvisningsbeslutet	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Följebrev med information om att överklagan har inkommit inom föreskriven tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till LST	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelsen med rättidsprövningen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Föreläggande om yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om yttrande till högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om yttrande till högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Handlingar från högre instans för kännedom	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	I aktuellt överklagningsärende	
			Beslut efter överklagan (från Länsstyrelsen)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från Länsstyrelsen att överklagan har kommit in till Länsstyrelsen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från mark- och miljödomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från mark- och miljödomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om prövningstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om nekat prövningstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från mark- och miljööverdomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från högsta förvaltningsdomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kallelse med begäran om handlingar inför tekniskt samråd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Förslag till kontrollplan och/eller förslag till kontrollplan för rivning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll tekniskt samråd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om startbesked	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fastställd kontrollplan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om byggsanktionsavgift då startbesked saknas	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om föreläggande	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll efter arbetsplatsbesök	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Intygad/verifierad kontrollplan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kontrollansvariges utlåtande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Egenkontrollintyg	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Relationsritningar	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Besikttningsprotokoll för eldstad	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Branskyddsdokumentation	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Intyg mätning av FG (färdig golvhöjd)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Intyg lägeskontroll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		

			Protokoll för utsättning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll efter slutsamråd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om användningsförbud	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om interimistiskt slutbesked	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Verifiering av energiförbrukning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om slutbesked tas	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
P	3.4.2	Hantera rivningslov									
			Arbetsanknutet minnesmaterial, t ex förfrågningar om bygglov krävs	Gallras vid inaktualitet	Vision/hos handläggare	Digitalt/Papper	Nej	Ja	Nej		
			Ansökan (blankett)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Anmälan kontrollansvarig/sakkunnig (ibland separerat från ansökningsblanketten)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Handlingar som styrker kontrollansvariges/sakkunniges behörighet (certifikat)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Förslag till kontrollplan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Situationsplan (A-ritn.)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Planritning (A-ritn.)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fasadritning (A-ritn.)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Foton från sökanden	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Antikvarisk utredning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Bekräftelse på mottagen ansökan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande till fastighetsägaren skickas	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse med begäran om komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande om komplett ansökan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Veckolista Bygg	Gallras vid inaktualitet, dock tidigast efter 30 dagar	Outlook	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Svar Veckolista bygg	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remissvar	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om förlängd handläggningstid	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Foton	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Foton av värde bevaras. Foton som inte tillför ärendet något gallras.	
			Delegationsbeslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, inga handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Delgivningskvitto/Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kungörelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande om beviljat rivningslov	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Undertecknade delgivningskvitton	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		

			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse där det framgår om överklagan har kommit in i rätt tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till Länsstyrelsen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om att avvisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om att avvisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan av avsningsbeslutet	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelsen med rättsprövningen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Föreläggande om yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om yttrande till högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om yttrande till högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Handlingar från högre instans för kännedom	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut efter överklagan (från Länsstyrelsen)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från Länsstyrelsen att överklagan har kommit in till Länsstyrelsen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från mark- och miljödomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från mark- och miljödomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om nekat prövningstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om prövningstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från mark- och miljööverdomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från högsta förvaltningsdomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kallelse med begäran om handlingar inför tekniskt samråd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Förslag till kontrollplan och/eller förslag till kontrollplan för rivning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll tekniskt samråd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om startbesked	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fastställd kontrollplan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om byggsanktionsavgift då startbesked saknas	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om föreläggande	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll efter arbetsplatsbesök	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Intygad/verifierad kontrollplan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kontrollansvariges uttalande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Egenkontrollintyg	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll efter slutsamråd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om interimistiskt slutbesked	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om slutbesked tas	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
P	3.4.3	Hantera marklov									
			Ansökan (blankett)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Anmälan kontrollansvarig/sakkunnig (ibland separerat från ansökningsblanketten)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		

			Handlingar som styrker kontrollansvariges/sakkunniges behørighet (certifikat)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Förslag till kontrollplan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Utredning om föreordnad mark	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Situationsplan (A-ritn.)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Markplaneringsritning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Marksektionsritning (A-ritn.)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Granneintyg	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Foton från sökanden	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Ritninger som inte längre er akutella p g a att det har kommet in revideringer under arendets handlaggning	Gallras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Gallras når arendet avslutas	
			Bekræftelse på mottagen ansökan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande till fastighetsägaren skickas	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse med begäran om komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande om komplett ansökan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse/Sakägarutskick/Grannhørande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Veckolista Bygg	Gallras vid inaktualitet, dock tidigast efter 30 dagar	Outlook	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Sakägartytranden	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Svar Veckolista bygg	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remissvar	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om förlängd handläggningstid	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Foton	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Foton av värde bevaras. Foton som inte tillför arendet något gallras.	
			Delegationsbeslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, inga handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafile skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Delgivningskvitto/Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kungörelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande om beviljat marklov	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Undertecknade delgivningskvitton	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse där det framgår om överklagan har kommet in i rätt tid samt lista over samtlige handlingar i arendet som skickas till Länstyrelsen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om att avisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om att avisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Information om hur man överklagar	Gallras	Vision		Nej	Nej	Nej		

