Lidköpings kommun

Instruktion för kommundirektören

Lidköpings kommun

Antagen av: Kommunstyrelsen

Datum: 2026-10-14

Dokumentinformation

Fastställt av:	Kommunstyrelsen
Diarienummer:	KS 2026/465
Fastställt, datum:	2026-10-14
Dokumentsansvarig:	Kanslichefen
Gäller för:	Kommundirektören
Gäller till, datum:	2030-12-31
Revideras datum:	2029-06-30

Innehållsförteckning

Instruktion för kommundirektören 4
Bakgrund och syfte 4
Inledande bestämmelser 4
Anställning 4
Roll och ansvar i förhållande till kommunstyrelsen 4
Roll och ansvar i förhållande till kommunkoncernen 5
Roll och ansvar i förhållande till förvaltningsorganisation och sektorchefer 6
Roll och ansvar i förhållande till kommunledningskontoret 6
Närvarorätt 6
Externa kontakter 7
Civil beredskap 7

Instruktion för kommundirektören

Bakgrund och syfte

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunstyrelsen utse en direktör som har den ledande ställningen bland de anställda och är chef för förvaltningen under styrelsen.

Syftet med instruktionen är att tydliggöra arbets- och rollfördelningen mellan direktören och kommunstyrelsen samt mellan direktören och kommunstyrelsens ordförande. Syftet är även att tydliggöra arbets- och rollfördelningen mellan kommundirektören och sektorcheferna.

Inledande bestämmelser

Kommundirektören är chef över kommunens förvaltning och högsta ansvarige tjänsteperson i förhållande till kommunstyrelsen och samtliga nämnder inom Lidköpings kommun. Kommundirektören är VD för det kommunala bolaget Lidköping Stadshus AB som är moderbolag för de helägda kommunala bolagen.

Denna instruktion är ett komplement till kommunstyrelsens delegationsordning. Delegationsordningen reglerar formell beslutanderätt och denna arbetsinstruktion redogör för vilket ansvar och uppdrag som åligger kommundirektören. De åtgärder som vidtas i enlighet med denna instruktion är inga formella beslut utan betraktas som ren verkställighet.

Kommundirektörens övergripande uppdrag är att:

- Arbeta med integritet och lyhördhet och stödja både den politiska ledningen och oppositionen.
- Verka för att rollen och ansvarsfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner är tydlig och upprätthålls.
- Säkerställa verkställigheten av kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens, och nämndernas och beslut.

Anställning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om anställning av kommundirektör. Anställningsavtalet tecknas av kommunstyrelsens ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande har arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret för kommundirektören. Kommunstyrelsens ordförande ansvarar även för löpande uppföljning av kommundirektörens uppdrag, lönesamtal och lönesättning.

Roll och ansvar i förhållande till kommunstyrelsen

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson och får sitt uppdrag från och svarar inför kommunstyrelsen.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen genom att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att utöva den uppsikt som följer av kommunallagen.

Som en del i genomförandet av uppsiktsplikten ska kommundirektören, utöver redovisning av månads- och delårsrapporter, årsredovisningar med mera, hålla kommunstyrelsen löpande underrättad med relevant information om nämnder och kommunala bolag. Kommundirektören ska även lämna förslag till åtgärder i det fall verksamhet kan antas bedrivas utanför den kommunala kompetensen.

Kommundirektören beslutar om organisering av förvaltningsorganisationen. Större och/eller principiella organisationsförändringar ska godkännas av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören ska gemensamt komma överens om hur ärenden till kommunstyrelsen ska initieras och beredas och hur relationen till politiken i det löpande arbetet ska fungera.

Kommundirektören ansvarar för beredningen av ärenden till kommunstyrelsen, arbetsutskottet, samhällsbyggnadsutskottet och kommunfullmäktige samt för att lämna förslag till beslut. För ärenden som kommer från annan nämnd eller bolagsstyrelse har kommundirektören ett ansvar för att samordna förslagen och komplettera ärendena med ett övergripande perspektiv, exempelvis vad gäller konsekvenser och finansiering.

Kommundirektören ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden och kan närvara vid samhällsbyggnadsutskottets sammanträden. Kommundirektören har yttranderätt vid utskottens sammanträden. Direktören ska även i övrigt med uppmärksamhet följa den politiska debatten i kommunen.

Roll och ansvar i förhållande till kommunkoncernen

Kommundirektören ska säkerställa att ett helhetsperspektiv genomsyrar kommunkoncernens arbete där såväl sektorer som bolag tar ett gemensamt ansvar för att åstadkomma största möjliga nytta för medborgarna och mesta möjliga resursutnyttjande.

Kommundirektören ska fullgöra uppdraget som verkställande direktör för Lidköping Stadshus AB. Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan de kommunala bolagens verkställande direktörer och sektorcheferna för att uppnå samordnings- och synergieffekter i kommunkoncernen.

