

Delegationsordning

Bildningsnämnden

Antagen av Bildningsnämnden
2024-10-03

# Dokumentinformation

Fastställt av: Bildningsnämnden

Fastställt, datum: 2024-10-03

Dokumentsansvarig: Nämndsekreterare

Ansvarig för revidering: Sektorchef

Gäller för: Bildningsnämndens verksamhetsområde

Gäller till, datum: Tillsvidare

Innehållsförteckning

[Delegationsordning 1](#_Toc124253102)

[Dokumentinformation 3](#_Toc124253103)

[Delegationsordning 5](#_Toc124253104)

[Vad innebär delegation? 5](#_Toc124253105)

[Förutsättningar för nämndens rätt att delegera 5](#_Toc124253106)

[Vilka kommunala beslut är möjliga att delegera? 5](#_Toc124253107)

[Skillnaden mellan självständiga beslut (delegationsbeslut) och verkställighet 7](#_Toc124253108)

[Vem kan nämnden delegera till? 7](#_Toc124253109)

[Vad kan nämnden inte delegera? 7](#_Toc124253110)

[Anmälan av delegationsbeslut 8](#_Toc124253111)

[Laglighetsprövning - överklagande av beslut enligt 13 kap. kommunallagen 8](#_Toc124253112)

[Förvaltningsbesvär - överklagande av beslut enligt förvaltningslagen 9](#_Toc124253113)

[Personalfrågor 9](#_Toc124253114)

[Förkortningar 9](#_Toc124253115)

[1 Övergripande ärenden 11](#_Toc124253116)

[2 Ekonomi 13](#_Toc124253117)

[3 Upphandling och avrop 15](#_Toc124253118)

[4 Säkerhet 17](#_Toc124253119)

[5 Dataskydd 17](#_Toc124253120)

[6 Mark och fastighet 18](#_Toc124253121)

[7 Systematiskt kvalitetsarbete 19](#_Toc124253122)

[8 Område förskola 20](#_Toc124253123)

[8.1 Tillsyn 21](#_Toc124253124)

[9 Område grundskola 22](#_Toc124253125)

[9.1 Skolbarnsomsorg 22](#_Toc124253126)

[9.2 Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola 22](#_Toc124253127)

[9.3 Tillsyn 25](#_Toc124253128)

[9.4 Anpassad grundskola 25](#_Toc124253129)

[9.5 Skolskjuts 26](#_Toc124253130)

[10 Område gymnasium 27](#_Toc124253131)

[10.1 Gymnasieskolan 27](#_Toc124253132)

[10.2 Anpassad gymnasieskola 29](#_Toc124253133)

[11 Område arbetsmarknad och vuxenutbildning 30](#_Toc124253134)

# Delegationsordning

Allmänt om delegering av beslutanderätt inom en nämnd (6 kap. 37–41 §§ kommunallagen)

## Vad innebär delegation?

Delegation innebär att beslutanderätten i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över från nämnden/styrelsen till någon annan – delegaten. Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Nämnden kan också ta över ett ärende och fatta beslut så länge delegaten ännu inte har fattat något beslut. Nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret som till exempel tjänstefel eller skadestånd.

## Förutsättningar för nämndens rätt att delegera

Delegation inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste kommunfullmäktige besluta om ett reglemente för nämnden som talar om vilka verksamhetsområden som nämnden ska ansvara för och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som nämnden ska fatta beslut. Därefter kan nämnden besluta om delegering av beslutanderätten, i enlighet med gällande lagstiftning.

## Vilka kommunala beslut är möjliga att delegera?

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera kan åskådliggöras enligt följande:

KOMMUNFULLMÄKTIGE Befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen. Delegerar till nämnder genom att fatta beslut om nämndernas reglementen. Får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § KL eller beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om.

NÄMND Befogenhetsområdet anges i nämndens reglemente samt lagstiftning inom verksamhetsområdet. Kan inte delegera beslut som är ren verkställighet eller förberedande åtgärd. Nämnd får ej ge delegation i beslut som nämnd enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om. Delegerar genom att fatta beslut om delegationsordning.

FÖRVALTNINGSCHEF Befogenhet framgår av delegationsordningen. Förvaltningschef som har delegation i vissa frågor har enligt 7 kap. 6 § kommunallagen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Detta kan bara ske i ett led och kallas för vidaredelegering.

I Lidköpings kommun är det kommundirektör som är förvaltningschef och högsta ansvarig tjänsteperson i förhållande till samtliga nämnder och styrelser inom Lidköpings kommun.