			Överklagan av avsningsbeslutet	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Följebrev med information om att överklagan har inkommit inom föreskriven tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till LST	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelsen med rättsprövningen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Föreläggande om yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om yttrande till högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om yttrande till högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Handlingar från högre instans för kännedom	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut efter överklagan (från Länsstyrelsen)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från Länsstyrelsen att överklagan har kommit in till Länsstyrelsen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från mark- och miljödomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från mark- och miljödomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om prövningstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om nekat prövningstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från mark- och miljööverdomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från högsta förvaltningsdomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kallelse med begäran om handlingar inför tekniskt samråd	Gallras när ärendet avslutas	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Förslag till kontrollplan och/eller förslag till kontrollplan för rivning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			VA-ritningar	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Geoteknisk undersökning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll tekniskt samråd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om startbesked	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fastställd kontrollplan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om byggsanktionsavgift då startbesked saknas	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om föreläggande	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll efter arbetsplatsbesök	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Intygad/verifierad kontrollplan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kontrollansvariges utlåtande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Egenkontrollintyg	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Relationsritningar	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Intyg inmätning höjder	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll efter slutsamråd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om interimistiskt slutbesked	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om slutbesked tas	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
P	3.4.4	Hantera tillsyn bygg									
			Inkommen skrivelse/Anmälan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		

			Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Anteckningar/skisser	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Foton (efter platsbesök)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll efter platsbesök	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse med begäran om förklaring	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse med förklaring/yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Intyg (Hiss, OVK etc)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Ansökan om lov i efterhand (se anmärkning)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	OBS! Se processen för lov, anmälan och förhandsbesked	
			Kommunicering av förslag till beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delgivningskvitto/Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Information om hur man överklagar	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	4 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, inga handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Delgivningskvitto/Mottagningskvitto kommer tillbaka	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse där det framgår om överklagan har kommit in i rätt tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till Länsstyrelsen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om att avvisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om att avvisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelsen med rättsprövningen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Föreläggande om yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Handlingar från högre instans för kännedom	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut efter överklagan (från Länsstyrelsen)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från Länsstyrelsen att överklagan har kommit in till Länsstyrelsen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från mark- och miljödomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från mark- och miljödomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om nekat prövningstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om prövningstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från mark- och miljööverdomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från högsta förvaltningsdomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		

			Besiktningsprotokoll	Gallras när nytt besiktningsprotokoll inkommer	Vision (tillsynsregister OVK)	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Kontroller av ventilationssystem ska göras inom olika intervall. Det är bara det senaste/aktuella besiktningsprotokollet som ska finnas. Aldre, inaktuella, gallras	
P	3.4.5	Hantera förhandsbesked									
			Ansökan (blankett)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Karta	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Situationsplan (A-ritn.)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beskrivningar av utförande, material, färgsättning mm	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Granneintyg	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Foton från sökanden	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	De som är av värde att Bevaras kan sparas resten gallras	
			Kartor och situationsplaner som inte längre är akuta p g a att det har kommit in revideringar under ärendets handläggning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Bekräftelse på mottagen ansökan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	4 år efter avslutat ärende		
			Meddelande till fastighetsägaren skickas	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse med begäran om komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	4 år efter avslutat ärende		
			Meddelande om komplett ansökan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	5 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse/Sakägarutskick/Grannhörande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Veckolista Bygg	Gallras vid inaktualitet, dock tidigast efter 30 dagar	Outlook	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Sakägaryttranden	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Svar Veckolista bygg	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remissvar	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om förlängd handläggningstid	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Foton	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, inga handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Delgivningskvitto/Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kungörelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande om beslut om positivt förhandsbesked	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Undertecknade delgivningskvittor/mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse där det framgår om överklagan har kommit in i rätt tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till Länsstyrelsen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om att avvisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		

			Delegationsbeslut om att avvisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelsen med rättsprövningen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Föreläggande om yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Handlingar från högre instans för kännedom	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut efter överklagan (från Länsstyrelsen)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från Länsstyrelsen att överklagan har kommit in till Länsstyrelsen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från mark- och miljödomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från mark- och miljödomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om nekat prövningstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om prövningstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från mark- och miljööverdomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från högsta förvaltningsdomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
P	3.4.7	Hantera anmälän									
			Anmälan (blankett)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Anmälan kontrollansvarig/sakkunnig (ibland separerat från ansökningsblanketten)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Handlingar som styrker kontrollansvariges/sakkunniges behörighet (certifikat)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Förslag till kontrollplan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Teknisk beskrivning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Situationsplan (A-ritn.)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nybyggnadskarta (A-ritn.)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Markplaneringsritning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Planritning (A-ritn.)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fasadritning (A-ritn.)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Sektionsritning (A-ritn.)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Granneintyg	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Foton från sökanden	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Foton av värde bevaras. Foton som inte tillför ärendet något gallras.	
			Ritningar som inte längre är aktuella p.g.a att det har kommit in revideringar under ärendets handläggning	Gallras när ärendet avslutas	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Bekräftelse på mottagen anmälan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande till fastighetsägaren skickas	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse med begäran om komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande om komplett anmälan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse/Sakågarutskick/Grannhörande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Veckolista Bygg	Gallras vid inaktualitet, dock tidigast efter 30 dagar	Outlook	Digitalt	Nej	Ja	Nej		

			Sakägaryttranden	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Svar Veckolista bygg	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	4 år efter avslutat ärende		
			Remissvar	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om förlängd handläggningstid	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Foton	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Foton av värde bevaras. Foton som inte tillför ärendet något gallras.	
			Delegationsbeslut - Startbesked med fastställande av kontrollplan i de fall tekniskt samråd inte krävs	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, ingen handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Kallelse med begäran om handlingar inför tekniskt samråd	Gallras när ärendet avslutas	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Förslag till kontrollplan och/eller förslag till kontrollplan för rivning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Brandskyddsbeskrivning	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			K-ritningar	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			VA-ritningar	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Sanitetsritningar	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Värmeritningar	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Ventilationsritningar	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Energibehovsberäkning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Geoteknisk undersökning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Försäkring - färdigställandeskydd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Antikvarisk bedömning/konsekvensbeskrivning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande från arbetstagarorganisationer/skyddsomb.	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll tekniskt samråd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om startbesked	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fastställd kontrollplan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om byggsanktionsavgift då startbesked saknas	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om föreläggande	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse där det framgår om överklagan har kommit in i rätt tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till Länsstyrelsen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om att avvisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om att avvisning för sent inkommen överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delgivningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Undertecknat delgivningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan av avvisningsbeslutet	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		

