Lidköpings kommun

Delegationsordning

Kommunstyrelsen

Dokumentinformation

Fastställt av:	Kommunstyrelsen
Diarienummer:	KS 2026/340
Fastställt, datum:	2026-10-14
Dokumentsansvarig:	Kanslichef
Gäller för:	Kommunstyrelsen
Gäller till, datum:	Revideras kontinuerligt vid behov

Innehållsförteckning

Delegationsordning för kommunstyrelsen 4

Delegationsbeslut eller verkställighet? 4

Förutsättningar för nämndens rätt att delegera 4

Vilka kommunala beslut är möjliga att delegera? 4

Vem kan nämnden delegera till? 5

Vad kan nämnden inte delegera? 6

Hur länge gäller respektive delegation? 6

Kan delegat avstå från att fatta beslut? 6

Delegat som saknat behörighet att fatta beslut 7

Anmälan av delegationsbeslut 7

Delegationsbeslut som inte ska anmälas till nämnden 7

Laglighetsprövning 7

Förvaltningsbesvär 7

Uppgiftslämnande till andra myndigheter 8

Förkortningar 8

1. Övergripande ärenden 10

2. Ekonomi ....**Error! Bookmark not defined.**

3. Kommunövergripande personalfrågor 14

3.1 Personalorganisation 14

3.2 Anställning 14

3.3 Omplacering 15

3.4 Disciplinpåföljd och avstängning 15

3.5 Uppsägning och avskedande 15

3.6 Arbetsrättsliga förutsättningar 16

3.7 Övriga personalfrågor 16

4. Upphandling och avrop 17

5. Säkerhet och höjd beredskap 19

5.1 Säkerhet 19

5.2 Inför och vid höjd beredskap 21

6. Dataskydd (Ej säkerhetsenheten) 22

7. Mark och fastighet 22

8. Detaljplanärenden 24

9. Trafik 25

Delegationsordning för kommunstyrelsen

En nämnds beslutsrätt regleras av kommunallagen (KL). Enligt KL är nämnden ensam behörig att besluta i samtliga ärenden som rör nämndens verksamhetsområde. Att utöva denna beslutsrätt i varje enskilt ärende är dock inte praktiskt genomförbart. Av 6 kap. 37 § och 7 kap. 5–6 §§ KL framgår att en nämnd i många fall har möjlighet att överlämna rätten att besluta till någon annan som får besluta på nämndens vägnar. Detta kallas för *delegation*.

Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan återkalla delegationsuppdraget. Nämnden kan även ta över ett ärende och fatta beslut så länge delegaten ännu inte har fattat något beslut. Nämnden har redovisningsansvaret men delegaten har det juridiska ansvaret för beslutet.

Ärende som inte är delegerat ligger kvar på nämnden. Utgångsläget är att sådant ärende ska hanteras av nämnden i dess helhet.

Med *nämnd* avses enligt kommunallagen även *kommunstyrelsen*.

Delegationsbeslut eller verkställighet?

Från delegationsbeslut ska skiljas *verkställighet* av redan fattade beslut. Exakt vad som krävs för att ett delegationsbeslut ska föreligga är inte definierat och gränsen mellan beslut och verkställighet är inte alltid tydlig. Vid tveksamhet får en bedömning göras i det enskilda fallet. Vid denna bedömning kan följande frågor vara ett stöd:

- Är det fråga om en åtgärd där delegaten har ett betydande handlingsutrymme?
- Är det fråga där delegaten binder nämnden genom åtgärden?
- Är det fråga där åtgärden (beslutet) kan överklagas?

Om svaret är ja på samtliga tre frågor är det sannolikt fråga om ett delegationsbeslut, annars inte. För det fall då åtgärden inte är ett delegationsbeslut omfattas den inte av denna delegationsordning.

Förutsättningar för nämndens rätt att delegera

Delegation inom en nämnd förutsätter alltid beslut i två led. Först måste kommunfullmäktige besluta om ett *reglemente* för nämnden som talar om vilka verksamhetsområden som nämnden ska ansvara för och i vilka ärenden eller grupper av ärenden som nämnden ska fatta beslut. Därefter kan nämnden besluta om *delegering av beslutanderätten*, i enlighet med gällande lagstiftning.

Vilka kommunala beslut är möjliga att delegera?

Vilka ärenden och beslut som är möjliga att delegera kan åskådliggöras enligt följande:

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har befogenhet att fatta beslut inom den kommunala kompetensen. Fullmäktige delegerar till nämnder genom att fatta beslut om nämndernas reglementen. Fullmäktige får inte delegera beslut som faller inom 5 kap. 1 § kommunallagen eller beslut som fullmäktige enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om.

Nämnd

Nämndens befogenhetsområdet anges i reglementet och i lagstiftningen för verksamhetsområdet. Nämnd får inte ge delegation i beslut som nämnd enligt lag eller förordning explicit ska fatta beslut om. Nämnd delegerar genom att fatta beslut om delegationsordning.

Nämnd kan inte delegera beslut som är ren verkställighet eller förberedande åtgärd.

Förvaltningschef

Kommundirektören är tillika förvaltningschef och högsta ansvarig tjänsteperson i förhållande till samtliga nämnder och styrelse Förvaltningschefens befogenhet framgår av delegationsordningen.

Enligt punkt 1.2 har förvaltningschef/sektorchef rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd med tillhörande anmärkning i punkten. Detta kan bara ske i ett led och kallas för *vidaredelegering*.

Sektorchef

Sektorchefens befogenhet framgår av delegationsordningen.

Enligt punkt 1.2 har förvaltningschef/sektorchef rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd med tillhörande anmärkning i punkten. Detta kan bara ske i ett led.

När sektorchef Sektor Samhälle anges som delegat avser det endast ärenden inom Sektor Samhälles verksamhetsområde.

