



# Reglemente för Kommunstyrelsen

ANTAGET AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2014-01-20

# Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Kommunstyrelsens ansvarsområde

### 1 § Ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltning som har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarnas delaktighet i den politiska processen
- personalpolitiken
- informationsverksamheten
- ansvar för kommunens samlade styrdokument
- utveckling av kvalitet och effektivitet
- ansvar och utveckling av kungemensamma system och funktioner
- övergripande strategiska trafikpolitiken och trafikförsörjningen
- hållbar utveckling; social, miljömässig och ekonomisk
- säkerhet och beredskap
- näringslivspolitik

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa alla de verksamheter som enligt lag eller åtagande ska skötas av kommunen men som organisatoriskt sköts av annan nämnd, såsom miljö- och naturvård, samhällsbyggande, trafikförsörjning, socialtjänst, hälso-, sjuk- och äldreomsorg, skolväsende, fritids- och kulturverksamhet m.m. Kommunstyrelsen ska också se till att lagstadgade mål uppfylls och att kommunen har en god utveckling i övrigt.

### 2 § Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten som inte enligt lag ligger på nämnd att besluta om
- övervaka att mål och planer beslutade kommunfullmäktige efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning hanteras rationellt och ekonomiskt
- se till att uppföljning från samtliga nämnder om hur verksamheterna utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret lämnas till kommunfullmäktige
- ansvara för övergripande samordning av nämnders och förvaltningars verksamhet
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap 17 och 18 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen har aktier i
- senast i juni varje år pröva den verksamhet som bedrivits under föregående kalenderår i de aktiebolag som kommunen (enligt 3 kap 17 och 18 §§ kommunallagen) helt eller delvis äger

har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder

-tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### **3 § Ekonomisk förvaltning**

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning och ska följa styrdokumenterna som kommunfullmäktige fastställt. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka kommunens inkomster och vidta åtgärder vid förfallna fordringar. Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- ansvara för kommunkoncernens skuldhantering
- sköta donationsförvaltning i den mån inte annat följer av särskilda donationsföreskrifter eller beslut i kommunfullmäktige
- sköta kommunövergripande upphandling av varor och tjänster

### **4 § Personalpolitik**

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Arbetsmiljö, avtal- och arbetsrättsliga frågor, ledarförsörjning och rekrytering är frågor som kommunstyrelsen ansvarar för. Bland annat hanteras:

- arbetsmiljöansvar
- teckna kollektivavtal
- tolkningar av arbetsrättsliga avtal och lagar samt tvister
- besluta om stridsåtgärd
- förhandla med fackliga organisationer
- ledarutveckling och ledarförsörjning
- samtliga anställningar
- teckna avtal om avgångar

### **5 § Uppgifter enligt speciallagstiftning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens officiella anslagstavla.

### **6 § Övrig verksamhet**

Kommunstyrelsen har även hand om:

- kommunens lokalförsörjning, innefattande nybyggnation och extern lokalförhyrning
- mark- och lokalupplåtelser (utom upplåtelse på allmän plats utomhus och så kallad gårdsarrende)
- bevakning av övergripande kommunala intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och dylikt

- ärenden angående kommunens heraldiska vapen och märkesskyddade symbol
- internationellt arbete
- centrala administrativa stödfunktioner
- de övriga uppgifter som inte uppdragits åt någon nämnd däribland att föra kommunens talan för att tillvarata allmänna intressen i kommunen

### **7 § Delegering från kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- upptagande av lån inom en total beloppsram om 250 miljoner kronor samt utlåning inom kommunkoncernen enligt riktlinjer beslutade särskilt av kommunfullmäktige
- kommunstyrelsens förvaltningsorganisation
- ombudgering och resultatöverföring mellan budgetår för samtliga nämnder
- förvärv av bebyggd fastighet eller fastighetsdel inom detaljplanelagt för en årlig sammanlagd högsta inköpssumma om 16 miljoner kronor med 3 miljoner kronor som högsta köpesumma för enskilt objekt (beloppen omräknas årligen enligt fastighetsprisindex — småhus/riket- per 3:e kvartalet föregående år med 3:e kvartalet 2006 — indextal 439 — som bas)
- överlåtelse av bebyggd fastighet eller fastighetsdel i hela kommunen genom försäljning, byte, gåva eller fastighetsreglering inom ovanstående beloppsgränser gällande förvärv.
- i sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta om yttranden i ärenden med betydelse för den kommunala självstyrelsen om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.