			Följebrev med information om att överklagan har inkommit inom föreskriven tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till LST	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelsen med rättsprövningen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Föreläggande om yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut om yttrande till högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Kan förekomma	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om yttrande till högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Handlingar från högre instans för kännedom	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut efter överklagan (från Länsstyrelsen)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från Länsstyrelsen att överklagan har kommit in till Länsstyrelsen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från mark- och miljödomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från mark- och miljödomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om prövningstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om nekat prövningstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från mark- och miljööverdomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från högsta förvaltningsdomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll efter arbetsplatsbesök	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Intygad/verifierad kontrollplan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kontrollansvariges utlåtande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Egenkontrollintyg	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Relationsritningar	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Besiktningsskott för eldstad	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Branskyddsdokumentation	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Intyg mätning av FG (färdig golvhöjd)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Intyg lägeskontroll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll för utsättning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll efter slutsamråd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om användningsförbud	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delegationsbeslut om slutbesked	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
VO		4 Miljö- och samhällsskydd									
PG	4.1	Miljö- och hälsoskydd									
P	4.1.0	Leda styra organisera (Internt)									
	4.1.0.1	Upprättande av lokala föreskrifter och riktlinjer									
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Lokal föreskrift	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Riktlinje	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		

			Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.0.2	Enkäter									
			Enkäter	Gallras vid inaktualitet	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Enkätvar	Gallras vid inaktualitet	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Sammanställning av enkätvar	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Efter 3 år	Bevaras om det har ringa betydelse för verksamheten	
			Meddelande	Gallras vid inaktualitet	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ex. följebrev till utskick	
	4.1.0.3	Avtal									
			Avtal	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.0.5	Remiss - Övergripande								Övergripande inkommande	
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.0.6	Samråd									
			Kallelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.0.7	Information från andra myndigheter									
			Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Miljöbedömning med eller utan miljökonsekvens-beskrivning.	
			Information	Bevaras	Vision	Digital	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande	Gallras vid inaktualitet	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
	4.1.0.8	Revision av tillsynsmyndigheten								När Livsmedelsverket eller Länsstyrelsen (alkohol, tobak, miljöbalken) utövar tillsyn på vårt myndighetsarbete	
			Information om att revision kommer att ske	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Bekräftelse på bokade datum	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Begäran om handlingar	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Presentation med sammanställning av revisionen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Kommunikationsskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Svar på kommunikering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut med resultat efter revisionen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
P	4.1.1	Göra miljöbedömningar (Externt)									
	4.1.1.1	Planer - Miljöbedömningar									
			Kallelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.1.2	Remiss - Miljöbedömningar									
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
P	4.1.2	Svara för miljöövervakning									
	4.1.2.1	Remiss - Miljöövervakning									
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	T.ex Vattenvårdsförbund	
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.2.2	Rapport - Miljöövervakning									
			Rapport	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		

	4.1.2.3	Undersökning - Miljöövervakning									
			Rapport	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.2.4	Inventering - Miljöövervakning								Naturminne. Skyddsområde. Strandskyddsområde. Träd	
			Rapport	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
P	4.1.4	Svara för naturskydd									
	4.1.4.1	Klagomål - Naturskydd									
			Klagomål	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kommunicering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Nämndsbeslut, delegationsbeslut, beslut från länsstyrelsen	
			Rättsprövning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Begäran om komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, ingen handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.4.2	Ansökan - Naturskydd								T ex - Ansökan om strandskyddsdispens	
			Ansökan (blankett)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Situationsplan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan innehålla personuppgifter	3 år efter avslutat ärende		
			Karta	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan innehålla personuppgifter	3 år efter avslutat ärende		
			Ritningar som beskriver ågärder	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan innehålla personuppgifter	3 år efter avslutat ärende		
			Redovisning och motivering om verksamhet/ågård som föranleder ansökan om dispens (Särskilda skäl)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan innehålla personuppgifter	3 år efter avslutat ärende		
			Bekräftelse på mottagen ansökan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande till fastighetsägaren	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Begäran om komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande att ansökan är komplett	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Veckolista Bygg	Gallras	Outlook	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Svar Veckolista Bygg	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remissvar	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		

			Delegationsbeslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Nämndsbeslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Besvärshänvisning (information om hur man överklagar)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Delgivningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, ingen handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Länsstyrelsens beslut om överprövning eller ej	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Undertecknat delgivningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse där det framgår om överklagan har kommit in i rätt tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till Länsstyrelsen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Avvisningsbeslut och information om hur man överklagar	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delgivningskvitto	Gallras vid inaktuellitet	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Det är det undertecknade delgivningskvittot som ska bevaras.	
			Undertecknat delgivningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan av avvisningsbeslutet	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Följebrev med information om att överklagan har inkommit inom föreskriven tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till LST	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelsen med rättidsprövningen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Föreläggande om yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt/Papper i original i protokollet	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Handlingar från högre instans för kännedom	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut efter överklagan (från Länsstyrelsen)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från Länsstyrelsen att överklagan har kommit in till Länsstyrelsen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från mark- och miljödomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från mark- och miljödomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om prövningstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om nekat prövningstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från mark- och miljööverdomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från Regeringsrätten	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.4.3	Anmälan - Naturskydd									
			Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Ansökan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kommunicering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		