Områdeschefer, enhetschefer samt andra anställda

Chefens befogenhet framgår av delegationsordningen som anger specifik delegat i specifika frågor. Delegater på dessa nivåer har inte rätt till vidaredelegering.

Vem kan nämnden delegera till?

Delegation får ske till nämndens presidium, till ett utskott i nämnden, till enskild ledamot, till ersättare eller till anställd. Vissa ärenden kan delegeras till anställd i annan kommun.

Det är dock *inte* tillåtet att lämna delegationsuppdrag till:

- Flera anställda i grupp.
- Anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering.
- Anställd i kommunalt bolag.

Ersättare för delegat

Vid frånvaro av delegat övertas beslutanderätten av ersättare som kan vara den som vikarierar för delegaten eller som är särskilt utsedd av förvaltningschef eller sektorchef. För ordförande övertas beslutanderätten av 1:e vice ordförande och vid dennes frånvaro 2:e vice ordförande. Finns det ingen ersättare övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmaste chef. Som frånvaro räknas sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa och jäv.

Delegat anges i delegationsordningen på *lägsta* nivå. För tjänsteperson innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut i alla de ärenden som är delegerade till lägre tjänsteperson. Om exempelvis enhetschefen är frånvarande går beslutanderätten över till områdeschef, alternativt avdelningschef.

Vad kan nämnden inte delegera?

Enligt 6 kap. 38 § KL får beslutanderätten *inte* delegeras i följande ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

1. Ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL.
2. Ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas.
3. Ärenden om upphandling samt ärenden om valfrihetssystem.

Hur länge gäller respektive delegation?

De delegationer som anges i delegationsordningen gäller till dess att nämnden har beslutat annat. Nämnden kan emellertid när som helst återkalla delegationen, antingen generellt eller i ett enskilt ärende. I ett enskilt ärende kan delegationen återkallas fram till den tidpunkt då delegaten avser att fatta beslut, men inte därefter.

Kan delegat avstå från att fatta beslut?

Delegat har rätt att avstå från att fatta ett visst beslut. Ärendet ska i sådant fall överlämnas för beslut till nämnden i dess helhet i de fall då delegaten är ett politiskt organ eller sektorchef, eller då frågan bedöms omfattas av 6 kap. 38 § KL. I övriga fall ska ärendet främst överlämnas till närmaste chef och i andra hand till sektorchef.

Delegat som saknat behörighet att fatta beslut

Att ett beslut fattats av delegat som saknat behörighet utgör i regel grund för att beslutet ska upphävas vid laglighetsprövning, se 13 kap. 8 § 3. KL. I vissa fall kan beslutets rättsverkningar komma att ifrågasättas även av andra skäl.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut, inklusive beslut som fattas med stöd av vidaredelegation, ska anmälas till nämnden. Sådana beslut ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande sammanträde.

Vid en anmälan av delegationsbeslutet är det viktigt att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga beslutet. För att delegationsbeslut ska gå att identifiera ska rätt punkt i delegationsordningen tydligt anges.

Delegationsbeslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Rätten att överklaga för att få laglighetsprövning gäller inte om det i lag eller annan författning finns särskilda bestämmelser om överklagande.

Delegationsbeslut som inte ska anmälas till nämnden?

För det fall delegationsbeslut *inte* ska anmälas till nämnden anges detta särskilt i delegationsordningen. Delegationsbesluten ska redovisas vid begäran.

Laglighetsprövning

Överklagande av beslut enligt 13 kap. KL

Överklagande av beslut genom laglighetsprövning ska skickas till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det har tillkännagivits på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet har justerats. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på. Förvaltningsrätten prövar om överklagandet har lämnats in i rätt tid. Beslut vinner laga kraft tre veckor efter att det tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Förvaltningsrätten ska upphäva ett överklagat beslut om:

- Det inte kommit till på lagligt sätt.
- Beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen.
- Det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det.
- Beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Förvaltningsbesvär

Överklagande av beslut enligt förvaltningslagen

Ett beslut som grundas på specialförfattningar och riktas mot eller berör enskild överklagas vanligtvis genom förvaltningsbesvär. Vid förvaltningsbesvär ska

skrivelsen med överklagandet lämnas till nämnden inom tre veckor från den dag då den klagande fick del av beslutet. I skrivelsen ska den klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som den klagande begär. Beslut vinner laga kraft tre veckor efter det att den enskilde fått ta del av beslutet.

Överklagandet prövas om det har lämnats in i rätt tid. Har överklagandet kommit in för sent avvisas överklagandet. Om överklagandet inte avvisas överlämnas detta tillsammans med övriga handlingar till den myndighet som ska pröva ärendet. Nämnden ska ompröva beslutet ifall det är uppenbart oriktigt och om det snabbt och enkelt kan ändras och ändringen kan ske utan nackdel för klaganden.

Uppgiftslämnande till andra myndigheter

Det finns flera bestämmelser i lag som ålägger kommunen att lämna uppgifter eller underrättelser till andra myndigheter, exempelvis vid samverkan, tillsyn eller brottsbekämpning. Ett exempel är lagen (2025/170) om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna. När uppgiftsskyldighet följer direkt av lag och en enskild tjänsteperson utan större svårighet kan avgöra att uppgiften ska lämnas ut anses detta som *verkställighet*. Det krävs då inte ett delegationsbeslut då åtgärden inte omfattar någon bedömning. Dokumentation ska ändå ske på lämpligt sätt.

Redaktionella justeringar av delegationsordningen

Redaktionella ändringar av delegationsordningen, till exempel hänvisning till ny eller ändrad lagstiftning, kan genomföras löpande av kanslichefen.