### **8 § Ansvar och rapporteringsskyldighet**

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunens styrdokument och föreskrifter i lag eller förordning. Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera kommunfullmäktige om de beslut som fattats i anledning av medborgarförslag. Kommunstyrelsen ska årligen redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i oktober.

### **Kommunstyrelsens arbetsformer**

#### **9 § Sammansättning**

Kommunstyrelsen ska bestå av 11 ledamöter med 11 ersättare.

#### **10 § Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som vill börja sin tjänstgöring under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige fastställda inkallelseordningen (görs vid varje ny

mandatperiod). En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av inkallelseordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### **11 § Jäv**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av jäv får åter tjänstgöra efter att ärendet har behandlats. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får endast tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **12 § Ej tjänstgörande ersättares yttranderätt**

Ej tjänstgörande ersättare i kommunstyrelsen har utöver lagstadgad närvarorätt vid sammanträden också yttranderätt rörande ärende under behandling.

### **13 § Ersättare för ordföranden**

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en sammanhängande period om minst 30 dagar får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **14 § Tidpunkt för sammanträde**

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

### **15 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### **16 § Ordföranden**

Kommunfullmäktige utser en ordförande i kommunstyrelsen, denne ska vara heltidsengagerat kommunalråd.

Kommunstyrelsens ordförande, som ska vara heltidsengagerad, ska utöver sitt ansvar som kommunstyrelsens ordförande också ha uppsikt över kommunens hela nämndsorganisation.

Ordföranden ska med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

Ordföranden ska främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.

Ordföranden ska representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter samt vid konferenser och sammanträden, om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Ordföranden har närvaro- och yttranderätt i alla andra nämnder/styrelser men får inte delta i besluten. Närvarorätten gäller inte i ärende som rör myndighetsutövning mot enskild.

**17 § Vice ordförande**

Kommunfullmäktige utser en 1:e vice ordföranden i kommunstyrelsen, denne ska vara halvtidsengagerat. Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande ska också fundera som ordförande i Folkhälsorådet, Brottsförebyggande rådet, Rådet för funktionsnedsatta samt miljö- och klimatutskottet. 1:e vice ordförande ansvarar också för kollektivtrafikfrågorna samt sjuk- och hälsovårdsfrågor på strategisk nivå, inklusive ledamot i Närsjukvårdsgruppen Västra Skaraborg.

Kommunfullmäktige utser en 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen, denne ska vara heltidsengagerat oppositionsråd som ska representera oppositionen i kommunfullmäktige. Oppositionsrådet har närvaro- och yttranderätt i alla andra nämnder/styrelser men får inte delta i besluten. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

**18 § Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Justerande ledamot bör inte representera samma parti som ordföranden. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

**19 § Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före justeringen av protokollet.

**20 § Delgivning**

Delgivning med kommunstyrelsen ska göras till ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

**21 § Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av föredragande tjänsteman. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar och teckna firma.

**22 § Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott bestående av fem ledamöter och fem ersättare.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen ska beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts presidium (ordförande och 2:e vice ordföranden) utgör tillika personalorganets förhandlingsdelegation. Förhandlingsdelegationen kan vid speciella förhandlingstillfällen utökas till att omfatta hela utskottet.

**23 § Miljö- och klimatutskottet**

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett miljö- och klimatutskott bestående av tre ledamöter och tre ersättare.

Miljö- och klimatutskottets uppgift är att utgöra beredningsorgan för klimatstrategiarbetet och frågor rörande energihushållningen samt att vara ansvarig för externa kontakter inom dessa områden.

**24 §**

Kommunstyrelsen väljer ledamöter och ersättare i utskotten från kommunstyrelsen att tjänstgöra i utskotten under den period som kommunstyrelsen bestämt. Även en ordförande och en eller två vice ordföranden ska väljas.

Om ordföranden i något utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en sammanhängande period om minst 30 dagar får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

#### **25 §**

I händelse av hinder för ledamot att delta i sammanträde i något av utskotten ska ersättare inkallas till tjänstgöring i den ordning kommunfullmäktige fastställt för styrelser och nämnder.

I kommunstyrelsens arbetsutskott kan ej tjänstgörande ersättare särskilt kallas att närvara i särskilda fall. I övrigt har ersättare inte närvarorätt vid sammanträden med kommunstyrelsens arbetsutskott.

I miljö- och klimatutskottet har ej tjänstgörande ersättare närvarorätt vid sammanträden och yttranderätt rörande ärende under behandling.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, ska fyllnadsval snarast förrättas av kommunstyrelsen.

#### **26 §**

Arbetsutskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. I fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollföring, protokollets innehåll och justering samt reservation ska kommunallagens bestämmelse för nämnder följas.