			Meddelande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, inga handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
	4.1.4.4	Tillsyn - Naturskydd								Tex- Tillsyn - strandskydd	
			Inkommen skrivelse/Anmälan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Anteckningar/skisser	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan innehålla personuppgifter	3 år efter avslutat ärende		
			Foton (efter platsbesök)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan innehålla personuppgifter	3 år efter avslutat ärende		
			Kartor	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan innehålla personuppgifter	3 år efter avslutat ärende		
			Rapport efter platsbesök	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan innehålla personuppgifter	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse med begäran om förklaring	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse med förklaring/yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Ansökan om strandskyddsdispens i efterhand (se anmärkning)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Närmandsbeslut	Bevaras	Vision	Digitalt och papper	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delgivningskvitto	Gallras vid inaktuellitet	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Det är det undertecknade delgivningskvittot som ska bevaras.	
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, inga handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Undertecknat delgivningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Besvärshänvisning (information om hur man överklagar)	Gallras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	Nej		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse där det framgår om överklagan har kommit in i rätt tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till Länsstyrelsen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Avvisningsbeslut och information om hur man överklagar	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Delgivningskvitto	Gallras vid inaktuellitet	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Det är det undertecknade delgivningskvittot som ska bevaras.	
			Undertecknat delgivningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan av avvisningsbeslutet	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Följebrev med information om att överklagan har inkommit inom föreskriven tid samt lista över samtliga handlingar i ärendet som skickas till LST	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		

			Skrivelsen med rättsprövningen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Föreläggande om yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Handlingar från högre instans för kännedom	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut efter överklagan (från Länsstyrelsen)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från Länsstyrelsen att överklagan har kommit in till Länsstyrelsen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från mark- och miljödomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från mark- och miljödomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om prövningstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om nekat prövningstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från mark- och miljööverdomstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande från mark- och miljööverdomstolen att överklagan av deras dom har kommit	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Dom från högsta domstolen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.4.5	Remiss - Naturskydd									
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Beslut från annan myndighet	
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.4.6	Meddelande - Naturskydd								Handlingar som tillhör projekt hålls samman förutom de som ingår i diariet	
			Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.4.7	Projekt - Naturskydd								Uppdragshandling, projektplan, projektdirektiv, projektbeskrivning, projektorganisation	
			Förstudier	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Projektplan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Som tillför projektet viktig information.	
			Rapport	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Energirådgivning.	
			Avtal	Bevaras	Vision	Digitalt/Papper	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Originalavtal på papper sparas, men skannas också till diariet	
	4.1.4.25	Övriga strandskyddsrelaterade frågor									
			Förfrågan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Svar på förfrågan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Karta, ritning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Foton	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
P	4.1.5	Verka för energihushållning									
	4.1.5.1	Projekt - Energihushållning								Uppdragshandling, projektplan, projektdirektiv, projektbeskrivning, projektorganisation	
			Ansökan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Projektplan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelser	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Korrespondens som tillför projektet viktig information.	

			Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Rapport	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Avtal	Bevaras	Vision	Digitalt/Papper	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Originalavtal på papper sparas, men skannas också till dirariet	
P	4.1.6	Svara för miljöskydd									
	4.1.6.1	Klagomål - Miljöskydd									
			Klagomål	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Efter till exempel undersökning eller kontroll etc.	
			Kommunicering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, inga handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.6.2	Tillsyn - Miljöskydd								Avlopp, Lantbruk, Täkt, Fordonstvätt, Industri, Förorenad mark och masshantering, köldmedia	
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kommunicering med kund	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, inga handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Rapport/Köldmedierapport	Gallras efter 5 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Sammanställning över årlig rapportering	

			För kännedom om.... (tex en rapport efter utförd markundersökning som inte leder till någon anmälan enligt § 28 men som är bra att spara)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Information som kommer från t ex annan myndighet eller någon entreprenör som är "Bra att ha" men som inte leder till något ärende hos oss.OM det sen leder till ett ärende byter man ut denna ärentypkod till den koden det blir sen	
	4.1.6.3	Anmälan - Miljöskydd									
			Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Anmälan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kommunicering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, ingen handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
	4.1.6.4	Ansökan - Miljöskydd									
			Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Ansökan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kommunicering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, ingen handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
P	4.1.7	Svara för hälsoskydd									

4.1.7.1	Klagomål - Hälsoskydd									
		Anmälän	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Meddelande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Meddelande till berörd fastighetsägare/verksamhetsutövare att klagomål kommit in	
		Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Kommunicering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, ingen handlingar skapas	
		Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
		Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
4.1.7.2	Tillsyn - Hälsoskydd									
		Meddelande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Meddelande om planerat tillsynsbesök	
		Checklista	Gallras vid inaktualitet	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
		Intyg	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	tex sanitetsintyg för fartyg	
		Foto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Inspektionsrapport	
		Rapport	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Tex analysrapport	
		Kommunicering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Utgående mottagningskvitto	Gallras vid inaktualitet	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
		Undertecknat mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Inklusive bekräftelse av mottaget beslut etc	
		Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Skrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, inga handlingar skapas	
		Faktura	Gallras efter 10 år	raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
4.1.7.3	Anmälän - Hälsoskydd									
		Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
		Anmälän	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan före-komma	Ja	3 år efter avslutat ärende	Tex. Anmälän om basångbad/stickande/skärande verksamhet eller undervisningslokal	

