



Lidköpings  
kommun

# Riktlinjer för avgifter

VÄLFÄRDSNÄMNDENS  
VERKSAMHETSOMRÅDE

Antagen av kommunfullmäktige § 262, 2025-  
12-15

## Dokumentinformation

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Fastställt, datum:	2025-12-15
Diarienummer:	VFN 2025/113 och KS 2025/344
Dokumentsansvarig:	Områdeschef Område stab och utveckling, Sektor social välfärd
Ansvarig för revidering:	Områdeschef Område stab och utveckling, Sektor social välfärd
Gäller för:	Verksamheter inom välfärdsnämndens ansvarsområde
Gäller till, datum:	Nästa gång kommunfullmäktige antar riktlinjerna

# Innehållsförteckning

Dokumentinformation.....	2
1 Inledning.....	5
2 Beräkning av inkomster.....	5
2.1 Beräkning av makars/partners inkomster.....	6
2.2 Uppgiftslämning.....	6
3 Beräkning av avgiftsutrymme.....	7
3.1 Förbehållsbelopp.....	7
3.2 Minimibelopp.....	7
3.3 Förhöjt minimibelopp.....	8
3.4 Sänkt minimibelopp.....	8
3.5 Högkostnadsskydd.....	8
3.6 Omräkning av avgifter.....	8
3.7 Rättelse.....	9
4 Kostnad för hemtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.....	9
4.1 Kostnad för kommunal hälso- och sjukvård.....	9
4.2 Avgift för hemtjänst.....	10
4.3 Uträkning av bostadskostnader inom ordinärt boende.....	11
4.4 Korttidsplats/växelvård.....	13
4.5 Dagverksamhet.....	13
4.6 Mötesplatser.....	13
5 Särskilt boende SoL.....	14
5.1 Hyra.....	14
5.2 Måltider.....	14
5.3 Omvårdnadsavgift.....	14
5.4 Slutstädning.....	14
5.5 Nedsättning av avgift vid frånvaro.....	14
6 Bostad med särskild service.....	14
7 Korttidsvistelse/tillsyn enligt LSS.....	15
8 Daglig verksamhet.....	15
9 Stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär samt akut- och stödboende.....	15
10 Avgifter vid försäljning av behandlingsverksamhet.....	15
11 Placering av barn och unga enligt SoL och LSS.....	16

12	Familjerådgivning .....	16
13	Dödsboförvaltning.....	16
14	Överklaga beslut.....	16

# 1 Inledning

I detta dokument redovisas de avgifter som gäller inom välfärdsnämndens verksamhetsområden. Kommunfullmäktige beslutar om riktlinjer för avgifter som årligen indexuppräknas av Sektor social välfärd. Under förutsättning att principerna för uppräknings efterföljs kan omräkning av angivna belopp ske utan ny politisk behandling. Nya uppräknade avgifter gäller från 1 februari varje år.

Vid avgiftssättning inom välfärdsnämnden gäller följande förutsättningar:

- Avgiften ska vara skälig och får differentieras utifrån den enskildes ekonomiska förhållanden
- Avgiften får inte överstiga kommunens självkostnad
- Vid avgiftssättning måste hänsyn tas till likställighetsprincipen i kommunallagen som innebär att alla kommuninnevånare ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat.

Kommunen får i sitt taxebeslut bestämma att avgifter ska beräknas på ett sätt som är mer fördelaktigt för den enskilde än vad som regleras i lagstiftningen, dock under förutsättning att likställighetsprincipen följs.

För aktuella avgiftsbelopp se dokument Avgifter inom välfärdsnämndens verksamheter.

## 2 Beräkning av inkomster

Enligt socialtjänstlagen (SoL) 32 kap 4 § ska inkomsten beräknas med samma tillämpning som för bostadstillägg för pensionärer. Beräkning sker på aktuell uppskattad inkomst för de närmast följande 12 månaderna.

Som inkomst räknas:

- Inkomst av tjänst (lön, arvode, kostnadsersättningar, a-kassa, förmåner och andra inkomster som erhålls på grund av tjänst)
- Folkpension/garantipension/pensionstillägg/inkomstpensionstillägg
- Avtals- och/eller tjänstepension och privata pensionsförsäkringar
- Utlandspension
- Överskott näringsverksamhet
- Avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS)
- Livränta
- Underhållsstöd
- Studiebidrag
- Skattefria stipendier till den del de överstiger 3 000 kr
- Bostadstillägg, särskilt bostadstillägg, bostadsbidrag.