Förkortningar

FL	Förvaltningslagen
GDPR	Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)
KL	Kommunallagen
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LUF	Lagen om upphandling inom försörjningssektorerna Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)
PBB	Prisbasbelopp
TF	Tryckfrihetsförordningen
FBL	Fastighetsbildningslagen
PBL	Plan- och bygglagen
AL	Anläggningslagen
LUI	Lag (2006:546) om utrymning och inkvartering med mera under höjd beredskap
LEH	Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
KF	Kommunfullmäktige
KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSSU	Kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott

1. Övergripande ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
1.1	*Beslut i brådskande ärenden*, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.	*Ordförande*	KL 6:39	Beslut ska återrapporteras till KS nästkommande sammanträde med motivering till varför beslutet var brådskande.
1.2	*Vidaredelegering* i de fall beslut enligt denna delegationsordning har delegerats till förvaltnings-chef/sektorchef får denne vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd.	*Kommundirektör* i egenskap av förvaltningschef *Sektorchef* inom respektive sektor	KL 7:6	Förvaltningschefs/sektorchefs beslut om vidaredelegering anmäls till nämnden. Beslut fattat utifrån vidare-delegeringen anmäls till förvaltningschef/sektorchef, som i sin tur vidareanmäler beslutet till nämnden.
1.3	Beslut om att *ingå avtal* samt underteckna samma avtal eller andra handlingar samt att *teckna firma för kommunstyrelsen*.	*Kommundirektör* *Sektorchef Sektor samhälle* inom Sektor samhälles verksamhets-område *Sektorchef Sektor service* inom Sektor services verksamhets-område såsom fastighetsägarfrågor *Ekonomichef*		Undertecknande av avtal och handlingar som beslutas av kommunstyrelsen, se 46 § kommunstyrelsens reglemente. Undertecknande av avtal av löpande karaktär utgör verkställighet.
1.4	*Beslut om avslag*, delvis avslag eller utlämnande med förbehåll vid *begäran om allmän handling*.	*Kanslichef* *Kommunjurist* *Områdeschef* *Säkerhetsskyddschef* *Upphandlingschef*	TF 2 kap OSL 6:3	Gällande handlingar inom Sektor samhälles verksamhetsområde Gällande handlingar som omfattar säkerhetsskydd. Gällande handlingar som förvaras hos upphandlingsenheten.
1.5	Utfärdande/ återkallande av *fullmakt* att företräda KS och föra dess talan vid domstol eller annan myndighet.	*Ordförande*		
1.6	Yttrande över remisser ställda till kommunstyrelsen eller Lidköpings kommun i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	*KSAU*		Delegationen gäller då kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas med anledning av sista inlämningsdatum
1.7	*Yttrande/svar* till domstol eller annan myndighet.	*KSAU* *KSSU*		Gäller ärenden inom samhälls-byggnadsutskottets ansvarsområde.
1.8	Yttrande/svar till domstol eller annan myndighet i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.	*Kommundirektör* *Sektorchef Sektor samhälle*		Gäller även beslut att *inte* yttra sig. Gäller ärenden inom Sektor samhälles verksamhetsområde
1.9	*Yttrande* till domstol och annan myndighet med anledning av *överklagande av delegats beslut*.	*Ursprunglig delegat*		

1.10	*Överklaga* beslut som meddelats av domstol eller annan myndighet.	*Sektorchef Sektor samhälle*		Inom Sektor samhälles verksamhetsområde
1.11	*Avvisning* av för sent inkomna överklaganden.	*Kommunsekreterare*	FL 45 §	
1.12	Utfärdande/återkallande av *fullmakt* för annan anställd att kvittera och ta emot försändelser ställda till Lidköpings kommun.	*Kanslichef*		
1.13	Rätt att ta emot och underteckna *delgivningar* ställda till kommunstyrelsen.	*Kommunjurist* *Kanslichef* *Nämnd- och utredningssekreterare*		Gäller utöver de som anges i 45 § kommunstyrelsens reglemente. Inom Sektor samhälles verksamhetsområde
1.14	Beslut om *representation* eller *uppvaktning* utöver vad som följer av fastställda regler.	*Ordförande*		
1.15	Beslut om *rättelse* eller *ändring* av beslut.	*Ursprunglig delegat*	FL 36–39 §§	
1.16	*Redaktionell revidering av styrdokument* beslutade av kommunstyrelsen.	*Kommunsekreterare* *Nämnd- och utredningssekreterare*		Exempelvis rättelse av stavfel, uppdatering av laghänvisningar eller ändring av layout. Sektor samhälle inom Sektor samhälles verksamhetsområde
1.17	Medgivande av tillstånd att använda *kommunens vapen* och märkesskyddade symboler.	*Kommunikationschef*		
1.18	Beslut om *arkivbeskrivning.*	*Kanslichef*	6 § 2 p. arkivlagen (1990:782)	
1.19	Beslut om ekonomiskt omställningsstöd till förtroendevalda.	*HR-chef*		Enligt villkoren i omställnings-avtalet OPF-KR25. Se KF 2025-02-24 § 2 (KS 2024/709)
1.20	Ansöka om *operatörsregistrering* hos Transportstyrelsen för drönarverksamhet	*Kommunikationschef*		Enligt Transportstyrelsens bestämmelser om operatörsregistrering