			Planritning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll ventilationskontroll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	3 år efter avslutat ärende		
			Verksamhetsbeskrivning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Kommunicering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Begäran om komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Utgående mottagningskvitto	Gallras vid inaktuellitet	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Undertecknat mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Overklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digital	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, inga handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
	4.1.7.4	Hälsoskydd - Remiss									
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.7.8	Hälsoskydd - För kännedom									
			Information för kännedom om	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Information som kommer från t ex annan myndighet eller någon entreprenör som är "Bra att ha" men som inte leder till något ärende hos oss. OM det sen leder till ett ärende byter man ut denna ärentypkod till den koden det blir sen. Ny ärendetyp inlagd i Vision och här i dokumenthanteringsplanen 2021-10-06	
P	4.1.8	Svara för lokala föreskrifter									
	4.1.8.1	Klagomål - Lokala föreskrifter									
			Klagomål	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Skrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		

			Kommunicering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Overklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, inga handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
4.1.8.2	Ansökan - Lokala föreskrifter										
			Ansökan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, inga handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Kommunicering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Overklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
4.1.8.3	Anmälän - Lokala föreskrifter										
			Anmälän	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, inga handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Kommunicering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		

			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
P	4.1.9	Svara för livsmedels säkerhet									
	4.1.9.1	Klagomål - Livsmedel									
			Klagomål	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Komplettering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende	Till exempel tillsynsprotokoll	
			Kommunicering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, inga handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.9.2	Offentlig kontroll - Livsmedel									
			Protokoll	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Kommunicering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteskrivelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, inga handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Mottagningskvitto	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.9.3	Registrering - Livsmedel									
			Anmälan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Meddelande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Fakturaunderlag/Debiteringsunderlag	Gallras efter 10 år	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Ligger i systemet, inga handlingar skapas	
			Faktura	Gallras efter 10 år	Raindance	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Fakturafil skickas från Vision till Raindance. Fakturan skrivs ut och skickas eller skickas som e-faktura	
			Remiss	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Yttrande	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.9.4	Beslut om riskklassning- Livsmedel									
			Fastställande av kontrollfrekvens för livsmedelshandläggning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		

			Kommunicering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter avslutat ärende		
	4.1.9.5	RASFF - Livsmedel									
			Meddelande Varning genom RASFF	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Tjänsteanteckning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Förslag - återrapportering RASFF	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Analysrapport	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
			Beslut om avgift	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter avslutat ärende		
P	4.1.10	Utöva tillsyn enligt tobakslagen									
	4.1.10.1	Försäljning Tobak Tillsyn									
			Remiss till Kronofogden	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd. Här börjar inre tillsyn	
			Remiss till Polisen	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Utdrag ur SYNA	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Remissvar/Yttrande från Kronofogden	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Remissvar/Yttrande från Polisen	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Utredning vid inre tillsyn av försäljningstillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Begäran om komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut till nämnd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Svar på kommunikering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Beslut om erinran/varning/återkallelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	5 år efter avslutat ärende		
			Beslut om föreläggande eller förbud om försäljning med eller utan vite	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	5 år efter avslutat ärende		
			Mottagningskvitto (utgående)	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	

			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	5 år efter avslutat ärende		
			Rättidsprövning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	5 år efter avslutat ärende		
			Beslut/Domar från högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
			Checklista för tillsyn av försäljning av tobak	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd. Här börjar yttre tillsyn	
			Meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Beslut att inleda tillsynsärende	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Svar på meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Remiss till Kronofogden	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Remiss till Polisen	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Remiss till Skatteverket	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Remissvar/Yttrande från Kronofogden	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Remissvar/Yttrande från Polisen	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Remissvar/Yttrande från Skatteverket	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Tjänsteanteckning att tillsynsärendet har avslutas utan åtgärd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Utredning vid yttre tillsyn av försäljning av tobak	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Begäran om komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	

			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Svar på kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Beslut att avsluta tillsynsärende utan åtgärd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Beslut om erinran/varning/återkallelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
			Mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av försäljningstillstånd	
			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd	
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	5 år efter avslutat ärende		
			Rättidsprövning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	5 år efter avslutat ärende		
			Beslut/Domar från högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
4.1.10.2	Försäljning Tobak - Anmälan om ändring										
			Anmälan om ändring av kontaktuppgifter/bolagsförhållanden/ägarbyte/upphörd försäljning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende	Anmälan om ändring av kontaktuppgifter/bolagsförhållanden/ägarbyte/upphörd försäljning	
			Bekräftelse på mottagen anmälan	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Tjänsteanteckning	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Beslut om återkallelse på egen begäran	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
4.1.10.3	Försäljning Tobak - Ansökan										
			Ansökan om försäljningstillstånd för tobak inom detaljhandel, partihandel eller distanshandel	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	5 år efter att verksamheten upphört	Ansökan om försäljningstillstånd för tobak inom detaljhandel	
			Ansökan från konkursbo gällande drift av verksamheten	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	5 år efter att verksamheten upphört		
			Fullmakt	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	5 år efter att verksamheten upphört		
			Kvitto på inbetald avgift	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Köpeavtal/Hyresavtal/Arrendeavtal	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej		
			Registeringsbevis från Bolagsverket	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Registerutdrag från Skatteverket	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Uppgifter om ägarförhållanden	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Redovisning av finansiering	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej		
			Verksamhetsbeskrivning	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Egenkontrollprogram	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter att verksamheten upphört		
			Mottagningsbevis att ansökan har kommit in	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Beslut att avvisa ansökan då den ej är komplett	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter att verksamheten upphört		