- Utdelning på aktier och fondandelar
- Ränta på bankmedel per den 31 december året innan avgiftsperioden

Som inkomst räknas inte:

- Barns inkomster eller barns avkastning på förmögenhet
- Reavinster (kapitalvinst)
- Merkostnadsersättning (tidigare benämnt handikappersättning)

Från inkomsten räknas följande av:

- Statlig skatt
- Kommunalskatt
- Begravningsavgift
- Public serviceavgift

Kyrkoavgift till Svenska kyrkan eller annan medlemsavgift till trossamfund ingår inte i avgiftsberäkningen då avgiften ingår i minimibeloppet.

## 2.1 Beräkning av makars/partners inkomster

Makars och registrerade partners samlade inkomster enligt ovan läggs samman. Därefter fördelas de med hälften på vardera maken. Undantag är när någon eller båda makar/partners bor på särskilt boende, då räknas inkomster och utgifter var för sig.

Sambor har inte juridisk försörjningsplikt för varandra och ska alltid räknas som ensamstående, däremot delas bostadskostnaden.

## 2.2 Uppgiftslämning

För de personer som ska betala avgift inhämtas varje årsskifte ny inkomstförfrågan, detta för att beräkningarna ska vara utifrån aktuella inkomster. Om den enskilde av någon anledning inte lämnar uppgifter till kommunen får kommunen använda sig av tillgängliga uppgifter, t ex från Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten efter samtycke. Den enskilde kan avstå från att lämna uppgifter genom att medge till att betala högsta avgift för beviljad insats.

Aktuell inkomst kontrolleras löpande hos Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten under resten av året om den enskilde har samtyckt. Den enskilde lämnar själv in uppgifter om bostadskostnad med undantag om den enskilde sökt bostadstillägg då hyran redan är uträknad av Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten. Den enskilde är skyldig att själv informera om ändrade förhållanden.

Om den enskilde inte söker bostadstillägg/särskilt bostadstillägg/bostadsbidrag beräknas bostadstillägget/bidraget inte som en inkomst på samma sätt som om man sökt bostadstillägg. Det vill säga, endast beviljat bostadsbidrag ska räknas med vid avgiftsberäkningen.

## 3 Beräkning av avgiftsutrymme

Avgiften beräknas på mellanskillnaden mellan beräknade nettoinkomster och förbehållsbelopp som blir avgiftsutrymmet för den enskilde. Om mellanskillnaden blir noll eller minus blir avgiften för de beviljade insatserna som ingår i högkostnadsskyddet noll kronor.

### 3.1 Förbehållsbelopp

Förbehållsbelopp räknas fram genom att addera bostadskostnad med minimibeloppet. Inkomsten minus förbehållsbeloppet är avgiftsutrymmet. Denna beräkning avgör kostnaden för den enskildes avgift.

Förbehållsbelopp följer Socialstyrelsens årliga meddelade för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen.

### 3.2 Minimibelopp

Minimibeloppet regleras i lag och har betydelse för hur stor avgiften blir. Riksdagen beslutar om minimibeloppets storlek som utgörs av en tolfedel av fastställt procenttal gånger aktuellt prisbasbelopp. Fastställt procenttal för ensamstående personer över 65 år är något högre än för sammanlevande makar eller partners över 65 år.

Minimibeloppet avses täcka skäliga levnadskostnader och omfattar varor och tjänster som ett hushåll vanligen behöver för att klara vardagens behov. Konsumentverket gör årliga beräkningar av vad som kan betraktas som skäliga levnadskostnader såsom följande:

- livsmedel (alla måltider), kläder och skor, fritid, hygien, förbrukningsvaror, dagstidning,
- telefon, möbler och husgeråd, hemförsäkring, resor inklusive färdtjänst,
- tandvård, öppen hälso- och sjukvård samt läkemedel.

Om makar lever i skilda hushåll, t ex när den ena maken flyttat till särskilt boende, ska de betraktas som ensamstående avseende minimibeloppet.

Minimibeloppet följer Socialstyrelsens årliga meddelade för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen.

### 3.3 Förhöjt minimibelopp

Beloppet ska höjas när den enskilde har skäligen fördyrade kostnader. Dessa ska vara varaktiga, dvs. under minst 10 månader per år och uppgå till lägst 200 kr/månad.