2. Ekonomi

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
2.1	Utse *beslutsattestanter* och *behörighetsattestanter* samt ersättare för dessa attestanter.	*Enhetschef*		Attestlistor redovisas en gång årligen till KS. Löpande ändringar sker under året.
2.2	Beslut om och undertecknande av *ansökan om externa medel* och bidrag som innebär åtaganden som ska beslutas av KS .	*Sektorchef Sektor samhälle* *Avdelningschef*		Ansökan som inte innebär ytterligare åtagande eller utökar befintliga åtaganden betraktas som verkställighet.
2.3	Beslut om *avyttring av lös egendom***.**	Upp till 1 pbb: *Enhetschef*		Se anvisning avyttring av lös egendom samt bygg- och mark-material, Antagen 2026-03-19
2.4	Beslut om reglering av *försäkringsskador.*	*Kommundirektör* Vid skada upp till 5pbb: *Avdelningschef, Områdeschef*		
2.5	Beslut om att avvisa, bevilja eller ingå förlikning om *skadeståndsanspråk* som inte ska hanteras av kommunens försäkringsbolag*.	Upp till 10 pbb: *KSAU* Upp till 5 pbb: *Avdelningschef* Upp till 5 pbb: *Sektorchef Sektor samhälle* Upp till 3 pbb: *Områdeschef*	Skadeståndslagen	Hantering av anspråk upp till 1 pbb anses som verkställighet. Samråd ska alltid ske med kommunjurist. Inom Sektor samhälles verksamhetsområde *Se anvisning hantering av skadeståndsärenden
2.6	Föra kommunstyrelsens talan och ingå *förlikning* gällande betalning och kvittning av fordringar.	Över 5 pbb: *KSAU* Upp till 5 pbb: *Redovisningschef*		Inför ingående av förlikning bör kommunjurist konsulteras.
2.7	Avge yttrande och beslut i ärende om *skuldsanering.*	Över 5 pbb: *KSAU* Upp till 5 pbb: *Redovisningschef*		
2.8	Beslut om att *anta ackord* i samband med konkurs eller rekonstruktion.	Över 5 pbb: *KSAU* Upp till 5 pbb: *Redovisningschef*		
2.9	Teckna avtal med de helägda kommunala bolagen om *villkor för likviditetsnivåer och räntor* inom koncernkontosystemet.	*Ekonomichef* *Redovisningschef*		
2.10	Besluta och teckna avtal om lång- och kortfristig *inlåning och utlåning* till kommunens bolag inom kommunens internbank.	*Ekonomichef* *Redovisningschef*		Ska göras i enlighet med Finanspolicy.
2.11	Besluta om *placering av likvida medel* på bankkonto och i räntebärande värdepapper.	*Ekonomichef* *Kommundirektör*		Ska göras i enlighet med Finanspolicy.
2.12	Besluta om *kortfristig utlåning* av likvida medel till kommunens majoritetsägda bolag.	*Ekonomichef* *Redovisningschef*		Ska ske genom särskilda låneavtal med marknadsmässiga villkor.

2.13	Besluta om och teckna avtal vid nyupplåning, omsättningar och amortering av *långfristiga lån* inom låneram.	*Ekonomichef* *Redovisningschef*		Med låneram avses den av kommunfullmäktige beviljade upplåningsramen.
2.14	Besluta om *ränteändring och amortering* av lån för kommunen och kommunens bolag inom ramen för internbanken.	*Ekonomichef* *Redovisningschef*		
2.15	Teckna *finansiella derivat* i syfte att säkerställa räntenivå och begränsa finansiell risk för kommunens lån och placeringar.	*Ekonomichef* *Redovisningschef*		Ska göras i enlighet med Finanspolicy Med finansiella derivat avses t.ex. swappar, terminer och optioner.
2.16	Besluta om *placering av medel* tillhörande donationsstiftelser som förvaltas av kommunen.	*Redovisningschef*		
2.17	Teckna *handelsorder* avseende värdepapper	*Kommundirektör* *Ekonomichef*		Ska göras i enlighet med Riktlinje för finansiella placeringar Värdepapper så som aktier, obligationer och dylikt.
2.18	Beslut om *avgift i enskilda ärenden* enligt plan- och bygglovstaxa.	*Områdeschef Tillväxt*		Plan- och bygglovstaxa KF § 212/2019
2.19	Beslut om *investeringar* inom Sektor samhälles ansvarsområden.	Upp till 200 pbb: *Sektorchef Sektor samhälle*		Verkställande av investeringar som beslutats av kommunfullmäktige
2.20	Beslut om *start av projektering* och genomförande av investeringar inom sektor samhälles ansvarsområde.	*Upp till 200 pbb: Sektorcef sektor samhälle* Upp till 100 pbb: *Områdeschef Tillväxt* *Områdeschef Strategisk planering*		Efter avstämning med ekonom ska beslut kunna tas om att starta projektering och genomförande av investeringar inom angivet pbb

3. Kommunövergripande personalfrågor

3.1 Personalorganisation

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
3.1.1	Besluta om *kommunlednings-kontorets personalorganisation*.	*Kommundirektör*		
3.1.2	Besluta om *sektors personalorganisation.*	*Sektorchef* inom respektive sektor *Områdeschef/ Avdelningschef* för respektive område/ avdelning		Samråd bör ske med kommundirektör innan beslut Samråd bör ske med sektorchef/ kommundirektör innan beslut
3.1.3	Besluta om *kommunövergripande personalorganisation.*	*Kommundirektör*		Samråd bör ske med HR-chef och kommundirektörens ledningsgrupp innan beslut.