			Remiss till Kronofogden	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Remiss till Polisen	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Remiss till Skatteverket	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Remiss som går till sökande, sökande skickar sedan till Skatteverket.	
			Remissvar/tttrande från Kronofogden	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Nej		
			Remissvar/tttrande från Polisen	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	5 år efter att verksamheten upphört		
			Remissvar/tttrande från Skatteverket	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Nej		
			Tjänsteanteckning vid platsbesök	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	5 år efter att verksamheten upphört		
			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej		
			Svar på kommunciering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej		
			Beslut om försäljningstillstånd för tobak	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter att verksamheten upphört		
			Beslut om avslag på ansökan om försäljningstillstånd för tobak	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter att verksamheten upphört		
			Beslut efter ansökan från konkursbo gällande drift av verksamhet	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter att verksamheten upphört		
			Mottagningskvitto (utgående)	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	5 år efter att verksamheten upphört		
			Rättsprövning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	5 år efter att verksamheten upphört		
			Beslut från nämnden gällande överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter att verksamheten upphört		
			Beslut/Domar från högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter att verksamheten upphört		
	4.1.10.4	Försäljning Tobak - Klagomål									
			Klagomål	Gallras 5 år efter avslutat ärende	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej	T ex Anmälan om försäljning till minderårig. Vid befogat klagomål startas ett tillsynsärende	
			Tjänsteanteckning vid klagomål	Gallras 5 år efter avslutat ärende	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej		
			Information till verksamheten om inkommet klagomål	Gallras 5 år efter avslutat ärende	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej		
P	4.1.11	Tillsyn E-cigarett									
	4.1.11.1	Försäljning E-cigarett Tillsyn									
			Checklista för tillsyn av försäljning av e-cigarett	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning. Här börjar yttre tillsyn av försäljning av e-cigarett	
			Meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Svar på meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Tjänsteanteckning att tillsynsärendet har avslutas utan åtgärd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	

			Utredning vid yttre tillsyn av försäljning av e-cigarett	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Begäran om komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Svar på kommunikering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Beslut om föreläggande eller förbud om försäljning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
			Mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
			Rättsprövning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	5 år efter avslutat ärende		
			Beslut/Domar från högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
	4.1.11.2	Försäljning E-cigarett och påfyllnadsbehållare - Anmälan om ändring									
			Anmälan om ändring av kontaktuppgifter/bolagsförhållanden/ägarbyte/upphörd försäljning av e-cigarett och påfyllnadsbehållare	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Efter 5 år		
			Bekräftelse på mottagen anmälan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Efter 5 år		
			Tjänsteanteckning om återkallelse på egen begäran	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
	4.1.11.3	Försäljning E-cigarett - Anmälan									
			Anmälan om försäljning av e-cigarett och påfyllnadsbehållare	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Efter 5 år		
			Bekräftelse på mottagen anmälan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Efter 5 år		
			Egenkontrollprogram	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Efter 5 år		
			Tjänsteanteckning	Bevaras/ Gallras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bevaras om tjänsteanteckningen tillför ärendet någon sakuppgift.	
P	4.1.12	Hantera serveringstillstånd									
	4.1.12.1	Serveringstillstånd - Tillsyn									
			Remiss till Kronofogden	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning. Här börjar inre tillsyn av serveringstillstånd	
			Remiss till Polisen	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Remissvar/Yttrande från Kronofogden	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Remissvar/Yttrande från Polisen	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Remissvar/Yttrande från Skatteverket	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Registerutdrag från Syna	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Tjänsteanteckning ärendet avslutat utan åtgärd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	

			Utredning vid inre tillsyn av serveringstillstånd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Begäran om komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Tjänsteanteckning att kontroll godkänns utan avvikelse	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Svar på kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Beslut om erinran/varning/återkallelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
			Mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	5 år efter avslutat ärende		
			Rättidsprövning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	5 år efter avslutat ärende		
			Beslut/Domar från högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
			Checklista för tillsyn av serveringstillstånd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd	
			Meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd	
			Svar på meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd	
			Remiss till Kronofogden	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd	
			Remiss till Polisen	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd	
			Remiss till Skatteverket	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd	
			Remissvar/yttrande från Kronofogden	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd	
			Remissvar/yttrande från Polisen	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd	
			Remissvar/yttrande från Skatteverket	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd	
			Tjänsteanteckning att ärendet avslutats utan åtgärd	Bevaras	Vision		Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd	

			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd	
			Svar på kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd	
			Beslut om erinran/varning/återkallelse	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
			Mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd	
			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om varning, sanktioner eller återkallelse av serveringstillstånd	
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	5 år efter avslutat ärende		
			Rättsprövning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	5 år efter avslutat ärende		
			Beslut/domar från högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
	4.1.12.2	Serveringstillstånd - Anmälan									
			Anmälan om ändring i befintligt serveringstillstånd gällande kontaktoppgifter/ägarande/verksamhet	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	3 år efter att verksamheten upphört		
			Anmälan om kryddning av spritdrycker	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Anmälan om ändring i befintligt serveringstillstånd gällande att konkursförvaltare tar över	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	3 år efter att verksamheten upphört		
			Anmälan att verksamheten upphör	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	3 år efter att verksamheten upphört		
			Anmälan om serveringslokal vid catering	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Anmälan om serveringsansvarig personal	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	I tillsynsregistret i objektet anges bara de serveringsansvariga som är aktuella	
	4.1.12.3	Serveringstillstånd - Ansökan									
			Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten/slutet sällskap/gemensam serveringsyta/pausservering/provsmakning/catering	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter att verksamheten upphört		
			Ansöka om tillfällig ändring av serveringstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	3 år efter att verksamheten upphört		
			Bekräftelse på att ansökan har tagits emot	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Kvitto på inbetald avgift	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Registeringsbevis från Bolagsverket	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Uppgift om aktiefördelning i AB/ägarförhållanden	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Registerutdrag från Skatteverket	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Redovisning av finansiering/Resultatbudget	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Verksamhetsbeskrivning	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Planritning över serveringslokalen	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Nej	3 år efter att verksamheten upphört		
			Intyg om kunskap i alkohollagen	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Anmälan om serveringsansvarig personal	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	I tillsynsregistret i objektet anges bara de serveringsansvariga som är aktuella.	
			Meny	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Nej	Nej		