Exempel på kostnader som kan höja minimibeloppet:

- Merkostnad för livsmedel när den enskilde bor på särskilt boende.
- Kostnader för god man. Minimibeloppet höjs med den årliga avgift som den enskilde senast betalat enligt överförmyndarnämndens beslut.
- Underhållskostnader för barn utifrån Konsumentverkets årliga beräknade belopp.

### 3.4 Sänkt minimibelopp

Beloppet ska sänkas när den enskilde i hyresavgiften/boendekostnaden har inberäknade kostnader som också medräknas i minimibeloppet, t ex hushållsel. Även om den enskilde inte har vissa kostnader som ingår i minimibeloppet, t ex tidningar, TV etc. sänks inte minimibeloppet.

För personer som bor på kommunens särskilda boende, gäller att följande omkostnader ingår i hyran för boendet eller avgiften för insatserna och ska sålunda räknas bort från minimibeloppet:

- Schablonbelopp för el
- Avgift för TV
- Vissa förbrukningsartiklar
- Vissa möbler och husgeråd

### 3.5 Högkostnadsskydd

Socialstyrelsen anger att högsta avgift för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård ska utgöras av 1/12-del av en viss procentsats av prisbasbeloppet. Högkostnadsskyddet omfattar en maxavgift per månad och ett per dag.

### 3.6 Omräkning av avgifter

Avgifter omräknas årligen. Omräkningen av avgifter tillämpas tidigast vid debitering i februari och gäller från samma månad. Preliminär avgift för tid innan omräkning debiteras enligt föregående års avgiftsbeslut.

Omräkning av avgiften ska ske under året om något förhållande som påverkar avgiftens storlek ändras. Detta gäller dock inte ändrad



kapitalinkomst eftersom den baseras på föregående års inkomst. Vid ändrade ekonomiska förhållanden sker omräkning vid första påverkbara debiteringsmånad.

Om särskilda skäl föreligger kan avgiften nedsättas eller utgå helt efter beslut av delegat. Detta gäller inte ekonomiska skäl, vilka regleras genom höjning av förbehållsbeloppet.

### 3.7 Rättelse

Om Försäkringskassan/Pensionsmyndigheten utbetalar retroaktivt bostadstillägg eller retroaktiv pension rättas avgiften retroaktivt för samma tidsperiod.

Rättelse avseende för låg avgift debiteras för tre månader tillbaka om den felaktiga avgiften beror på att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter eller inte lämnat uppgifter alls.

Om för hög avgift debiterats och felet beror på kommunens handläggning återbetalas avgift för tid upp till tio år.

När annan än hjälpmottagaren ska svara för kostnaden för insatser, t ex ett försäkringsbolag i skadeärende, ska avgiften motsvara kommunens självkostnad vilken beräknas enligt kommunallagens bestämmelser.

## 4 Kostnad för hemtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Den enskildes samtliga avgifter för hemtjänst, dagverksamhet, korttid och kommunal hälso- och sjukvård under månaden sammanräknas och ska inrymmas i högkostnadsskyddet (maxtaxan).

### 4.1 Kostnad för kommunal hälso- och sjukvård

Varje person med biståndsbeslut och/eller som är inskriven i kommunal hälso- och sjukvård betalar avgift, undantaget personer som har beslut om LSS-insats.

Makar, registrerade partners och sambos betalar båda var sin avgift för personlig omvårdnad/kommunal hälso- och sjukvård. I avgiften ingår också rehabiliteringsinsatser i hemmet samt utprovning av hjälpmedel.

Avgiften för influensavaccin för inskrivna i kommunens hälso- och sjukvård följer belopp som fastställs av Västra Götalandsregionen inför varje ny

säsong. Detta debiteras enskilda enbart i de fall regionen tagit betalt av kommunen.

## 4.2 Avgift för hemtjänst

I avgift för hemtjänst ingår biståndsbedömda serviceinsatser och personlig omvårdnad.

För serviceinsatser gäller halva avgiften per person under förutsättning att båda har biståndsbeslut. Hela beloppet faktureras till en av parterna. Detta gäller även sammanboende släktingar. För det första besöket, som görs för att bedöma behovet av insats, betalas ingen avgift.

### 4.2.1 Nivåavgift

Avgiften beräknas i tre nivåer utifrån antal beviljade hjälptillfällen eller högsta antal timmar per vecka. Nivå 1 är 1-6 hjälptillfällen per vecka (dock högst 6 h/vecka), nivå 2 är 7-14 hjälptillfällen per vecka (dock högst 14 h/vecka) och nivå 3 är 15 hjälptillfällen och fler per vecka (eller mer än 14 h/vecka).

