

Kommungemensam policy för uthyrning av lokaler och allmän plats (utdrag ur KS 2006-02-28 § 22)

Allmänt

Som policy uttala att ingen organisation, vilken den än är, skall få hyra kommunens lokaler om uthyrningen kan befaras medföra ordningsstörningar eller innebära olaglig verksamhet. Det skall prövas i varje enskilt fall om sakligt skäl finns att neka uthyrning.

Allmän policy vid tillfällig uthyrning av kommunala lokaler

Reglerna i denna policy är avsedda som en gemensam ram som i tillämpliga delar skall vara vägledande vid tillfällig uthyrning av kommunala lokaler. En nämnd/förvaltning kan ha egna ordningsregler så länge dessa inte strider mot den allmänna policyn.

Regler/checklista

Hyresgästen förbinder sig att:

Före uthyrningen

- Vid större arrangemang skall Räddningstjänsten och i vissa fall polis meddelas. Krävs tillstånd skall detta sökas av hyresgästen.
- Beakta skydds- och säkerhetsaspekter med avseende på person och egendom. (t ex max antal personer i lokalen, brandrisk, intrångsskydd, stöld m m.)
- Vid kommersiella arrangemang skall registreringsbevis med information om f-skatt samt moms skickas till berörd förvaltning.
- Hyresgästen ansvarar för försäkring av ditforslat material.

Under uthyrningstiden

- Ansvara för att parkering sker enligt fastställda regler (utryckningsfordon ska komma fram).
- Ansvara för att inga obehöriga (utanför hyresgästens verksamhet) kommer in i lokalen.
- Ansvar för att arrangemangets vakter/medarbetare är säkerhetsinformerade.

Efter uthyrningen

- Kostnader för eventuell skadegörelse på lokalen eller dess inredning debiteras hyresgästen.
- Kostnader för utryckning på grund av hyresgästens vårdslöshet debiteras hyresgästen.