SEKTORCHEF Befogenhet framgår av delegationsordningen. Sektorchef som har delegation i vissa frågor har enligt 7 kap. 6 § kommunallagen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd, där så anges i delegationsordningen. Detta kan bara ske i ett led.

Områdeschefer, enhetschefer samt

ANDRA ANSTÄLLDA Befogenhet framgår av delegationsordningen som anger specifik delegat i specifika frågor. Delegater på dessa nivåer har inte rätt till vidaredelegering.

## Skillnaden mellan självständiga beslut (delegationsbeslut) och verkställighet

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från nämnden till delegaten. Finns ingen självständig beslutanderätt handlar det om så kallad ren verkställighet. Exempel på verkställande beslut kan vara avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller beslut om semester enligt lag, det vill säga där det inte finns utrymme för självständiga bedömningar. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering.

## Vem kan nämnden delegera till?

En nämnd får enligt 6 kap. 37 § kommunallagen, delegera beslutanderätten till anställd hos kommunen, presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

**Det är dock inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till:**

* Flera anställda i grupp
* Anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering
* Anställd i kommunalt företag

**Ersättare för delegat**

Vid frånvaro av delegat övertas beslutanderätten av ersättare som kan vara den som vikarierar för delegaten eller som är särskilt utsedd av förvaltningschef eller sektorchef. Finns det ingen ersättare övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmaste chef. Som frånvaro räknas sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa och jäv.

Delegat anges i delegationsordningen på lägsta nivå. För tjänstepersonsdelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut i alla de ärenden som är delegerade till lägre tjänsteperson.

## Vad kan nämnden inte delegera?

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

## Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut, inklusive beslut som fattas med stöd av vidaredelegation, ska anmälas till nämnden. Sådana beslut ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande sammanträde. Vid en anmälan av delegationsbeslutet är det viktigt att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga beslutet. Delegationsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Rätten att överklaga för att få laglighetsprövning gäller inte om det i lag eller annan författning finns särskilda bestämmelser om överklagande.

Beslut om vidaredelegation anmäls likt andra delegationsbeslut till respektive nämnd.

## Laglighetsprövning - överklagande av beslut enligt 13 kap. kommunallagen

Överklagande av beslut genom laglighetsprövning ska inges till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det har tillkännagivits på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet har justerats. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på. Förvaltningsrätten prövar om överklagandet har lämnats in i rätt tid. Beslut vinner laga kraft tre veckor efter att det tillkännagivits på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet har justerats, om inte överklagande skett i rätt tid.

Förvaltningsrätten ska upphäva ett överklagat beslut om det inte kommit till på lagligt sätt, beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det eller beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

## Förvaltningsbesvär - överklagande av beslut enligt förvaltningslagen

Ett beslut som grundas på specialförfattningar och riktas mot eller berör enskild överklagas vanligtvis genom förvaltningsbesvär. Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagandet lämnas till nämnden inom tre veckor från den dag då den klagande fick del av beslutet. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär. Överklagandet prövas om det har lämnats in i rätt tid. Har överklagandet kommit in för sent avvisas överklagandet. Om överklagandet inte avvisas överlämnas detta tillsammans med övriga handlingar till den myndighet som ska pröva ärendet. Beslutet ska omprövas ifall det är uppenbart oriktigt och om det snabbt och enkelt kan ändras och ändringen kan ske utan nackdel för klaganden. Beslut vinner laga kraft tre veckor efter det att den enskilde fått ta del av beslutet, om inte överklagande skett i rätt tid.

## Personalfrågor

Kommunövergripande personalfrågor regleras i kommunstyrelsens delegationsordning (3 kap). Notera att sektorchef inom respektive sektor har delegation att besluta i vissa personalfrågor.

Verkställighetsbeslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagare inom Lidköpings kommun ligger till ansvar för varje chef i förhållande till underställd personal.

## Förkortningar

KL Kommunallagen

FL Förvaltningslagen

TF Tryckfrihetsförordningen

OSL Offentlighets- och sekretesslagen

LOU Lagen om offentlig upphandling

LUF Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna

GDPR Europaparlamentets och Rådets förordning

(EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd

för fysiska personer med avseende på

behandling av personuppgifter och om det

fria flödet av sådana uppgifter och om

upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän

dataskyddsförordning)