### 4.2.2 Avgift vid dagverksamhet och korttidsvistelse

Avgift för omvårdnad vid dagverksamhet och korttidsvistelse ingår i maxtaxan och betalas i efterskott. Mat vid dagverksamhet betalas per dag. Mat vid korttidsvistelse och växelvård betalas per dygn.

### 4.2.3 Avgift för enstaka insatser

Avgift erläggs med ett belopp per beviljad insats under en begränsad tid av högst en månad eller vid enstaka tillfällen då nivåavgift inte kan tillämpas.

Avgift för enstaka insatser erläggs inte om den enskilde har beviljats hemtjänst/är inskriven i den kommunala hälso- och sjukvården och betalar nivåavgift. Fönsterputs är undantaget eftersom kostnad alltid tas per timma för utförd tid utöver nivåavgift om avgiftsutrymme finns (ingår i maxavgift).

### 4.2.4 Avgift för digitala tjänster

För trygghetslarm, mobila trygghetslarm, GPS-larm och kameratillsyn tas ut en startavgift och därefter sker månadsvis debitering.

Avgift för kameratillsyn ska jämföras med andra insatser inom hemvården. Avgiften ska därför ingå i nivåtaxan för hemtjänst. Kameratillsyn motsvarar sju tillfällen per vecka.

När mobilt trygghetslarm eller GPS-larm är en tilläggstjänst till trygghetslarm debiteras halva beloppet (ytterligare startavgift tas inte ut). När två makar, registrerade partners eller sambos båda har beslut om trygghetslarm ska avgift tas ut av båda. För hushåll med flera trygghetslarm och en larmenhet är avgiften något reducerad per individ.

#### 4.2.5 Avgift vid insatsen trygg hemgång

Insatsen trygg hemgång kan beviljas under max 14 dagar och är avgiftsfri för den enskilde om det är första gången stöd ges av hemvården.

För den som hade insatser från hemvården innan inskrivning på sjukhus ligger fastställd nivå före sjukhusvistelsen kvar under tiden som insatsen trygg hemgång pågår.

#### 4.2.6 Avgift för servicetjänster

Välståndsnämnden erbjuder servicetjänster till personer 80 år och äldre. Beslut om servicetjänster föregås inte av en behovsbedömning. Avgiften för servicetjänster är en fast summa som uppräknas årligen utifrån prisbasbeloppet, avgiften ingår inte i maxtaxan.

#### 4.2.7 Avdrag vid frånvaro

Avgiftsbefrielse medges om den enskilde minst sju dagar i förväg avsäger sig hemvårdsinsatser under en eller flera perioder om minst 14 kalenderdagar i följd. Avgiften minskas med faktiskt antal dagar av aktuell månadsavgift från och med 15:e frånvarodagen till och med dagen före återkomst.

Krav på avsägelse gäller inte vid frånvaro på grund av sjukdom utan då görs avdrag från första dagen.

Om avgiften endast avser trygghetslarm görs inget avdrag vid frånvaro.

Reducering av avgift sker i samband med avgiftsdebitering månaden efter den månad då frånvaron inträffat.

### 4.3 Uträkning av bostadskostnader inom ordinärt boende

Bostadskostnader räknas för hyreslägenhet, bostadsrätt och eget bostadshus. Samtliga personer som har avgiftsbelagd insats lämnar själva uppgift om hyra i samband med inkomstförfrågan. I första hand baseras boendekostnader på de uppgifter som den enskilde lämnat.

För den som inte lämnar uppgift om bostadskostnad kan kommunen efter individens samtycke inhämta uppgifter om hyra och bostadstillägg från Försäkringskassan eller Pensionsmyndighetens datasystem. Om kommunen inte kunnat inhämta uppgift från Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten beräknas bostadskostnaden till 0 kr.

Endast bostadskostnad för en bostad per hushåll får läggas till förbehållsbeloppet, den bostad där man rätteligen ska vara folkbokförd. Vid boende i särskilt boende får endast bostaden i särskilt boende läggas till förbehållsbeloppet.

Vid beräkning av bostadskostnad följer välfärdsnämnden Försäkringskassans och Pensionsmyndighetens föreskrifter.