Kommundirektören ska, i egenskap av VD för Stadshus AB, delta vid anställningen av nya verkställande direktörer i de kommunala bolagen. Detta inkluderar även frågan om anställningsvillkor. Samråd ska även ske avseende den fortlöpande lönerevisionen så att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

Roll och ansvar i förhållande till förvaltningsorganisation och sektorchefer

Kommundirektören ansvarar för att styra och leda förvaltningsorganisationen. Kommundirektören är ytterst ansvarig för den samlade förvaltningsorganisationen och ska säkerställa att verksamheten drivs och utvecklas professionellt.

Kommundirektören är chef för sektorcheferna och en rätt att ge dem uppdrag. Kommundirektören ansvarar därmed för att anställa och vid behov avsluta anställningar för sektorcheferna. Vid anställning av sektorchef ska samråd ske med berörd nämnds presidium och kommunstyrelsens presidium. Kommundirektör är chef för säkerhetsskyddschef och ansvarar för att anställa och vid behov avsluta anställning för säkerhetsskyddschef.

Kommundirektören ska säkerställa att sektorcheferna arbetar utifrån ett kommun-övergripande perspektiv och ansvara för samordning, ledning och fördelning av förvaltningsövergripande uppdrag. Som ett led i arbetet med att säkerställa en effektiv och samordnad förvaltning ska kommundirektörens ledningsgrupp träffas regelbundet.

Kommundirektören ska säkerställa att principer om styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställda och att de hanteras och beslutas i enlighet med fastställd ordning.

Roll och ansvar i förhållande till kommunledningskontoret

Med kommunledningskontoret avses kommunstyrelsens förvaltning i enlighet med kommunallagen 7 kap. § 2.

Kommundirektören är chef för kommunledningskontoret och har som chef ansvar för personal och budget.

Kommundirektören ska organisera och leda kommunledningskontoret, så att arbetet bedrivs i enlighet med politiska beslut och målsättningar.

Kommundirektören ansvarar för att kommunledningskontoret bemannas på ändamålsenligt sätt och att arbetet utförs på ett professionellt sätt.

Kommundirektören ska säkerställa att det finns rutiner för uppföljning och återrapportering samt att beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning efterlevs.

Kommundirektören har rätt att utse en biträdande chef för att fullgöra de löpande uppgifterna på kommunledningskontoret.

Närvarorätt

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens nämnder och bolagsstyrelser, efter beslut av berörd nämnd eller bolagsstyrelse och efter samråd med nämndens eller bolagsstyrelsens ordförande. Berörd sektorchef eller

verkställande direktör ska i sådant fall informeras i förväg. Närvarorätt gäller inte i ärende som rör myndighetsutövning mot enskild.

Externa kontakter

Kommundirektören ska aktivt arbeta med och vårda externa kontakter i sammanhang där tjänstemän samverkar, såsom näringsliv, akademi, statliga- och regionala myndigheter samt andra kommuner och regioner på nationell och internationell nivå.

Civil beredskap

Kommundirektören har det övergripande ansvaret för att det lokala geografiska områdesansvaret tillvaratas. Kommundirektören ska, i syfte att minska sårbarheten i organisationen, tillse att kommunen har god förmåga att hantera samhällsstörningar, fredstida kriser och extraordinära händelser samt höjd beredskap genom att främja att kommunen kontinuerligt bedriver ett grundläggande civilt beredskapsarbete enligt gällande lagstiftning.

Kommundirektören ska tillse att kommunen uppnår grundläggande förmåga till civil beredskap. I ansvaret ingår att säkerställa att kommunen har nödvändiga styrdokument eller liknande avseende säkerhetsarbete inklusive informationssäkerhets- och cybersäkerhetsarbete, krishantering, civilt försvar samt säkerhetsskyddsarbete.

Kommundirektören ansvarar för att det finns en ändamålsenlig krisledning i kommunen och förvaltningen. Kommundirektör är ytterst ansvarig och beslutsfattare för kommunens hantering av fredstida kriser, samhällsstörningar och extraordinära händelser i de fall krisledningsnämnden inte är aktiverad. Kommundirektören är föredragande tjänsteperson inför krisledningsnämnden. Kommundirektören eller dennes ersättare har rätt att verkställa beslut som krisledningsnämnden fattat.

Kommundirektören ansvarar även för att det finns en ändamålsenlig krigsorganisation i kommunen och förvaltningen vid höjd beredskap.

Kommundirektören ska utgöra ordförande i en lokal inriktnings- och samordningsfunktion (lokal ISF). I dessa samordnas resurser, skapas gemensamma lägesbilder, och fastställs mål på lokal nivå med interna verksamheter och externa aktörer. Kommundirektören ska representera kommunen, eller utser annan representant för kommunen, i en regional inriktnings- och samordningsfunktion (regional ISF) och har mandat att träffa regionala överenskommelser om inriktning och samordning.

Kommundirektören ska även vara kommunens inriktnings- och samordningskontakt (ISK) om det inte finns en tillsatt organisation för Tjänsteperson i Beredskap (TiB).