3.2 Anställning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
3.2.1	*Anställning* av annan än kommun-direktör/sektorchef samt beslut om *löne- och anställningsvillkor* inom de ramar och policys/ riktlinjer som fastställts av KF/ KS/ kommundirektör/HR- chef.	*Enhetschef*		Att förordna för viss tid, såsom vid semester, vakans, sjukskrivning eller liknande anses ligga inom verkställighet. *Delegationsbeslutet ska inte anmälas.*
3.2.2	*Anställning av sektorchef* samt beslut om dennes löne- och anställningsvillkor inom de ramar och policys/riktlinjer som fastställts av KF/KS/ kommundirektör/HR- chef.	*Kommundirektör*		Att förordna för viss tid, såsom vid semester, vakans, sjukskrivning eller liknande anses ligga inom kommundirektörens verkställighet.
3.2.3	*Anställning av kommundirektör* samt beslut om dennes *löne- och anställningsvillkor* inom de ramar och policys/riktlinjer som fastställts av KF eller KS.	Anställning: *Presidiet* Löne- och anställningsvillkor: *Ordförande*		*Presidiet deltar i rekryterings-processen.* Samråd ska ske med HR-chef innan beslut. Att förordna för viss tid, såsom vid vakans, sjukskrivning eller liknande anses ligga inom ordförandes verkställighet.
3.2.4	Besluta om *pensionsförmån* till arbetstagare inom ramen för av kommunen tecknade avtal och fastställd riktlinje.	*Personalutskottet* för kommundirektör *Kommundirektör* för HR-chef *HR-chef* för övriga anställda		
3.2.5	Anställning av *obehörig lärare* mer än 6 månader.	Rektor inom Sektor bildning	2 kap. 19 § skollagen (2010:800)	Upp till 12 månader efter samråd med HR-konsult. (Upp till 6 månader kan rektor besluta utan delegation). *Delegationsbeslutet ska inte anmälas.*

3.3 Omplacering

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
3.3.1	Beslut om stadigvarande *förflyttning/omplacering* av annan än kommundirektör /sektorchef.	För stadigvarande förflyttning/ omplacering inom sektor/avdelning: *Områdeschef/ Avdelningschef* För stadigvarande förflyttning/ omplacering mellan sektorer/avdelningar: *HR-chef Förhandlingsstrateg*		Inom sektor: Samråd ska ske med HR- konsult innan beslut. *Delegationsbeslutet ska inte anmälas.*
3.3.2	Beslut om *omplacering av Kommundirektör.*	*Personalutskottet*		Samråd ska ske med HR-chef innan beslut.
3.3.3	Beslut om *omplacering av sektorchef.*	*Kommundirektör*		Samråd ska ske med HR-chef och/eller förhandlingsstrateg innan beslut.

3.4 Disciplinpåföljd och avstängning

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
3.4.1	Beslut om disciplinpåföljd och avstängning av annan än kommundirektör/sektorchef.	*Områdeschef/ Avdelningschef*		Samråd ska ske med HR-konsult innan beslut. *Delegationsbeslutet ska inte anmälas.*
3.4.2	Beslut om disciplinpåföljd och avstängning av sektorchef.	*Kommundirektör*		Samråd ska ske med HR-chef och/eller förhandlingsstrateg innan beslut.
3.4.3	Beslut om disciplinpåföljd och avstängning av kommundirektör.	*Personalutskottet*		Samråd ska ske med HR-chef innan beslut.

3.5 Uppsägning och avskedande

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
3.5.1	Beslut om uppsägning och avskedande samt besluta villkoren för anställningens/uppdragets upphörande för annan än kommundirektör/sektorchef.	*Områdeschef/ Avdelningschef*		Samråd ska ske med HR-chef och/eller förhandlingsstrateg innan beslut. *Delegationsbeslutet ska inte anmälas.*
3.5.2	Beslut om uppsägning och avskedande samt besluta villkoren för anställningens /uppdragets upphörande för kommundirektör.	*Personalutskottet*		Samråd ska ske med HR-chef innan beslut.

3.5.3	Beslut om uppsägning och avskedande samt besluta villkoren för anställningens/uppdragets upphörande för sektorchef.	*Kommundirektör*		Samråd ska ske med förhandlingsstrateg/HR- chef innan beslut.

3.6 Arbetsrättsliga förutsättningar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
3.6.1	Med stöd av centrala kollektivavtal träffa för kommunen bindande *överenskommelser om löneöversyner samt teckna och säga upp lokala kollektivavtal.*	*Förhandlingsstrateg* *HR-chef*		
3.6.2	*Företräda kommunen* i förhandlingar och tvister om tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och kollektivavtal.	*Förhandlingsstrateg* *HR-chef*		
3.6.3	Beslut om *stridsåtgärder* under pågående arbetsmarknads-konflikter och endast i ett konfliktläge som kräver ett så brådskande beslut att KS avgörande inte kan avvaktas.	*Ordförande*	KL 6:39	Samråd bör ske med 1:e och 2:e vice ordförande.

3.7 Övriga personalfrågor

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
3.7.1	Meddela förbud för anställd att inneha *bisyssla*.	*Personalutskottet* för kommundirektör *Kommundirektö*r för sektorchef *Områdeschef/ Avdelningschef*		Samråd ska ske med HR- chef innan beslut. Samråd ska ske med HR- chef/ förhandlingsstrateg innan beslut. Samråd ska ske med HR-konsult innan beslut.

Övriga beslut i frågor om anställning och anställningsförhållanden för arbetstagare är verkställighetsåtgärder som är respektive chefs ansvar i förhållande till underställd personal.

4. Upphandling och avrop

Beslut ska fattas inom ramen för anslag i budget och enligt upphandlingspolicy.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
4.1	Beslut om *anskaffning* vid upphandling inom kommunledningskontoret. Besluta om att *anlita inköpscentral* för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att: - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokumentation - fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal - avbryta upphandlingen. Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop enligt anskaffningsbeslut från ramavtal upphandlat av annan inköpscentral.	Upp till 350 ppb: *KSAU* Upp till 200 pbb: *Kommundirektör* Upp till 50 pbb: *Avdelningschef*	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden. Kommunfullmäktige beslutar alltid i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4.2	Beslut om *antagande av leverantör* (tilldelningsbeslut) och ingående av avtal vid upphandling inom kommunledningskontoret.	Upp till 350 ppb: *KSAU* Upp till 200 pbb: *Kommundirektör* Upp till 100 pbb: *Upphandlingschef*	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden. Kommunfullmäktige beslutar alltid om strategiska avtal som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4.3	*Avbrytande av upphandling* inom kommunledningskontoret.	Upp till 350 ppb: *KSAU* Upp till 200 pbb: *Kommundirektör* Upp till 50 pbb: *Avdelningschef*	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden. Kommunfullmäktige beslutar alltid i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4.4	Beslut om *antagande av leverantör* (tilldelningsbeslut) och ingående av avtal vid upphandling inom Sektor samhälle.	Upp till 350 ppb: *KSAU, alternativt KSSU* Upp till 200 pbb: *Chef Sektor Samhälle* Upp till 100 pbb: *Upphandlingschef*	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden. Kommunfullmäktige beslutar alltid i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4.5	*Avbrytande av upphandling* inom Sektor Samhälle.	Upp till 350 ppb: *KSAU, alternativt KSSU* Upp till 200 pbb: *Chef Sektor Samhälle* Upp till 50 pbb: *Områdeschef*	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden. Kommunfullmäktige beslutar alltid i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