PBB Prisbasbelopp

DL Diskrimineringslagen

SkF Skolförordning

SL Skollagen

FVU Förordning om vuxenutbildning

HSL Hälso- och sjukvårdslagen

GYF Gymnasieförordningen

PSL Patientsäkerhetslagen

SOFS Socialstyrelsens författningssamling

SFS Svensk författningssamling

# Övergripande ärenden

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 1.1 | Beslut i **brådskande** ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas. | OrdförandeVid ordförandes frånvaro, i angiven ordning:1:e vice ordförande2:e vice ordförande | KL 6:39 |  |
| 1.2 | Beslut om att ingå avtal samt underteckna samma avtal eller andra handlingar samt teckna firma för bildningsnämnden | Sektorchef (Rätt till vidaredelegering) |  | Undertecknande av avtal och handlingar som beslutas av nämnden, se 28 § bildningsnämndens reglemente.Undertecknande av avtal av löpande karaktär utgör verkställighet. |
| 1.3 | **Beslut om avslag**, delvis avslag eller utlämnandemed förbehåll vid **begäran om allmän handling.** | Sektorchef  | TF 2 kap OSL 6:3 |  |
| 1.4 | Utfärdande/återkallande av **fullmakt** att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol eller annan myndighet. | Ordförande |  |  |
| 1.5 | **Yttrande/svar** till domstol eller annan myndighet. | Sektorchef  |  | Gäller ej i fråga om yttrande till Integritetsskydds-myndigheten, p. 5.7. |
| 1.6 | **Yttrande** till domstol eller annan myndighet med anledning av **överklagande av delegats beslut.** | Ursprunglig delegat |  |  |
| 1.7 | **Överklaga** beslut som meddelats av domstol eller annan myndighet. | Sektorchef  |  |  |
| 1.8 | **Avvisning** av för sent inkomna överklaganden. | Nämndsekreterare | FL 45 § |  |
| 1.9 | Utfärdande/återkallande av **fullmakt** för annan anställd att **kvittera** och **ta emot försändelser** ställda till bildningsnämnd. | OmrådeschefEnhetschef för egen enhet |  |  |
| 1.10 | Rätt att ta emot och underteckna **delgivningar** ställda till bildningsnämnd. | Sektorchef  |  | Gäller utöver de som anges i 27 § bildningsnämndens reglemente. |
| 1.11 | Beslut om **representation** eller **uppvaktning** utöver vad som följer av fastställda regler. | Ordförande |  |  |
| 1.12 | Beslut om deltagande i **kurser, studieresor och konferenser** för bildningsnämndens ledamöter och ersättare. | Ordförande |  |  |
| 1.13 | Beslut om deltagande i **kurser, studieresor och konferenser** för bildningsnämndens ordförande. | 2:e vice ordförande |  |  |
| 1.14 | Beslut om **rättelse** eller **ändring** av beslut. | Ursprunglig delegat | FL 36-39 §§ |  |
| 1.15 | Redaktionell **revidering av styrdokument** beslutade av bildningsnämnd (rättelse av stavfel, uppdatering av laghänvisningar eller ändring av layout). | Nämndsekreterare |  |  |
| 1.16 | Beslut om tillträdesförbud förutomstående i verksamhetslokal | Enhetschef |  |  |
| 1.17 | Ombud för statsbidrag på skolverketBjuda in, godkänna eller ta bort representanter | Områdeschef Stab och utveckling |  |  |

# Ekonomi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 2.1 | Utse **beslutsattestanter** och **behörighetsattestanter** samt ersättare för dessa attestanter. | Sektorchef Områdeschef |  |  |
| 2.2 | Beslut om och undertecknande av **ansökan om externa medel** och **bidrag** som innebär åtaganden som ska beslutas av nämnd. | Sektorchef Rätt att vidaredelegera |  | Ansökan som inte innebär ytterligare eller utökar befintliga åtaganden kan betraktas som verkställighet. |
| 2.3 | Beslut om **avyttring av lös egendom.** | Över 1 pbb:Enhetschef  |  | Delegationen avser lös egendom med ett värde över 1 pbbtillhörande bildningsnämnd. Lös egendom med ett värde upp till 1 pbb anses som verkställighet. |
| 2.4 | Beslut om reglering av **försäkringsskador** | Sektorchef Vid skada upp till 100 pbb:OmrådeschefVid skada upp till 50 pbb:Enhetschef |  |  |
| 2.5 | Föra nämndens talan och ingå förlikning gällande **betalning och kvittning av fordringar.** | Upp till 10 pbb:SektorchefUpp till 5 pbb:OmrådeschefUpp till 1 pbb:Enhetschef |  | Inför ingående av förlikning bör kommunjurist konsulteras. |
| 2.6 | Avge yttrande och beslut i ärende om **skuldsanering.** | Upp till 10 pbb:SektorchefUpp till 5 pbb:OmrådeschefUpp till 1 pbb:Enhetschef |  |  |
| 2.7 | Beslut om att **anta ackord** i samband med konkurs eller rekonstruktion. | Upp till 10 pbb:SektorchefUpp till 5 pbb:OmrådeschefUpp till 1 pbb:Enhetschef |  |  |
| 2.8 | Överenskommelse om **interkommunal ersättning** | Områdeschef | SL 8:13, 8:179:13, 9:1610:25, 10:27, 10:3411:25, 11:26, 11:3314:1416:48, 16:5017:23, 17:26, 26a19:41, 19:4320:14, 20:1520:21, 20:21a | Avtal tecknas med hemkommunen innan placering erbjuds. |
| 2.9 | Beslut om **tilläggsbelopp** för barn/elev i verksamhet med annan huvudman | Områdeschef | SL8:239:2110:3911:3814:1716:54 |  |
| 2.10 | Hemkommunen ska lämna **bidrag till huvudmannen** **för fristående gymnasieskola** för varje elev på programinriktat val vid skolenheten som var behörig för utbildningen vid den tidpunkt när denna påbörjadesHuvudmannen för en fristående gymnasieskola är skyldig att ta emot en elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion bara om **huvudmannen och elevens hemkommun har kommit överens om det bidrag** som kommunen ska betala till huvudmannen för utbildningen | OmrådeschefgymnasiumOmrådeschef gymnasium | SL 17:3517:29 |  |