#### 4.3.1 Bostadskostnad i hyreslägenhet

Bostadskostnad för en hyrd bostad är den avtalade hyran inklusive uppvärmningskostnader och med tillägg för avgifter, som obligatoriskt ingår i den avtalade hyran. Kostnader för uppvärmning av bostaden, vattenförbrukning i bostaden, sophämtning samt kostnader för varmvatten kan tillkomma. Kostnad för hushållsel räknas inte som boendekostnad.

#### 4.3.2 Bostadskostnad i bostadsrätt

Bostadskostnad för en bostad med bostadsrätt är den fastställda årsavgiften inklusive uppvärmningskostnader och med tillägg för avgifter, som obligatoriskt ingår i den avtalade årsavgiften. Kostnader för uppvärmning av bostaden, vattenförbrukning i bostaden, sophämtning samt kostnader för varmvatten kan tillkomma. Kostnad för hushållsel räknas inte som boendekostnad.

Den som har en bostadsrätt får som bostadskostnad också räkna med 70 procent av räntor på lån för förvärv av bostadsrätten.

#### 4.3.3 Bostadskostnad vid fastighetsinnehav

Beräkning av bostadskostnad för eget småhus, som är inrättat som ett en- eller tvåfamiljshus, följer Försäkringskassans föreskrifter. Som bostadskostnad räknas:

- 70 procent av räntekostnader på lån i fastigheten efter det att eventuella räntebidrag dragits av
- 70 procent av tomträttsavgäld
- uppvärmning enligt Försäkringskassans och Pensionsmyndighetens schablon
- övriga driftskostnader enligt Försäkringskassans och Pensionsmyndighetens schablon, t ex vatten, sotning, renhållning

För boende i eget tvåfamiljshus beräknas kostnaden enligt ovanstående och därefter fördelas bostadskostnaden på respektive lägenhet.

Som bostadskostnad för eget småhus på jordbruksfastighet, som är inrättat som bostad för en eller två familjer, får räknas kostnader som hör till bostadsfastigheten. Som taxeringsvärde räknas enbart bostadshuset med kringliggande tomt. Från kostnaderna ska dras eventuella hyresintäkter. För flerfamiljshus, det vill säga mer än två lägenheter, tillämpas Skattemyndighetens bestämmelser.

## 4.4 Korttidsplats/växelvård

Avgift för korttidsplats/växelvård ska erläggas med 1/30,4-del av den hemtjänstavgift i nivå 3 som den enskildes ekonomiska förutsättningar medger.

Om den enskilde betalar hemvårdsavgift enligt nivå 3 för den månad då vård erhålls erläggs ingen avgift för korttidsplats.

Kostnaden för mat beräknas av servicenämnden i enlighet med självkostnadsprincipen. Valfärdsnämnden beslutar om hur stor del av varje måltid som utgörs av en heldagsportion.

Resa ingår inte i avgiften för korttidsplats/växelvård.

## 4.5 Dagverksamhet

Avgift för dagverksamhet ska erläggas med 1/30,4-del av den hemtjänstavgift i nivå 3 som den enskildes ekonomiska förutsättningar medger.

Om den enskilde betalar hemvårdsavgift enligt nivå 3 för den månad då vård erhålls erläggs ingen avgift för dagverksamhet.

Kostnaden för mat beräknas av servicenämnden i enlighet med självkostnadsprincipen. Valfärdsnämnden beslutar om hur stor del av varje måltid som utgörs av en heldagsportion.

Resa ingår i avgiften för dagverksamhet.

## 4.6 Mötesplatser

Kostnaden för mat (måltider och fika) på mötesplatser beräknas av servicenämnden i enlighet med självkostnadsprincipen. Valfärdsnämnden beslutar om hur stor del av varje måltid som utgörs av en heldagsportion.

## 5 Särskilt boende SoL

### 5.1 Hyra

Inom Sektor social välfärds särskilda boenden tillämpas en differentierad hyresnivå, avsikten är att ha samma hyresnivå när standarden är mer likvärdig i alla boenden.

Den som fått bostad anvisad i särskilt boende kan få jämkning för lägsta hyran av nuvarande eller tidigare bostad i högst tre månader om tidigare bostad inte kan sägas upp eller avyttras inom kortare tid.

Hyra debiteras för innevarande månad. Vid utträde eller dödsfall i särskilt boende debiteras hyra för hel eller halv månad i överenskommelse med ansvarig enhetschef.

### 5.2 Måltider

Kostnaden för mat (måltider och fika) på särskilt boende beräknas av servicenämnden i enlighet med självkostnadsprincipen. Välfärdsnämnden beslutar om hur stor del av varje måltid som utgörs av en heldagsportion.