4.6	Beslut om *anskaffning och antagande av leverantör vid direktupphandling* upp till inom lag föreskrivna värden. Beslut om att anlita inköpscentral för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid inköpscentral att besluta om att: - inleda upphandling - fastställa upphandlings-dokumentation - fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal - avbryta upphandlingen. Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop enligt anskaffningsbeslut från ramavtal upphandlat av annan inköpscentral.	*Enhetschef*	LOU LUF	Enligt antagna riktlinjer för direktupphandling.
4.7	Beslut om *anskaffning* vid upphandling inom Sektor samhälle**.** Beslut om att anlita inköpscentral för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att: - inleda upphandling - fastställa upphandlings-dokumentation - fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal - avbryta upphandlingen. Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop enligt anskaffningsbeslut från ramavtal upphandlat av annan inköpscentral.	Upp till 350 ppb: *KSAU* Upp till 200 pbb*: Sektorchef* Sektor samhälle Upp till 50 pbb: *Områdeschef*	LOU LUF	Pbb avser hela avtalstiden. Kommunfullmäktige beslutar alltid i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4.8	*Antagande av leverantör* (tilldelningsbeslut) och ingående av avtal vid kommungemensam upphandling.	Upp till 350 ppb: *KSAU* Upp till 200 pbb: *Kommundirektör* Upp till 200 pbb: *Upphandlingschef*	LOU LUF	Angivna prisbasbelopp (pbb) avser kontraktsvärde för Lidköpings kommuns del av upphandlingen. Kommunfullmäktige beslutar alltid i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

4.9	Beslut om *anskaffning vid kommungemensam direktivstyrd, icke direktivstyrd upphandling och direktupphandling*. Beslut om att anlita inköpscentral för upphandling enligt anskaffningsbeslut och rätt att uppdra åt chef vid sådan inköpscentral att besluta om att: - inleda upphandling - fastställa upphandlings-dokumentation - fatta tilldelningsbeslut och underteckna avtal - avbryta upphandlingen. Beslut om att anlita inköpscentral som ombud vid avrop enligt anskaffningsbeslut från ramavtal upphandlat av annan inköpscentral.	Upp till 350 ppb: *KSAU* Upp till 200 pbb: *Kommundirektör* Upp till 200 pbb: *Upphandlingschef*	LOU LUF	Kommungemensam innefattar kommunövergripande upphandling (inom V6) eller samverkan med andra kommuner. Innefattar även sektors-gemensamma upphandlingar för Lidköpings kommun Angivna prisbasbelopp (pbb) avser kontraktsvärde för Lidköpings kommuns del av upphandlingen.
4.10	*Avbrytande* av kommungemensam upphandling.	Upp till 350 ppb: *KSAU* Upp till 200 pbb: *Kommundirektör* Upp till 200 pbb: *Upphandlingschef*	LOU LUF	Angivna prisbasbelopp (pbb) avser kontraktsvärde för Lidköpings kommuns del av upphandlingen. Kommunfullmäktige beslutar alltid i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4.11	Upphandling av kommunens samtliga *försäkringar*.	Upp till 350 ppb: *KSAU* Upp till 200 pbb: *Kommundirektör* Upp till 200 pbb: *Upphandlingschef*		Angivna prisbasbelopp (pbb) avser kontraktsvärde på aktuell försäkring. Kommunfullmäktige beslutar alltid i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

5. Säkerhet och höjd beredskap

5.1 Säkerhet

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning

5.1.1	*Krisledning* – Vid svåra påfrestningar i samhället, vid särskilda händelser eller i annan krissituation (som inte är att betrakta som extraordinära) vidta de åtgärder och meddela de beslut som den akuta situationen kräver där det är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	*Ordförande* *Kommundirektör*		
5.1.2	*Aktivering av kommunövergripande krisledningsstab* vid samhälls-störning eller extraordinära händelser.	*Kommundirektör*	Lagen om extraordinära händelse (LEH)	
5.1.3	Rätt att begära sändning av *Viktigt Meddelande till allmänheten* (VMA)	*Enhetschef Säkerhet* *Kommunikationschef*	Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten, 3 §	
5.1.4	Beslut att inleda/inte inleda utredning med anledning av *rapporterat missförhållande.*	*Säkerhetssamordnare* *Ordförande*	Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.	Vid visselblåsning se riktlinje visselblåsarfunktion Om ärendet gäller kommundirektör
5.1.5	Avge yttrande i ärende enligt *kamerabevakningslagen*	*Brottsförebyggande samordnare*	Kamerabeva-kningslagen (2025:220)	
5.1.6	Avge yttrande i ärende enligt *hemvärnsförordningen*.	*Sektorchef Sektor social välfärd*	5 § hemvärns-förordningen (1997:146)	
5.1.7	Beslut om *stöd till en kommun eller region* som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid.	*Ordförande* *(Krisledningsnämndens ordförande)*	4 kap. 1 § LEH	*Se krisledningsnämndens reglemente om Lidköpings kommun behöver begära stöd av annan kommun*
5.1.8	Beslut om begränsat *ekonomiskt stöd till enskild* som drabbats av en extraordinär händelse i fredstid.	*Ordförande* *(Krisledningsnämndens ordförande)*	4 kap. 3 § LEH	*Se krisledningsnämndens reglemente om Lidköpings kommun behöver begära stöd av annan kommun*
5.1.9	Utse *säkerhetsskyddschef* samt biträdande säkerhetsskyddschef.	*Kommundirektör*	2 kap. 7 § säkerhetsskyddsl agen (2018:585)	
5.1.10	Utse *signalskyddschef* och biträdande signalskyddschef.	*Kommundirektör*	1 kap. 8 § Försvarsmaktens föreskrifter om signalskyddstjänst en (FFS 2021:1)	
5.1.11	Beslut att fastställa kommunens *säkerhetsskyddsanalys.*	*Kommundirektör*	2 kap. 1 § säkerhetsskydds-lagen (2018:585)	
5.1.12	Beslut om rapportering av betydande incident enligt cybersäkerhetslagstiftningen till Försvarets Radioanstalt och Nationellt Cybersäkerhetscenter	*Kommundirektör* *Sektorchef*	2 kap. 5§ Cybersäkerhets-lag (2025:1506)	Informations- och cybersäkerhetsincidenter Respektive sektorchef beslutar å KS vägnar vid händelse inom den egna sektorn.