# Upphandling och avrop

Beslut ska fattas inom ramen för anslag i budget och enligt upphandlingspolicy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 3.1 | Beslut om anskaffning vid upphandling (ej kommunövergripande) samt att besluta om att anlita inköpscentral för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att: * Inleda upphandling
* Fastställa upphandlingsdokument
* Fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal
* - avbryta upphandlingen.

Beslut om att anlita inköpscentralsom ombud vid avrop enligt anskaffningsbeslut från ramavtal upphandlat av annan inköpscentral.   | Över 300 pbb: UtskottUpp till 300 pbb:Sektorchef Upp till 200pbb:OmrådeschefUpp till 100 pbb:Enhetschef | LOULUF | Pbb avser hela avtalstiden. |
| 3.2 | Beslut om antagande av leverantör (tilldelningsbeslut) och ingående av avtal vid upphandling inom nämndens verksamheter (ej kommunövergripande). | Över 300 pbb: PresidiumUpp till 300 pbb:Sektorchef Upp till 200pbb:OmrådeschefUpp till 100 pbb:Enhetschef | LOULUF | Pbb avser hela avtalstiden. |
| 3.3 | Beslut om **anskaffning** och **antagande av leverantör** vid direktupphandling upp till inom lag föreskrivna värden samt att besluta om att anlita inköpscentral för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att:- inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokumentation- fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal- avbryta upphandlingen. Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop enligt anskaffningsbeslut från ramavtal upphandlat av annan inköpscentral. | Enhetschef | LOULUF | Enligt antagna riktlinjer för direktupphandling. |
| 3.4 | **Avbrytande av upphandling** inom nämndens verksamheter (ej kommunövergripande). | Över 300 pbb: UtskottUpp till 300 pbb:Sektorchef Upp till 200pbb:OmrådeschefUpp till 100 pbb:Enhetschef | LOULUF | Pbb avser hela avtalstiden. |

# Säkerhet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 4.1 | Krisledning – Vid svåra påfrestningar i samhället, vid särskilda händelser eller i annan krissituation (som inte är att betrakta som extraordinära) vidta de åtgärder och meddela de beslut som den akuta situationen kräver och som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. | Sektorchef Områdeschef utsedd till sektorchefs ställföreträdare vid frånvaro.Områdeschef efter antal tjänstgöringsår |  | Vid förfall i angiven ordning |
| 4.2 | Aktivering av sektorns krisledningsstab vid samhällsstörning eller extraordinära händelser. | Sektorchef Områdeschef utsedd till sektorchefs ställföreträdare vid frånvaro.Områdeschef efter antal tjänstgöringsår |  | Vid förfall i angiven ordning |

# Dataskydd

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 5.1 | Beslut att ingå samt undertecknande av **personuppgiftsbiträdesavtal inom nämndens område.** | Områdeschef | Artikel 28 GDPR | Gäller alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantör. |
| 5.2 | Beslut att ingå samt undertecknande av **personuppgiftsbiträdesavtal** som **rör flera nämnder**. | Kommundirektör | Artikel 28GDPR | Gäller kommunövergripande avtal som omfattar flera olika nämnder.Gäller alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantör. |
| 5.3 | Beslut om **avslag** eller begränsningar gällande de **registrerades rättigheter.** | Områdeschef | Artikel 12-22GDPR | Exempelvis avslag på ”rätt till tillgång” enligt artikel 15 eller avslag på ”rätt till radering” enligt artikel 17. |
| 5.4 | Beslut om och genomförande av **konsekvensbedömning.** | Områdeschef | Artikel 35 GDPR |  |
| 5.5 | Beslut om **personuppgiftsincident ska anmälas** till tillsynsmyndighet eller ej. | Områdeschef | Artikel 33 GDPR  |  |
| 5.6 | Beslut om **att informera de registrerade** i samband med personuppgiftsincident eller ej. | Områdeschef | Artikel 34 GDPR  |  |
| 5.7 | **Yttrande** till **tillsynsmyndigheten** vid tillsyn. | Utskott | Artikel 58 GDPR |  |

# Mark och fastighet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 6.1 | **Inhyrning av verksamhetslokaler** – Beslut om att ingå hyresavtal avseende verksamhetslokaler utöver de som hyrs via Service | Sektorchef |  |  |
| 6.2 | **Yttrande på plan** som initierats av annan nämnd | Sektorchef |  | Exempelvis detaljplan |

# Systematiskt kvalitetsarbete

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 7.1 | **Systematiskt kvalitetsarbete** på huvudmannanivå | Sektorchef | SL 4 kap 3§ |  |
| 7.2 | **Nödvändiga åtgärder vid brister** som framkommer vid uppföljning, klagomål eller på annat sätt | Huvudmannanivå: sektorchefOmrådesnivå: områdeschefEnhetsnivå: rektor | SL 4 kap 7 § |  |
| 7.3 | **Ta emot och utreda klagomål** mot utbildningen. | Huvudmannanivå: sektorchefOmrådesnivå: områdeschefEnhetsnivå: rektor | SL 4 kap 8 § |  |
| 7.4 | Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet* bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever

- genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling | Rektor Rektor | SL 6 kap 6, 7 §§ samt DL |  |
| 7.5 | Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. | Rektor | SL 6:8 | Observera att rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen |
| 7.6 | Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. | Rektor | SL 6:10 samt DL | Observera att rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. |

# Område förskola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 8.1 | Beslut om **placering av barn** i förskola  | Enhetschef | SL 8:14-15 |  |
| 8.2 | Beslut om f**örskoleplacering** för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. | Områdeschef förskola | SL 8:5,7 | Vid placering utifrån 8:7 gäller avgiftsfritt upp till 15 timmar/vecka enligt Skollagen 8:16. |
| 8.3 | Beslut om **avstängning av barn** inom förskoleverksamhet på grund av obetalda avgifter | Enhetschef |  | Beslut efter samråd med rektor |
| 8.4 | Beslut om mottagande i förskola **för barn från annan kommun** | Områdeschef förskola | SL 8:13 |  |
| 8.5 | Yttrande om barns placering i förskola **i annan kommun** | Områdeschef förskola | SL 8:13 |  |
| 8.6 | Beslut om avvikande avgiftsuttag | Områdeschef förskola | SL 8:16 |  |
| 8.7 | Avstängning från plats i förskolan vid outnyttjad plats | Områdeschef förskola |  | Beslut efter samråd med rektor |

## Tillsyn

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 8.1.1 | Ansvar för **tillsyn över förskola** där kommunen godkänt huvudmannen enligt skollagen2 kap 7 § | Områdeschef förskola | SL 26:4 |  |
| 8.1.2 | Ansvar för tillsyn över pedagogisk omsorg där kommunen förklarat huvudmannen rätt till bidrag enligt skollagen 25 kap 10 § | Områdeschef förskola | SL 26:4 |  |

# Område grundskola

## Skolbarnsomsorg

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 9.1.1 | Beslut om **placering av barn** iskolbarnsomsorg | Enhetschef | SL 14:10 | Beslut efter samråd med rektor |
| 9.1.2 | Beslut om **skolbarnomsorg för barn** som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver **stöd i sin utveckling,** eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. | Områdeschef grundskola | SL 14:5-6 |  |
| 9.1.3 | Beslut om avvikande avgiftsuttag | Områdeschef grundskola | SL 14:12 |  |
| 9.1.4 | Beslut om avstängning av barn inom skolbarnsomsorg på grund av obetalda avgifter | Enhetschef |  |  |
| 9.1.5 | **Avstängning** från plats i fritidshemmet **vid outnyttjad plats** | Områdeschef grundskola |  | Beslut efter samråd med rektor. |

## Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 9.2.1 | **Placering vid annan skolenhet** än den som vårdnadshavare önskar | Områdeschef grundskola | SL 9:1510:3011:29 | Beslut efter samråd med rektor.Vissa beslut (organisatoriska och ekonomiska svårigheter och övriga elevers trygghet och studiero) överklagas hos Skolväsendetsöverklagandenämnd |
| 9.2.2 | Beslut om **placering vid resursskola** | Områdeschef grundskola | SL 10:31b 2:a stycket 11:30b 2:a stycket | Beslut är ej överklagningsbart  |
| 9.2.3 | Beslut om att elev **ej längre har rätt** att gå kvar i **resursskola.** | Områdeschef grundskola | SL 10:31b 2:a stycket 11:30b 2:a stycket | Överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd |
| 9.2.4 | Beslut om **mottagande av elev** som inte är folkbokförd i Lidköpings kommun- förskoleklass- grundskolan | Områdeschef grundskola | SL 9:13, 10:25, 10:27 | Beslut efter samråd med rektor.Överklagas hos Skolväsendets ÖverklagandenämndYttrande från hemkommun |
| 9.2.5 | Beslut om mottagande av elev som anses **bosatt i utlandet** | Områdeschef grundskola | SkF 4:2 | Överklagas hosFörvaltningsrätten |
| 9.2.6 | Yttrande för elev som vill gå i **anpassad grundskola /grundskola/**förskoleklass i annan kommun | Områdeschef grundskola | SL 9:13 10:2511:25-26 |  |
| 9.2.7 | Prövning och beslut om tidigt **upphörande av skolplikten** | Rektor | SL 7:14 | Överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd |
| 9.2.8 | Prövning och beslut om **förlängd skolplikt** | Rektor | SL 7:13 | Överklagas hosSkolväsendets överklagandenämnd |
| 9.2.9 | Prövning och beslut om **uppskjuten skolplikt** | Områdeschef grundskola | SL 7:10 | Överklagas hos SkolväsendetsÖverklagandenämnd |
| 9.2.10 | Beslut om tidigare skolstart i förskoleklass | Områdeschef grundskola | SL 7:11 | Beslut efter samråd med rektor |
| 9.2.11 | **Föreläggande utan vite** till vårdnadshavare att fullgöra sin skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolgång | Områdeschef grundskola | SL 7:23 |  |
| 9.2.12 | Prövning och beslut om rätt att **slutföra skolgången** efter skolpliktens upphörande | Rektor | SL 7:15-16 |  |
| 9.2.13 | Medgivande/återkallelse att **fullgöra skolplikten på annat sätt** | Områdeschef grundskola | SL 24:23-24 | Överklagas hosFörvaltningsrätten |
| 9.2.14 | Beslut om **ytterligare undervisningstid** utöver den garanterade i timplanen | Rektor | SkF (2011:185)9:310:2 |  |
| 9.2.15 | Beslut om **fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna** inom det egna stadiet/den egna skolan. | Rektor | SkF (2011:185)9:410:3 | Nämnden beslutar om fördelning mellan årskurserna.Rektor har möjlighet att besluta om ändringar som endast berör det egna stadiet. |
| 9.2.16 | Beslut om **läsårstider** | Sektorchef | SkF 3:2-3 |  |
| 9.2.17 | Beslut om skolenhet för lovskola | Områdeschef grundskola | SL 10:23 e |  |
| 9.2.18 | Anordnande av **särskild undervisning** i hemmet, eller påannan lämplig plats, vid sjukdom i grundskolan | Rektor | SL 24:20,22 |  |
| 9.2.19 | Erbjudande av **ämnen inom elevens val** | Rektor | SkF 9:8 |  |
| 9.2.20 | Beslut om fjärrundervisning | Sektorchef | SL 21, SkF 5 a kap 5-6 §§ |  |

## Tillsyn

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 9.3.1 | Ansvar för tillsyn över fritidshem där kommunen förklarat huvudmannens rätt till bidrag enligt Skollagen 2 kap 7 § | Områdeschef grundskola | SL 26:4 |  |