### 5.3 Omvårdnadsavgift

Den som bor i särskilt boende betalar en omvårdnadsavgift enligt sitt avgiftsutrymme men aldrig högre än maxtaxan.

### 5.4 Slutstädning

Slutstädning vilken debiteras vid utflyttning eller dödsfall, räknas inte in i maxtaxan.

### 5.5 Nedsättning av avgift vid frånvaro

Nedsättning av avgift görs vid sjukhusvistelse genom att avgiften minskas med sjukhuskostnaden. In- och utskrivningsdag räknas som två dagar. Nedsättningen sker i samband med avgiftsdebitering månaden efter den månad då frånvaron har varit.

Vid annan frånvaro än sjukhusvistelse reduceras ingen avgift.

## 6 Bostad med särskild service

För insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade regleras avgift enligt 19 § LSS.

Hyra tas ut i den mån kommunen står för hyreskontrakt och hyr ut i andra hand.

Matkostnader för boenden inom Område funktionsstöd där måltiderna äts gemensamt fastställs ett pris utifrån självkostnaden på boendet.

Vid externa placeringar tas en avgift ut för mat och hyra mot beaktande av den enskildes förbehållsbelopp (räknas upp årligen).

## 7 Korttidsvistelse/tillsyn enligt LSS

Vid korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS samt vid korttidstillsyn för barn över 12 år utanför det egna hemmet enligt 9 § 7 LSS tas en avgift för kost i enlighet med Konsumentverkets riktlinjer för matkostnader för barn och unga som justeras årligen.

## 8 Daglig verksamhet

För den som har beviljats daglig verksamhet och dagligen reser med färdtjänst räknas avgiften årligen upp kopplat till prisbasbeloppet.

Mat- och fikapriser inom daglig verksamhet är baseras på Konsumentverket beräkning för livsmedelskostnader som räknas upp årligen.

## 9 Stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär samt akut- och stödboende

Den avgift som kommunen tar ut vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär samt akut- och stödboende för vuxna följer regeringens föreskrift om egenavgift.

## 10 Avgifter vid försäljning av behandlingsverksamhet

Den avgift som kommunen tar ut för exempelvis drogtest, behandlingsgrupp, motivationsgrupp samt stödsamtal till företag eller andra kommuner följer i förekommande fall regeringens föreskrifter eller prisbasbeloppet.

## 11 Placering av barn och unga enligt SoL och LSS

Kommunen har möjlighet att ta ut avgift från föräldrar vars barn är placerade enligt SoL eller LSS, det gäller som längst till barnet blir 18 år även om den unge fortfarande går kvar i skolan.

Lidköpings kommun följer Sveriges kommuner och regioners rekommendationer och avgiften beräknas utifrån föräldrarnas betalningsförmåga och är som högst motsvarande betalningsskyldigheten vid underhållsstöd.

De placerade barn vars föräldrar får försörjningsstöd från Lidköpings kommun är avgiftsbefriade. Har föräldern inget betalningsutrymme eller att det finns andra skäl till avgiftsbefrielse ska socialsekreterare fatta beslut om avgiftsbefrielse.

## 12 Familjerådgivning

Besöksavgiften på Familjerådgivningen är samma för alla de kommuner som Lidköpings kommun säljer tjänsten till. Besöksavgiften är en fast summa som inte indexuppräknas utan bestäms vid beslut i Lidköpings kommunfullmäktige efter dialog med anslutna kommuner.

## 13 Dödsboförvaltning

Kommunens ansvar för dödsboförvaltning uppkommer då dödsboet saknar dödsbodelägare som förvaltar dödsboet och ombesörjer begravning. För de kostnader som dessa uppgifter medför har kommunen rätt till ersättning från dödsboet.

De tjänster som en kommun tillhandahåller i samband med dödsboförvaltning och gravsättning är inte led i kommunens myndighetsutövning. Mervärdesskatt ska betalas på den ersättning som kommunen har rätt att ta ut för dessa tjänster.

Avgifterna för dödsboförvaltning följer i förekommande fall efter regeringens föreskrifter eller prisbasbelopp.

## 14 Överklaga beslut

Avgiftsbeslut fattas av administratör enligt delegationsordning och ska innehålla uppgift om avgiftsunderlag, förbehållsbelopp och beslutad avgift. Avgiftsbeslutet ska delges och förses med besvärshänvisning enligt



bestämmelserna i förvaltningslagen. Beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär.