



Arbetsordning för kommunfullmäktige

Antagen av kommunfullmäktige
2018-06-18

Innehåll	Sida
LEDAMÖTER OCH ORDFÖRANDESKAP	4
Antalet ledamöter	
Presidium	
TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN	5-6
Ordinarie sammanträde	
Extra sammanträde	
Ändring av sammanträdesordning	
Plats	
Annonsering	
Tillkännagivande	
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	
ÄRENDEN OCH UTSKICK AV HANDLINGAR	6-7
Ärenden	
Handlingar till sammanträdena	
ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING	7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	
HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN	7-8
Upprop	
Protokollsjusterare	
Turordning för handläggning av ärendena	
YTTRANDERÄTT OCH MEDVERKAN	8-9
Yttranderätt vid sammanträdena	
Revisorernas yttranderätt	
Övrig yttranderätt och föredragning av ärenden	
ORDNINGSFRÅGOR	9
Talarordning och ordning vid sammanträdena	
HUR ÄRENDEN AVGÖRS	10-11
Yrkanden	
Jäv	
Deltagande i beslut	
Omröstningar	
Valsedel	
INIATIVRÄTT I FULLMÄKTIGE	11-13
Nämndinitiativ	
Motioner	
Medborgarförslag	
Folkinitiativ	
Företagens initiativrätt	
Revisorernas initiativrätt	

INTERPELLATIONER OCH FRÅGOR	14-16
Interpellationer	
Frågor	
Allmänhetens frågestund	
Budget och allmänpolitisk debatt	
BEREDNING	16
Beredning av ärenden	
NÄMNDERNAS OCH BOLAGENS ANSVAR INFÖR FULLMÄKTIGE	16
Återrapportering från nämnderna	
Avrapportering från de kommunala helägda bolagen	
PRÖVNING AV FRÅGAN OM ANMÄRKNING OCH ANSVARSFRIHET	17
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	
FULLMÄKTIGEBEREDNINGAR	17
Valberedning	
Beredning av revisorernas budget	
PROTOKOLL OCH DESS EXPEDIERING	18
Justering av protokollet	
Reservation	
Expediering och publicering	

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. (Fastställd KF § 84: 1992; ändrad KF § 64: 1995, KF § 103: 2003, KF § 142: 2007, KF § 148: 2011, KF § 237: 2015, KF § 108: 2018).

LEDAMÖTER OCH ORDFÖRANDESKAP

Antal ledamöter (5 kap. 5-8 §§ KL)

1 § Fullmäktige har 51 ledamöter.

Presidium (5 kap. 11 § KL)

2 § De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andra vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på sammanträde som hålls före utgången av december.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

3 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot till uppdraget för återstoden av den avgångnes tjänstgöringstid.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

5 § Presidiet ansvarar för att minst två gånger per år, anordna gruppleadmöten för kommunfullmäktiges gruppledare.

Ordföranden har befogenhet att efter samråd med vice ordförandena bestämma om fullmäktiges representation, värdskap, uppvaktningar, samt om fullmäktiges ledamöters och ersättares deltagande i kurser och konferenser och dylikt, allt inom ramen för anslag i respektive års budget.

TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

Ordinarie sammanträden (5 kap. 12 § KL)

- 6 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Extra sammanträden

- 7 § Extra sammanträde hålls på tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden som ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

- 8 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Plats

- 9 § Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i Lidbeckska huset.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för ett visst sammanträde.

Annonsering

- 10 § Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Annonsering om sammanträde med kommunfullmäktige ska omfatta de större ärenden som ska behandlas. Ordföranden beslutar om utformningen av

annonsen. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen.

Tillkännagivande

- 11 § Ordföranden utfärdar ett tillkännagivande om varje sammanträde med fullmäktige.

Tillkännagivandet ska innehålla tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Vidare ska tillkännagivandet innehålla uppgift om att kommunmedlem har rätt att ställa frågor under punkten Allmänhetens frågestund.

Tillkännagivandet ska anslås på kommunens digitala anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

- 12 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

ÄRENDEN OCH UTSKICK AV HANDLINGAR

Ärenden

- 13 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.
- 14 § Kommunstyrelsen och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Beslut och andra handlingar kan kompletteras till ett ärende som anmälts i tillkännagivandet.
- 15 § Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse till sammanträde med fullmäktige ska vara ledamöter och ersättare tillhanda minst en vecka före sammanträdet.

Handlingar till sammanträdena

- 16 § Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17-21 §§ KL)

- 17 § En ledamot som är hindrad att delta i helt sammanträde eller del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till partigruppens ledare vilken låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Uppgift om frånvaro respektive inkallad ersättare bör lämnas till sekreteraren samt ordföranden fem timmar innan sammanträdet.
- 18 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

- 19 § Det som sagts om ledamot i 17 och 18 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.
- 20 § Ordföranden bestämmer, när ledamot eller ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN

Upprop

- 21 § Uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan.

Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

- 22 § Ledamot som kommer efter avslutat upprop ska anmäla sin ankomst till ordföranden samt sekreteraren.

Protokollsjusterare (5 kap. 65-68 §§ KL)

- 23 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 23 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

- 24 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

YTTRANDERÄTT OCH MEDVERKAN

Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 22 § första stycket och 24 §, 5 kap. 39, 40, 32, 63 och 64 §§ KL)

- 25 § Rätt att delta i överläggningen har
- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
 - ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
 - ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
 - styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3 och 4 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

Revisorernas yttranderätt

- 26 § Revisorerna och deras sakkunniga ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Övrig yttranderätt och föredragning av ärenden

- 27 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

- 28 § Kommundirektören och kanslichefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

ORDNINGSFRÅGOR

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

- 29 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Talaren har rätt till en motreplik.

- 30 § Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

HUR ÄRENDEN AVGÖRS

Yrkanden

- 31 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Jäv

- 32 § En ledamot får inte delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående.

Ledamot som är jävig ska själv anmäla detta till presidiet innan ärendet handläggs av kommunfullmäktige. Ledamoten ska samtidigt meddela vem som går in som ersättare.

Ordföranden bör påtala känd jävsituation och uppmana vederbörande att avstå från att delta i ärendebehandlingen. Även annan ledamot eller tjänstgörande ersättare får påtala jävsgrundande fakta.

Om jävpåstående bestrids ska frågan därom underställas fullmäktiges beslut. En ledamot som inte har gjort en anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

En ledamot som inte deltar i handläggningen av ett ärende på grund av jäv bör lämna sin plats under handläggningen av ärendet.

När en ledamot inte deltar i handläggningen av ett ärende på grund av jäv ska en ersättare gå in som ledamot i aktuellt ärende. Den jävige ledamoten återgår som tjänstgörande ledamot när handläggningen av aktuellt ärende är avslutad.

Deltagande i beslut (4 kap. 24-27 § KL)

- 33 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (4 kap 24 §§ 5 kap 54 §§ KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

- 34 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska ny omröstning genomföras omedelbart.

Valsedel

- 35 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

Valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

INIATIVRÄTT I FULLMÄKTIGE

Nämndinitiativ (5 kap. 22 § 1 p KL)

- 36 § En nämnd får väcka ärende i fullmäktige och kallas då nämndinitiativ.

Nämndinitiativet ska

- vara skriftligt.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli, eller vid sammanträde med fullmäktige.

Ett nämndinitiativ skall avse ett ärende som faller inom nämndens och fullmäktiges kompetens.

Motioner (5 kap. 22 § 2 p. KL)

37 § Motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Motionen kan skickas till kommunstyrelsens kansli via elektronisk post (e-post) om avsändarens e-postadress framgår och är känd.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli senast sista vardagen före kommunfullmäktiges sammanträde.

Motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige. Motion som lämnas vid sammanträdet bör även lämnas in elektroniskt för att tilldelas ledamöterna, för att motionen ska kunna väckas och remitteras vid sammanträdet.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

På sammanträde då en motion väcks, beslutar fullmäktige vilken nämnd eller vilka nämnder som ska yttra sig över motionen.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Medborgarförslag (5 kap. 22 § samt 8 kap. 1 § KL)

38 § Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer till den/de som lämnat förslaget.
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- som rör myndighetsutövning mot enskild eller personären den kan inte väckas.

Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till kommunstyrelsens kansli eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde. Av det följer att ett medborgarförslag kan avvisas om det ej uppfyller kompetenskravet.

Kommunfullmäktige kan med anledning av medborgarförslaget besluta att ej bereda förslaget ytterligare om det som föreslås redan är genomfört. Ett separat beslut krävs av kommunfullmäktige.

Om ett inlämnat medborgarförslag överensstämmer med ett inom två år tidigare besvarat medborgarförslag kan kommunfullmäktige besluta att hänvisa till det tidigare svaret och avsluta beredningen. Ett separat beslut krävs av kommunfullmäktige.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i kommunfullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Folkinitiativ (8 kap. 2 § KL)

- 39 § Ärende om att hålla folkomröstning i en viss fråga får i fullmäktige väckas av minst tio procent av de röstberättigade kommunmedlemmarna.

Initiativet ska vara skriftligt, ange den aktuella frågan samt innehålla initiativtagarnas egenhändiga namnteckningar, uppgifter om när namnteckningarna gjorts, namnförtydliganden, personnummer och uppgift om deras adresser.

Vid beräkningen av antalet initiativtagare ska endast de räknas med som har skrivit under initiativet

Företagens initiativrätt (10 kap. 3 § och 5 kap. 22 § 5 p. KL)

- 40 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3 och 4 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Revisorernas initiativrätt (5 kap. 22 § 3 p. KL)

- 41 § En revisor har initiativrätt om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen.