5.2 Inför och vid höjd beredskap

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
5.2.1	Beslut om *krigsplacering* av personal inom Lidköpings kommun	*Kommundirektör*	7 § lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap	Se riktlinje för krigsplacering Lidköpings kommun
5.2.2	Föreläggande att *upplåta bostad och utrustning* åt den som behöver en bostad på grund av beslut om utrymning eller krigshändelse.	*Kommundirektör*	3 kap. 1 § LUI	
5.2.3	Begäran hos polis om hjälp vid inkvartering	*Kommundirektör*	3 kap 2 § LUI	
5.2.4	Beslut om *ersättning till inkvarteringsvärd* och beslut om ersättning till kommunen från den inkvarterade.	*Kommundirektör*	3 kap. 3–6 §§ LUI	Gäller under förutsättning att taxa har fastställts, i annat fall beslutas ersättningen av den lokala värderingsnämnden
5.2.5	Beslut om att icke lagstadgad verksamhet inte längre ska bedrives (I de fall det inte framgår av fastställda beredskapsplaner).	*Ordförande*		Inom ramen för kommunstyrelsens möjlighet att under höjd beredskap överta andra nämnders verksamhet.
5.2.6	Beslut om tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att de under rådande förhållanden ska kunna fullgöra sina arbetsuppgifter inom totalförsvaret.	*Kommundirektör*	Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap Arbetsrättslig beredskapslag (1987:1262)	*Samråd bör ske med HR-chef.*
5.2.7	Beslut om förändrade arbets-förhållanden så som 60-timmars arbetsvecka och förkortad ledighet.	*Kommundirektör*	Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap Arbetsrättslig beredskapslag (1987:1262)	*Samråd bör ske med HR-chef.*
5.2.8	Beslut om minskad semester	*Kommundirektör*	Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap Arbetsrättslig beredskapslag (1987:1262)	*Samråd bör ske med HR-chef.*
5.2.9	Beslut om att de som tjänstgör I kommunen ska tjänstgöra I andra tjänster eller uppdrag inom kommunen.	*Kommundirektör*	Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap Arbetsrättslig beredskapslag (1987:1262)	*Samråd bör ske med HR-chef.*

5.2.10	Beslut om att lämna stöd till de kommuner som tar emot internflyktingar som omfattas av utrymningsbeslut.	*Ordförande*	Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap Arbetsrättslig beredskapslag (1987:1262)	
5.2.11	Beslut om att förelägga innehavare av en bostad att upplåta bostad eller utrustning för inkvartering med mera under höjd beredskap.	*Kommundirektör*		*Inkluderar beslut om skälig ersättning för sådan inkvartering.*
5.2.12	Ansökan hos länsstyrelsen om att viss byggnad, anläggning eller område ska bli ett skyddsobjekt.	*Enhetschef säkerhet*		

6. Dataskydd

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
6.1	Beslut att ingå samt undertecknande av *personuppgiftsbiträdesavtal* inom kommunstyrelsens område.	Avdelningschef Områdeschef	Artikel 28 GDPR	Gäller alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantör.
6.2	Beslut att ingå samt undertecknande av *personuppgiftsbiträdesavtal* som rör flera nämnder eller hela kommunen.	*Kommundirektör*	Artikel 28 GDPR	Gäller alla därtill hörande justeringar, exempelvis godkännande av underleverantör.
6.3	Beslut om *avslag* eller begränsningar gällande de *registrerades rättigheter.*	*Kommunjurist*	Artikel 12–22 GDPR	Exempelvis avslag på ”rätt till tillgång” enligt artikel 15 eller avslag på ”rätt till radering” enligt artikel 17.
6.4	Beslut om och genomförande av *konsekvensbedömning.*	*Avdelningschef* *Områdeschef*	Artikel 35 GDPR	
6.5	Beslut om *personuppgiftsincident* ska anmälas till tillsynsmyndighet eller ej.	*Avdelningschef* *Områdeschef*	Artikel 33 GDPR	
6.6	Beslut om att *informera de registrerade* i samband med personuppgiftsincident eller ej.	*Avdelningschef* *Områdeschef*	Artikel 34 GDPR	
6.7	Yttrande till *tillsynsmyndigheten* vid tillsyn.	*KSAU*	Artikel 58 GDPR	
6.8	Beslut att utse och entlediga *dataskyddsombud*	*Kanslichef*		