## Anpassad grundskola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 9.4.1 | Beslut om att elev ska **tas emot i anpassad grundskola** samt beslut om **mottagande** av elev som inte är folkbokförd i Lidköpings kommun | Områdeschef barn- och elevhälsa | SL 7:5, 11:25, 11:26 | Överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd |
| 9.4.2 | Utredning och beslut om **övergång till grundskolan** | Områdeschef barn- och elevhälsa | SL 7:5 a-b |  |
| 9.4.3 | Beslut om elev huvudsakligen ska läsa **ämnen eller ämnesområden**(träningsskola) | Rektor | SL 11:8 | I samråd med områdeschef barn och elevhälsa. |
| 9.4.4 | Anmälningar till specialskola | Områdeschef barn- och elevhälsa | SL 7:6 | Överklagas hos Skolväsendetsöverklagandenämnd |
| 9.4.5 | Beslut om mottagande på försök i annan skolform under högst 6 månader | Områdeschef barn- och elevhälsa | SL 7:8 | I samråd med rektor och medvårdnadshavares medgivande |
| 9.4.6 | Beslut om integrerad elev i grundskolan /anpassad grundskola | Områdeschef barn- och elevhälsa | SL 7:9 | I samråd med rektor och medvårdnadshavares medgivande |
| 9.4.7 | Beslut om undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikten i förskoleklass inför mottagande i anpassad grundskola | Områdeschef barn- och elevhälsa | SL 7:11a, tredje stycket, tredje punkten.SL 7:11b | Ska vara på begäran av barnets vårdnadshavare. |

## Skolskjuts

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 9.5.1 | Skolskjutsorganisation | Skolskjutshandläggare  | SFS 1970:340 |  |
| 9.5.2 | Nämnden ansvarar för att eleverna undervisas om vad de ska göra för att undvika olyckor i samband med skolskjutsning. | Rektor | SFS 1970:340 |  |
| 9.5.3 | Skolskjutsinspektion (att avtal och beslutade regler följs) | Skolskjutshandläggare | SFS 1970:340 |  |
| 9.5.4 | Beslut om skolskjuts inom ramen för gällande regler | Skolskjutshandläggare | SL 9 kap. 15 b-c, 21a §§Skollagen 10 kap. 32-33, 40 §§Skollagen 11 kap. 31-32, 39 §§Skollagen 18 kap. 30, 35 §§ | Överklagas hos Förvaltningsrätten. |
| 9.5.5 | Beslut om avvikande skolskjuts från gällande regler efter ansökan från vårdnadshavare | Enhetschef | Skollagen 9 kap. 15 b-c, 21a §§Skollagen 10 kap. 32-33, 40 §§Skollagen 11 kap. 31-32, 39 §§Skollagen 18 kap. 30, 35 §§ | Överklagas hos Förvaltningsrätten. |

# Område gymnasium

##  Gymnasieskolan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 10.1.1 | Läsårstider, lovdagar | Sektorschef | SL 15 kap 10 §GyF 3 kap 2 § |  |
| 10.1.2 | Antagning | Områdeschef gymnasiet Rektor inom sin enhet | SL 15 kap 12 §SL 17 kap 18 § |  |
| 10.1.3 | Information till hemkommunen om- påbörjade (inom samverkansområdet)- påbörjade (utanför samverkansområdet)- avslutade studier | Sektorschef Områdeschef gymnasietOmrådeschef arbetsmarknad och vuxenutbildningRektor inom sin enhet | SL 15 kap 15 § |  |
| 10.1.4 | Information till hemkommunen om elev utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning | Rektor inom sin enhet | SL 15 kap 15 § |  |
| 10.1.5 | Avvikelser från ett nationellt programs innehåll | Rektor inom sin enhet | SL 16 kap 14 § |  |
| 10.1.6 | Beslut om förlängd undervisningstid | Rektor inom sin enhet | SL 16 kap 15 §GyF 9 kap 7 § |  |
| 10.1.7 | Beslut vid synnerliga skäl om antagande till yrkesintroduktion eller individuella alternativ | Rektor inom sin enhet | SL 16 kap § 30 |  |
| 10.1.8 | Beslut om behörighet och mottagande | Områdeschef gymnasiet | SL 16 kap 36 § |  |
| 10.1.9 | Beslut om ändring av utbildningens omfattning, minskning från 23 timmar om det finns särskilda skäl (introduktionsprogrammet) | Rektor inom sin enhet | SL 17 kap 6 § |  |
| 10.1.10 | Arbetsplatsförlagt lärande för högskoleförberedande program | Rektor inom sin enhet | GyF 3 kap12 § |  |
| 10.1.11 | Vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val, (inte lokala idrottsutbildningar, LIU) | Områdeschef Gymnasiet | GyF 4 kap 7 § |  |
| 10.1.12 | Undervisningstimmar och dess fördelning per kurs | Rektor inom sin enhet | GyF 3 kap22 § |  |
| 10.1.13 | Bedömning av elevers språkkunskaper inför språkintroduktion | Rektor inom sin enhet | GyF 6 kap 7 § |  |
| 10.1.14 | Antalet platser som ska avsättas för fri kvot | Rektor inom sin enhet  | GyF 7 kap 3 § |  |
| 10.1.15 | Färdighetsprov ska tillämpas vid urval till platser | Rektor inom sin enhet | GyF 7 kap 5 § |  |
| 10.1.16 | Antagning av sökande* - före 15 september