			Beskrivning av evenemang	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Medlemsregister över de som är anmälda till evenemanget	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Hysesavtal/Arrendeavtal/Köpeavtal	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Nej		
			Uppgift om beslut om bygglov finns	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Uppgift om registrering av livsmedelsverksamhet hos Miljö- Halsa	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Bolagsavtal	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Nej		
			Resultatbudget - 1:a året	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Nej	Nej		
			Likviditetsbudget - för 8 veckor	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Nej	Nej		
			Polistillstånd för offentlig tillställning	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Begäran om komplettering	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Mottagningsbevis att ansökan kommit in	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Beslut att avvisa ansökan då den ej är komplett	Bevaras		Digitalt	Nej	Ja	3 år efter att verksamheten upphört		
			Remiss till Kronofogden	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Remiss till Polisen	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Remiss till Skatteverket	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Remiss till Miljö- och hälsoskydd	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Remiss till Räddningstjänsten	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Remiss till Fastighetsägare	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Remiss till Försvarsmakten	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej	Vid serveringstillstånd i Försvarsmaktens lokaler	
			Remiss till Socialtjänsten	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Remissvar/ytrande från Kronofogden	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej		
			Remissvar/ytrande från Polisen	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej		
			Remissvar/ytrande från Skatteverket	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej		
			Remiss/ytrande från Miljö- och hälsoskydd	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej		
			Remissvar/ytrande från Räddningstjänsten	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej		
			Remissvar/ytrande från Fastighetsägare	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej		
			Remissvar från Försvarsmakten	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej	Vid serveringstillstånd i Försvarsmaktens lokaler	
			Remissvar/ytrande från Socialtjänsten	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej		
			Tjänsteanteckning efter verksamhetsbesök	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Utredning med förslag till beslut (inför delegationsbeslut)	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	3 år efter att verksamheten upphört		
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut (till nämnd)	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	3 år efter att verksamheten upphört		
			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Mottagningskvitto (utgående)	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Svar på kommunikering av förslag till beslut	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Nej		

			Beslut om stadigvarande serveringstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	3 år efter att verksamheten upphört		
			Beslut om tillfällig ändring av serveringstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	3 år efter att verksamheten upphört		
			Tillståndsbevis	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	3 år efter att verksamheten upphört		
			Beslut om avslag på ansökan om stadigvarande serveringstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	3 år efter att verksamheten upphört		
			Beslut om avslag på ansökan om tillfällig ändring av serveringstillstånd	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	3 år efter att verksamheten upphört		
			Mottagningskvitto (utgående)	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 3 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	3 år efter att verksamheten upphört		
			Rättsprövning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	3 år efter att verksamheten upphört		
			Beslut/Domar från högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	3 år efter att verksamheten upphört		
			Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd för allmänheten/slutet sällskap/gemensam serveringsyta/pausservering/provsmakning/	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Kvitto på inbetald avgift	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Registreringsbevis från Bolagsverket	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Aktiebok	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Uppgift om registrering av livsmedelsverksamhet hos Miljö- Hälsa	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Planritning över lokalen med bordsplacering och serveringsyta markerad med färg	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Nej	Nej		
			Verksamhetsbeskrivning t ex beskrivning av evenemang	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Meny	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Nej	Nej		
			Anmälan om serveringsansvarig personal	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Intyg om kunskap i alkohollagen	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Medlemsregister över de som är anmälda till evenemanget (gäller slutet sällskap)	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Redovisning av finansiering/Resultatbudget	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej		
			Protokoll med styrelsen sammansättningen och firmatecknare	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Hyresavtal/Nyttjanderättsavtal för lokalen	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Nej		
			Uppgift om bygglov finns	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Tillstånd för offentlig tillstånd från Polisen	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Mottagningsbevis att ansökan har kommit in	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Begäran om komplettering	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Beslut att avvisa ansökan då den ej är komplett	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Remiss till Kronofogden	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Remiss till Polisen	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Remiss till Skatteverket	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		

