

ARBETSMILJÖPOLICY

Antagen av Kommunfullmäktige 2020-05-25

Dokumentinformation

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Fastställt, datum:	2020-05-25
Dokumentsansvarig:	Personalchef
Ansvarig för revidering:	Personalchef
Gäller för:	Alla medarbetare inom Lidköpings kommun
Gäller till, datum:	Tillsvidare

Innehållsförteckning

Arbetsmiljöpolicy	4
Ansvars- och uppgiftsfördelning	5

Arbetsmiljöpolicy

En god arbetsmiljö är en strategisk viktig fråga för Lidköpings kommun. En god arbetsmiljö bidrar till en hög kvalitet, effektivitet och servicegrad samt är viktigt för att vara en attraktiv arbetsgivare.

Målsättningen med Lidköping kommuns arbetsmiljöarbete är att skapa en hälsosam arbetsbelastning där balans mellan krav och resurser eftersträvas samt hänsyn tas till medarbetares särskilda förutsättningar för arbetet. I Lidköpings kommun eftersträvas att ingen medarbetare ska drabbas av ohälsa eller komma till skada på grund av arbetsmiljön.

I arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och i arbetsmiljöverkets föreskrifter anges de minikrav som gäller.

För att uppnå en god arbetsmiljö arbetar Lidköpings kommun med ett förebyggande och hälsofrämjande arbetsmiljö- samt friskvårdsarbete, bl. a genom att:

- Verka för en säker och alkohol- och drogfri arbetsplats samt motverka ohälsa på grund av alkohol- eller drogkonsumtion. Vår arbetsmiljö ska vara säker och kommunen ska arbeta förebyggande med information och utbildning i frågor relaterade till skadligt bruk. Vi ska erbjuda tidig och effektiv rehabilitering.
- Tillämpa rökfri arbetstid.
- Med en aktiv rehabilitering stödja medarbetare som drabbats av ohälsa. Målet är att medarbetaren så snart som möjligt ska få stöd och rätt åtgärder för att kunna återgå i arbete.
- Alla medarbetare ska utifrån sina respektive roller få den introduktion/ utbildning de behöver för att kunna verka för en bra, säker och hälsosam arbetsmiljö. Arbetstagare ska få information om skyddsutrustningar och risker. Medarbetaren har ett ansvar att signalera till sin chef om obalans mellan mål och resurser föreligger.
- Ansvarsfördelning och befogenheter ska vara klart formulerade och kända.
- Arbetsmiljön beaktas i samband med att beslut fattas och aktiviteter genomförs.
- Alla medarbetare har en skyldighet att följa givna föreskrifter för arbetet, använda tillgängliga skyddsanordningar och i övrigt iaktta den försiktighet som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall. Om arbetssituationer som bedöms innebära omedelbar fara för liv eller hälsa uppkommer, ska arbetsgivaren eller skyddsombud underrättas.
- Alla tillbud och arbetsskador ska registreras och följas upp.
- Lidköpings kommun accepterar ingen form av mobbning, kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier på vår arbetsplats. Arbetsmiljön ska präglas av öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt.

Ansvars- och uppgiftsfördelning

Kommunstyrelsen har det yttersta arbetsmiljöansvaret. De faktiska arbetsmiljöuppgifterna kan fördelas ut i förvaltningarna till ansvariga chefer.

Att arbeta med samverkan och delaktighet är en central del i arbetsmiljöarbetet. Lidköpings kommun ska i samverkan med medarbetare, fackliga organisationer och skyddsombud arbeta systematiskt med arbetsmiljön. Det gäller såväl den fysiska och psykosociala utformningen av arbetsmiljön som arbetets innehåll och organisation. Företagshälsovården är en resurs och ett expertstöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Alla medarbetare ska bidra till en god arbetsmiljö i mötet med arbetskamrater, brukare, klienter och kunder. Alla medarbetare kan genom de olika friskvårdsaktiviteterna påverka sin psykiska och fysiska hälsa.

För samtliga ovan beskrivna områden finns mer detaljerade rutiner, regler, riktlinjer, handlingsplaner eller instruktioner som ska fungera som stöd och vägledning vid uppkomna situationer.