- efter 15 september | Områdeschef gymnasietRektor inom sin enhet | GyF 7 kap 8 § |  |
| 10.1.17 | Byte av studieväg | Rektor inom sin enhet | GyF 7 kap 9 § |  |
| 10.1.18 | Beslut i fråga om elevavgift och plats vid folkhögskola | Områdeschef gymnasiet |  |  |
| 10.1.19 | Beslut om praktikersättning (KAA) | Rektor inom sin enhet |  |  |
| 10.1.20 | Beslut om fjärrundervisning | Sektorchef | GyF 4 a kap 5-6 §§ |  |

##  Anpassad gymnasieskola

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 10.2.1 | Beslut om att utbildning ska upphöra alternativt påbörjas igen. | Rektor anpassad gymnasieskola | SL 3 kap 4 § |  |
| 10.2.2 | Beslut om att inte erbjuda elev introduktionsprogrammen yrkesintroduktion och/eller individuella alternativ | Rektoranpassad gymnasieskola | SL 16 kap 12 § |  |
| 10.2.3 | Besluta om att elev tillhör/inte tillhör målgrupp anpassad gymnasieskola | Områdeschef barn och elevhälsan | SL 18 kap 5, 6, 7 §§ | I samråd med rektor |
| 10.2.4 | Läsår och terminer | Sektorchef | SL 18 kap 10 § |  |
| 10.2.5 | Antagning till anpassad gymnasieskola | Rektor anpassad gymnasieskola | SL 18 kap 12 §19 kap 29 §GyF 7 kap 11-14, 13 §§ |  |
| 10.2.6 | Information till hemkommunen om- påbörjade (inom samverkansområdet)- påbörjade (utanför samverkansområdet)- avslutade studier | OmrådeschefGymnasietOmrådeschef Gymnasiet Rektoranpassad gymnasieskola | SL 18 kap 15 § |  |
| 10.2.7 | Förlängd undervisning | Rektor anpassad gymnasieskola | SL 19 kap 17 § |  |
| 10.2.8 | Beslut om behörighet och mottagande | Rektor anpassad gymnasieskola | SL 19 kap 29,35 §§ |  |
| 10.2.9 | Kurser som ska erbjudas som individuellt val | Rektor anpassad gymnasieskola | GyF 4 kap 7 § |  |
| 10.2.1 | Undervisningstimmar och dess fördelning per kurs | Rektor anpassad gymnasieskola | GyF 4 kap 22§ |  |

# Område arbetsmarknad och vuxenutbildning

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  | **Ärende**  | **Delegat**  | **Lagrum/** **författning**  | **Anmärkning**  |
| 12.1 | Avgifter för böcker och andra lärverktyg | Rektor inom sin enhet | SL 20 kap 7,21 § |  |
| 12.2 | Upprätta individuell studieplan | Rektor inom sin enhet | SL 20 kap 8, 33b §§ |  |
| 12.3 | Kontroll av individuella studieplaner | Enhetschef | SL 20 kap 8 §,2 kap 16 §FVU  |  |
| 12.4 | Rätt att fullfölja utbildningen | Rektor inom sin enhet | SL 20 kap 9 § |  |
| 12.5 | Rätt att delta i utbildning och information om utbildning | Områdeschef Arbetsmarknad och vuxenutbildningRektor inom sin enhet | SL 20 kap 10,16, 17, 29 §§ |  |
| 12.6 | Erbjudande om studie- och yrkesvägledning | Rektor inom sin enhet | SL 20 kap 10a, 30 §§ |  |
| 12.7 | Beslut antagning elever  | Enhetschef Rektor för sin enhet | SL 20 kap 14,21, 22, 23, 33 §§ |  |
| 12.8 | Utredning vid avstängning | Rektor inom sin enhet | FVU 7 kap 4 § |  |
| 12.9 | Minskning av utbildningens omfattning i svenska för invandrare | Rektor inom sin enhet | SL 20 kap 24 § |  |
| 12.10 | Beslut att person ska delta i svenska för invandrare | Rektor inom sin enhet | SL 20 kap 33 § |  |
| 12.11 | Kursutbud | Rektor inom sin enhet | FVU 1 kap 9 § |  |
| 12.12 | Arbetsplatsförlagd lärande | Rektor inom sin enhet | FVU 1 kap 27 § |  |
| 12.13 | Information om intyg | Rektor inom sin enhet | SL 20 kap 44 § |  |
| 12.14 | Kommunens aktivitetsansvar  | Enhetschef | SL 29 kap 9 § |  |