			Remiss till Miljö- och hälsoskydd	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Remiss till Försvarsmakten	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Vid serveringstillstånd i Försvarsmaktens lokaler	
			Remiss till Räddningstjänsten	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Remissvar/yttrande från Kronofogden	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Nej		
			Remissvar/yttrande från Polisen	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Nej		
			Remissvar/yttrande från Skatteverket	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Nej		
			Remissvar/yttrande från Miljö- och hälsoskydd	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Nej		
			Remissvar från Försvarsmakten	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Nej	Vid serveringstillstånd i Försvarsmaktens lokaler	
			Remissvar/yttrande från Räddningstjänsten	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Nej		
			Tjänsteanteckning vid platsbesök	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Kan förekomma	Nej		
			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Nej		
			Svar på kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Kan förekomma	Ja	Nej		
			Beslut om tillfälligt serveringstillstånd	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Beslut om avslag på ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	Gallras 5 år efter det tillfälliga tillståndet löpt ut	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej		
			Remiss gällande ansökan om serveringstillstånd	Gallras 5 år efter avslutat ärende	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Nej	Denna ärendetyp används när livsmedelsinspektörerna i t ex Vara, Skara, Lidköping, Götene, Grästorp får remiss från TIS	
P	4.1.13	Hantera tillsyn av försäljning av receptfria läkemedel									
	4.1.13.1	Försäljning receptfria läkemedel - tillsyn									
			Skrivelser/anmälningar till och från Läkemedelsverket	Gallras 5 år efter avslutat ärende	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej	T ex. Då butiker säljer olovligen meddelas Läkemedelsverket. Det är Läkemedelsverket som utövar tillsynen vidare.	
	4.1.13.2	Försäljning receptfria läkemedel - Anmälan om ändring									
			Anmälan om ändring av kontaktuppgifter/bolagsförhållanden/ägarbyte/upphörd försäljning av receptfria läkemedel	Gallras 5 år efter avslutat ärende	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Bekräftelse på mottagen anmälan	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Tjänsteanteckning om återkallelse på egen begäran	Gallras 5 år efter avslutat ärende	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
P	4.1.14	Hantera tillsyn av försäljning av Folköl läkemedel									
	4.1.14.1	Försäljning, servering Folköl - Tillsyn									
			Checklista för tillsyn av försäljning av folköl	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Svar på meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Tjänsteanteckning att tillsynsärendet har avslutas utan åtgärd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Utredning vid yttre tillsyn av försäljning av folköl	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Begäran om komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	

			Komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Svar på kommunikering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Beslut om föreläggande/förbud om försäljning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
			Mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
			Rättsprövning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	5 år efter avslutat ärende		
			Beslut/Domar från högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
	4.1.14.2	Försäljning, servering Folköl - Anmälan om ändring									
			Anmälan om ändring av kontaktuppgifter/bolagsförhållanden/ägarbyte/upphörd försäljning	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Bekräftelse på mottagen anmälan	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Beslut om återkallelse på egen begäran	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
	4.1.14.3	Försäljning, servering Folköl - Anmälan									
			Anmälan om försäljning av folköl/servering av folköl/försäljning och servering av folköl	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Bekräftelse på mottagen anmälan	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Begäran om komplettering	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Egenkontrollprogram	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Tjänsteanteckning	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
P	4.1.15	Hantera tillsyn av försäljning av Tobaksfria nikotinprodukter									
	4.1.15.1	Tobaksfria nikotinprodukter - Tillsyn									
			Checklista för tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Svar på meddelande om inledd tillsyn	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Tjänsteanteckning att tillsynsärendet har avslutas utan åtgärd	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Utredning vid yttre tillsyn av försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Begäran om komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Komplettering	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Tjänsteskrivelse med förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	

			Kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Svar på kommunicering av förslag till beslut	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Beslut om föreläggande eller förbud om försäljning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
			Mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Undertecknat mottagningskvitto	Gallras 5 år efter avslutat ärende, med angivet undantag	Vision	Digitalt	Nej	Ja	Se anmärkning	Bör bevaras i tillsynsärenden som leder till utredning om föreläggande eller förbud om försäljning	
			Överklagan	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
			Rättsprövning	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Ja	5 år efter avslutat ärende		
			Beslut/Domar från högre instans	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter avslutat ärende		
	4.1.15.2	Tobaksfria nikotinprodukter - Anmälan om ändring									
			Anmälan om ändring av kontaktuppgifter/bolagsförhållanden/ägarbyte/upphörd försäljning tobaksfria nikotinprodukter	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Bekräftelse på mottagen anmälan	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Beslut om återkallelse på egen begäran	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
	4.1.15.3	Tobaksfria nikotinprodukter - Anmälan									
			Anmälan om försäljning av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Bekräftelse på mottagen anmälan	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Egenkontrollprogram	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
			Tjänsteanteckning	Gallras 5 år efter att verksamheten upphört	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	Nej		
P	4.1.16	Hantera yttrande av spel (Spellagen)									
	4.1.16.1	Hantera yttrande av spel (Spellagen)									
			Remiss från Spelmyndigheten	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter ärendet avslutats		
			Beslut om remissvar/yttrande angående automatspel	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter ärendet avslutats		
			Beslut om remissvar/yttrande av restaurangkasinospel	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter ärendet avslutats		
			Beslut om remissvar/yttrande värdeautomatspel	Bevaras	Vision	Digitalt	Nej	Kan förekomma	5 år efter ärendet avslutats		
VO		5 Infrastruktur									

PG	5.6	Gator, vägar och parkering									
P	5.6.1	Hantera gator, vägar, torg och broar									
			Ansökan om lokal trafikföreskrift	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	Efter 3 år		
			Lokal trafikföreskrift	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	Efter 3 år	TEKIS LTF används. Sänds till Transprtstyrelsen som lagrar i RDT där de finns sökbara även bakåt i tiden.	
			Beslut om lokal trafikföreskrift	Bevaras	Evolution	Digitalt	Nej	Nej	Efter 3 år	Beslut tas på delegation	
			Tillfällig lokal trafikföreskrift.	Gallras vid inaktualitet	Evolution	Digitalt	Ja	Ja	Efter 3 år	TEKIS LTF används. Lämnas till Polismyndigheten för yttrande.	
			Remissvar	Gallras vid inaktualitet	P:	Digitalt	Ja	Ja	Efter 3 år		
			Diagram	Gallras vid inaktualitet	P:	Digitalt	Nej	Nej	Nej	Diagram från Zierzega + mätfil sparas på P: År/gata	
			Mätfil	Gallras vid inaktualitet	P:	Digitalt	Nej	Nej	Nej	År/gata	