INTERPELLATIONER OCH FRÅGOR

Interpellationer (5 kap. 59-63 §§ KL)

42 § Interpellationerna ska ha ett bestämt innehåll och vara försedda med motivering. Interpellationer bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen.

Interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot.

Interpellationen kan skickas till kommunstyrelsens kansli via elektronisk post (e-post) om avsändarens e-postadress framgår och är känd.

Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast 14 dagar före det sammanträde, vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättare tjänstgör som ledamot vid sammanträde.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmaste efter det då interpellationen ställdes.

I den debatt som kan följa på interpellationssvaret, får samtliga ledamöter och tjänstgörande ersättare delta.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 3 eller 4 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i en annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor (5 kap. 64 § KL)

- 43 § För att hämta in upplysningar får ledamöterna ställa frågor. En fråga ska ha ett bestämt innehåll. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring.

En fråga ska

- vara skriftlig, av bestämt innehåll och egenhändigt undertecknad av en ledamot.
- ges in till kommunstyrelsens kansli senast sista vardagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Fråga får ställas till ordförande och vice ordförande i samtliga nämnder, styrelse och kommunala bolag. Fråga kan även ställas till kommunfullmäktiges ordförande.

Vad som sägs i § 40 om företagens initiativrätt gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

När fråga besvaras får bara den ledamot eller tjänstgörande ersättare som ställt frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Allmänhetens frågestund

- 44 § Allmänhetens frågestund ska hållas vid samtliga ordinarie sammanträden, förutom vid juni- och decembersammanträdet. I tillkännagivandet till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Frågestunden ska pågå under högst 30 minuter och hålls i början av sammanträdet.

Frågan ges in till kommunstyrelsens kansli senast sista vardagen före det sammanträde vid vilket den avses att ställas. Frågeställaren ska uppge namn, adress och telefonnummer.

Kommunmedlem har, för att inhämta sakupplysning, rätt att vid fullmäktiges sammanträde ställa en kort och koncis fråga om högst 3 minuter.

Frågeställaren ska ges möjlighet att ställa en följdfråga under högst 3 minuter. Om två eller flera personer ställer samma fråga, får svaret på frågan samordnas i ett gemensamt svar.

Frågan ska vara av allmänt intresse och avse ett ämne som hör till kommunfullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings handläggning. Frågan får inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Frågeställaren får själv presentera sin fråga i kommunfullmäktige.

Under frågestunden får någon överläggning inte äga rum.

Om fler frågor ställs än vad som vid en frågestund hinner besvaras, får fullmäktiges ordförande hänskjuta obesvarade frågor till nästkommande frågestund.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena om frågan får ställas och hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Budget och allmänpolitisk debatt

- 45 § Kommunfullmäktiges ordförande bemyndigas att, efter samråd med vice ordförandena, årligen anordna en allmänpolitisk debatt i kommunala frågor under det sammanträdet då strategisk plan och budget behandlas.

Sammanträdet för behandling av budget förläggs till heldag.

BEREDNING

Beredning av ärenden (5 kap. 26-34 §§ KL)

- 46 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

NÄMNDERNAS OCH BOLAGENS ANSVAR INFÖR FULLMÄKTIGE

Återredovisning från nämnderna (6 kap. 5 § KL)

- 47 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Avrapportering från de kommunala helägda bolagen

- 48 § Avrapportering från de kommunala helägda bolagen skall göras i samband med behandlingen av bolagets årsredovisning.

Avrapportering skall lämnas angående bolagets allmänna läge och resultat samt information om sådana ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt som fullmäktige har möjlighet att ta ställning till enligt 10 kap. 3 § KL.

PRÖVNING AV FRÅGAN OM ANMÄRKNING OCH ANSVARSFRIHET

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap. 24-25 §§ KL)

49 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

FULLMÄKTIGEBEREDNINGAR

Valberedning

50 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 11 ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordföranden (och en andra vice ordförande) för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Vid avsägelse ska respektive parti skriftligen till valberedningen anmäla nominerad kandidat. I anmälan ska anges namn, adress, telefonnummer, personnummer och eventuell e-postadress. Samtidigt bör anges huruvida kandidaten medger att personuppgifterna publiceras på Internet eller ej. Blankett för detta tillhandahålls av kommunstyrelsens kansli.

Valberedningens förslag till beslut ska skriftligen överlämnas till presidiet vid aktuellt fullmäktigesammanträde. I förslaget till beslut ska anges namn, adress, telefonnummer, personnummer och eventuell e-postadress.

Beredning av revisorernas budget

51 § Presidiet bereder revisorernas budget.

PROTOKOLL OCH DESS EXPIDIERING

Justering av protokollet (5 kap. 65-70 §§ KL)

52 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap. 27 § KL)

53 § En förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

54 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

55 § Protokollet ska utöver de i 8 kap. 12 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.