7. Mark och fastighet

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning

7.1	Besluta om *rivning av saneringsfastighet* eller exploateringsfastighet.	*Områdeschef Tillväxt*		
7.2	Besluta om att ingå och säga upp *hyresavtal avseende lokaler*.	*Områdeschef Tillväxt*		Gäller mark- och exploateringsfastigheter.
7.3	Besluta och ingå avtal om *arrende och andra upplåtelser* av mark, samt uppsägning av sådana arrenden och upplåtelser.	Över 10 år: *KSSU* Upp till 10 år: *Områdeschef tillväxt* Upp till 5 år: *Mark- och exploateringsingenjör*		Kommunfullmäktige beslutar alltid om strategiska avtal gällande arrende och andra upplåtelser av mark som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
7.4	Besluta om och ingå avtal om *servitut och nyttjanderätt*, medge utsträckning, nedsättning, relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev eller dödning av sådan inskriven rättighet.	*Mark- och exploateringsingenjör*	14 kap. jordabalken (1970:994)	Om kommunen har både tjänande och härskande fastighet så registreras delegationsbeslutet på den som signerat för den tjänande fastigheten.
7.5	Ingå avtal om *ledningsrätt*	*Mark- och exploateringsingenjör*	Ledningsrätts-lagen (1973:1144)	
7.6	Besluta om och ingå avtal om *förvärv eller försäljning av fastighet* eller del av fastighet (exkl. försäljning ny verksamhetsmark).	Värde upp till 100 pbb: *Områdeschef Tillväxt* Värde upp till 15 pbb: *Mark- och exploateringsingenjör*		Försäljning av småhusenhet inom exploateringsområde är verkställighet och görs inom ramen för tomtköbestämmelser.
7.7	Besluta om och ingå *avtal om option* på verksamhetsmark.	*Områdeschef Tillväxt*		Riktlinjer beslutade av SBN § 155/2018
7.8	Besluta om och ingå avtal om *förlängning av option* på verksamhetsmark.	*Områdeschef Tillväxt*		
7.9	Beslut om markanvisning.	*KSSU*		
7.10	Besluta och ingå *markanvisnings-avtal* och försäljning av mark för bostadsändamål för mer än 25 bostäder.	*KSSU*		
7.11	Besluta om och ingå avtal om *försäljning av verksamhetsmark.*	*Mark- och exploateringsingenjör*		
7.12	Besluta och ingå *markanvisnings-avtal* och försäljning av mark för bostadsändamål för maximalt 25 bostäder.	*Områdeschef Tillväxt*		KF § 228/2018
7.13	Besluta om och ingå avtal om *förlängning av markanvisnings-avtal* om förseningar uppstår som exploatör inte kan råda över.	*Mark- och exploateringsingenjör*		KF § 228/2018
7.14	Besluta om och ingå avtal om att genomföra *försäljning av bostads-mark* (över 25 bostäder) under förutsättning att markanvisnings-avtal beslutats av KSSU.	*Mark- och exploateringsingenjör*		

7.15	Företräda kommunen i egenskap av fastighetsägare vid *lantmäteri-förrättningar* inklusive att ansöka om, yttra sig i samt godkänna förrättning.	*Mark- och exploateringsingenjör*		
7.16	Besluta om *förvärv av fastighet*/del av fastighet för kommunal kärnverksamhet.	Upp till 500 pbb: *KSSU* Upp till 90 pbb: *Områdeschef Fastighet och Projekt*		
7.17	Besluta om att bevilja avsteg från *turordning* vid fördelning av tomter i *tomtkön.*	*Områdeschef Tillväxt*		Riktlinjer för tomtkö beslutade av SBN § 115/2017.
7.18	Besluta om *intrångsersättningar.*	Över 6 pbb: *KSSU* Upp till 6 pbb: *Områdeschef Tillväxt*		
7.19	Ansöka till miljödomstol om *tillstånd för vattenverksamhet.*	*Områdeschef Tillväxt*		
7.20	Godkänna och underteckna *genomförande-/exploateringsavtal* som ett led i en detaljplans genomförande.	*Områdeschef Tillväxt*		
7.21	Lämna svar på *grannhörande* i ärenden om lov och förhands-besked på grannfastighet till kommunal mark.	*Mark- och exploateringsingenjör*	9 kap. 98 § PBL	Om svaret inte innebär ett formellt ställningstagande är det verkställighet
7.22	Lämna *grannmedgivande* i ärenden om byggnation på grannfastighet till kommunal mark.	*Mark- och exploateringsingenjör*	9 kap. 35 § PBL	

8. Detaljplanärenden

Planavtal tecknas av sektorchef, Sektor samhälle, inom ramen för punkten 1.3 i delegationsordningen.

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
8.1	Ingå *överenskommelse* med sökanden att *planbesked* får lämnas senare än inom fyra månader.	*Områdeschef Tillväxt*	5 kap. 4 § PBL	
8.2	Besluta om detaljplanen kan antas innebära en *betydande miljöpåverkan.*	*Planarkitekt*	5 kap. 11 a § PBL	Beslut kan överklagas i samband med ett eventuellt överklagande av detaljplanen
8.3	Beslut om planuppdrag, planbesked, samråd och granskning avseende detaljplan.	*KSSU*	5 kap. 2, 11, 18 § PBL	
8.4	Beslut om att tillfälligt avbryta (vila) och återuppta planarbete	*KSSU*		

8.5	Beslut om att avsluta ett detaljplanearbete.	*KSSU*		

9. Trafik

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Författning	Anmärkning
9.1	Lokala trafikföreskrifter	*Samhällsplanerare*	10 kap. 1 § Trafik-förordningen	Väghållarbesluten enligt 10 kap. 14 § hanteras av servicenämnden
9.2	Besluta i ärenden rörande samverkan för statlig infrastruktur och regional kollektivtrafik.	*KSSU*		